



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG

EDITAL N.º 03/2012

O Prefeito Municipal de Sete Lagoas/MG, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor LC 81/2003, torna público que estão abertas, no período indicado, inscrições ao Concurso Público para o preenchimento das vagas constantes do Quadro de Servidores da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas/MG - Anexo I deste Edital e será realizado sob a responsabilidade da Fundação Mariana Resende Costa - FUMARC, nos termos do presente Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, por seus Anexos e eventuais retificações, e sua execução caberá à Fundação Mariana Resende Costa – FUMARC.

1.2. O prazo de validade deste Concurso Público será de 02 (dois) anos, contados a partir da data da publicação e da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez por igual período a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG.

1.3. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília-DF.

1.4. Fica assegurado aos candidatos aprovados e classificados, dentro do número de vagas previstas neste Edital, o direito subjetivo à nomeação, respeitando-se o prazo de validade do Concurso Público.

1.5. O regime jurídico dos cargos oferecidos neste Edital é estatutário conforme disposto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sete Lagoas e o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos servidores da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS

2.1. Os cargos, escolaridade exigida, número de vagas de ampla concorrência e as reservadas às pessoas portadores de deficiência constam do **Anexo I** deste Edital.

2.2. As atribuições gerais, vencimento e a carga horária constam do **Anexo II** deste Edital.

2.2.1. O local de trabalho para os candidatos nomeados e empossados será determinado pela Prefeitura Municipal de Sete Lagoas/MG conforme interesse e necessidade institucionais da municipalidade.

2.3. O quadro de provas e quantidade de questões consta do **Anexo III** deste Edital.

2.4. O conteúdo programático e as sugestões bibliográficas constam do **Anexo IV** deste Edital.

3. REQUISITOS PARA INVESTIDURA DOS CARGOS



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem foi deferida a igualdade, nas condições previstas no parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição Federal/88 e Lei Orgânica do Município de Sete Lagoas /MG de 20/03/1990;
- b) gozar dos direitos políticos;
- c) ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos até a data da posse;
- d) estar quite com as obrigações eleitorais;
- e) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, quando se tratar de candidatos do sexo masculino;
- f) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, a ser aferida em perícia médica oficial, realizada pelo serviço médico oficial da Prefeitura de Sete Lagoas/MG, ou, em sua falta, de quem este indicar;
- g) comprovar escolaridade exigida para o cargo, conforme estabelece o **Anexo I** deste Edital.

3.1. Os requisitos descritos acima deverão ser atendidos cumulativamente e a comprovação de atendimento deverá ser feita na data da posse através de documentação original, juntamente com fotocópias autenticadas de todos os documentos exigidos para ingresso no serviço público.

3.2. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados acima impedirá a investidura ou posse do candidato.

4. INSCRIÇÕES

4.1. Disposições Gerais

4.1.1. Antes de efetuar o procedimento de inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. O Edital estará disponível no endereço eletrônico www.fumarc.org.br por download do arquivo, no endereço eletrônico www.setelagoas.mg.gov.br, bem como será afixado no prédio da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas, localizado na Praça Barão do Rio Branco, nº 16 – Centro, Sete Lagoas/MG. O edital será disponibilizado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas, endereço eletrônico www.diario.setelagoas.mg.gov.br, sendo seu aviso publicado em órgão de imprensa de grande circulação local e regional.

4.1.2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e irrestrita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.1.3. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

4.1.4. A isenção, inscrição e o valor pago referente à taxa de inscrição são pessoais e intransferíveis.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

4.1.5. O candidato poderá concorrer a apenas 01 (um) dos cargos previstos neste EDITAL, devendo especificá-lo no Requerimento Eletrônico de Inscrição, conforme discriminado no Anexo I, deste Edital.

4.1.6. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Requerimento Eletrônico de Inscrição que comprometam a lisura do certame determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, ressalvando, para tanto, quando a responsabilidade for atribuível aos organizadores do Concurso.

4.1.6.1. Caberá recurso, dirigido em única e última instância à PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de publicação no órgão de imprensa responsável pelas publicações oficiais do Município (Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas, endereço eletrônico www.diario.setelagoas.mg.gov.br) do ato de cancelamento da inscrição do referido candidato.

4.1.7. Confirmados os dados no Requerimento Eletrônico de Inscrição ou no Pedido de Isenção não serão aceitos pedidos de alteração do código de opção do cargo, transferências de inscrições ou pagamentos da taxa de inscrição ou da isenção da taxa de inscrição entre pessoas, alteração de locais de realização das provas e alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de portador de necessidades especiais, bem como a exclusão e cancelamento do Requerimento Eletrônico de inscrição.

4.1.8. Após confirmação dos dados, o candidato receberá por meio de seu e-mail cadastrado no ato da inscrição ou do Pedido de isenção, o “Número de Controle”, com o qual poderá acessar informações do seu cadastro, tais como: consultar seus dados, gerar boleto, verificar se o pagamento de sua inscrição está confirmado ou se seu pedido de isenção foi deferido ou indeferido, consultar e imprimir o Cartão de Informação com o local de prova, etc.

4.1.8.1. Somente após efetivação do pagamento e ao imprimir o Cartão de Informação – CI com o local de prova, o candidato receberá o “número definitivo de inscrição”, com o qual juntamente com o nº do CPF, o candidato acessará seu resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

4.1.9. As informações constantes no Requerimento Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG e a FUMARC de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto referente ao cargo pretendido fornecido pelo candidato, bem como a informação de portador de necessidades especiais sem a observância da Legislação competente indicado no item 6 e subitens.

4.1.10. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG e a FUMARC não se responsabilizam, **quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis**, por inscrições não recebidas



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

por falhas de comunicação; eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, assim como no processamento do boleto bancário; congestionamento das linhas de comunicação; falhas de impressão; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e impressão do boleto bancário ou da 2ª (segunda) via do boleto bancário.

4.1.11. Não se exigirá do candidato, no ato da inscrição, cópia de nenhum documento, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos dados informados no Requerimento Eletrônico de Inscrição, sob as penas da lei.

4.1.12. Conforme previsto no item 10.2 – alínea “e”, o candidato que tenha exercido a função de jurado, conforme art. 440 do Código de Processo Penal e Resolução 122 do CNJ, deverá enviar até o término das inscrições (**06/11/2014**), no protocolo da FUMARC ou por SEDEX ou, ainda, por carta com AR, no endereço Av. Francisco Sales, 540 – Floresta – CEP: 30.150-220 – Belo Horizonte/MG, das 9h às 12h ou das 13h30min às 17h, Certidão ou Declaração, originais, expedidas pelo órgão responsável que comprove essa função.

4.2. Procedimentos para inscrição, taxas e formas de pagamento

4.2.1. Período de inscrição: via *internet* das **09h00min (nove) horas do dia 06 de outubro de 2014 às 22h00min (vinte e duas) horas do dia 06 de novembro de 2014**, no endereço eletrônico www.fumarc.org.br.

4.2.1.1. O candidato deverá preencher o Requerimento Eletrônico de Inscrição, transmitir os dados pela Internet, e imprimir o boleto bancário que estará disponível para impressão durante o período de inscrição.

4.2.2. Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por fax, via postal, correio eletrônico ou outro meio que não os estabelecidos neste Edital. Para os candidatos que tiverem dificuldade de acesso à internet poderá acessá-la no Posto de Atendimento na Prefeitura, localizada na Praça Barão do Rio Branco, nº 16, térreo, Centro, Sete Lagoas/MG, de segunda a sexta-feira no horário de 08h30 às 17 horas, durante o período de inscrição, de 06/10/2014 à 06/11/2014, exceto sábados, domingos e feriados.

4.2.3. O valor da Taxa de Inscrição a ser pago para participação neste Concurso Público será:

ESCOLARIDADE	VALOR DA TAXA
Nível Superior	R\$ 60,00
Nível Médio e Técnico	R\$ 50,00
Nível Fundamental Completo	R\$ 40,00
4ª Série do Ensino Fundamental	R\$ 40,00



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

4.2.4. Além de assumir as condições previstas neste Edital, o candidato deverá preencher corretamente o Requerimento Eletrônico de Inscrição, indicando o cargo, de acordo com o Anexo I deste Edital, e informar todos os dados solicitados, inclusive endereço eletrônico (e-mail) para correspondência, caso possua.

4.2.5. O boleto bancário será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a *laser* ou jato de tinta para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras.

4.2.6. A segunda via do boleto bancário ficará disponível para impressão **até às 16 (dezesesseis) horas do último dia de pagamento, 07 de novembro de 2014.**

4.2.7. A impressão do boleto bancário ou a segunda via do mesmo em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se a PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG e a FUMARC de eventuais dificuldades da leitura do código de barras e conseqüente impossibilidade de efetivação da inscrição.

4.2.8. O candidato, para efetivar sua inscrição, deverá, obrigatoriamente, efetuar o pagamento, em dinheiro, do valor da taxa de inscrição, nas redes bancárias observada os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária, até a data de vencimento, constante do boleto bancário. O pagamento, por si só, não garante a inscrição do candidato para participar do Concurso.

4.2.9. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento, considerando o primeiro dia útil que antecede o feriado, desde que o pagamento seja feito no período de inscrição determinado neste Edital e de acordo com o vencimento constante do boleto bancário.

4.2.10. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, cheque, cartão de crédito, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente daquela prevista neste Edital.

4.2.11. O comprovante provisório de inscrição do candidato será o boleto original, devidamente quitado, sem rasuras, emendas e outros, em que conste a data da efetivação do pagamento, não sendo considerado o comprovante de agendamento de pagamento.

4.2.12. A inscrição somente será processada e validada após a confirmação à FUMARC, pela instituição bancária, do pagamento do valor da taxa de inscrição concernente ao candidato, sendo automaticamente cancelado o requerimento eletrônico de inscrição em que o pagamento não for comprovado ou que for feito a menor.

4.2.13. Não serão válidas as inscrições cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no boleto bancário.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

4.2.14. Não será efetivada a inscrição se, por qualquer motivo, houver inconsistência do pagamento da taxa de inscrição.

4.2.15. Havendo mais de uma inscrição paga, independentemente do cargo escolhido, prevalecerá a última inscrição cadastrada, ou seja, a de data e horário mais recentes. As demais inscrições realizadas não serão consideradas.

4.2.16. Somente será considerada efetivada a inscrição do candidato que realizar o pagamento exato da taxa de inscrição nos termos do presente Edital, bem como as inscrições deferidas através dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição.

4.2.17. A listagem dos candidatos que tiverem as suas inscrições deferidas será divulgada nos endereços eletrônicos www.fumarc.org.br e www.setelagoas.mg.gov.br, **até o dia 14 de novembro de 2014.**

4.2.17.1. Caberá recurso quanto ao indeferimento da inscrição por problemas ocasionados no pagamento do valor da inscrição, conforme previsto no item 11.1, alínea “b”.

4.2.18. O valor da taxa de inscrição poderá ser devolvido nos seguintes casos:

4.2.18.1. quando o mesmo boleto for pago em duplicidade;

4.2.18.2. quando pagar fora do prazo estipulado para efetivo pagamento;

4.2.18.3. na hipótese de cancelamento, suspensão ou não realização do Concurso Público;

4.2.18.4. previsto no item 14.11 – Disposições Gerais deste Edital.

4.2.19. Nas hipóteses previstas no item 4.2.18, o candidato poderá requerer a devolução do valor da inscrição da seguinte forma:

a) preencher formulário que será disponibilizado no endereço eletrônico www.fumarc.org.br, informando os seguintes dados (**Anexo V** deste Edital):

a.1) nome completo, número da identidade e da inscrição no Concurso;

a.2) cargo pretendido;

a.3) nome e número do banco, nome e número da agência com dígito, número da conta corrente e CPF do titular da conta;

a.4) número de telefones, com código de área, para eventual contato.

b) imprimir o formulário e assiná-lo;

c) apresentar o formulário, acompanhado de cópia de seu documento de identidade, à FUMARC na forma e no prazo previstos no item 4.2.19.1 deste Edital.

4.2.19.1. A apresentação do formulário de solicitação de devolução do valor da taxa de inscrição, devidamente assinado, bem como da cópia do documento de identidade, deverá ser feita em até 30 (trinta) dias após a republicação do Edital nº. 03/2012 que tenha ensejado a devolução da taxa de inscrição especificados no item 4.2.18, no protocolo da FUMARC ou por SEDEX ou, ainda, por



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

carta com AR, no endereço Av. Francisco Sales, 540 – Floresta – CEP: 30.150-220 – Belo Horizonte/MG, das 9h às 12h ou das 13h30min às 17h.

4.2.19.2. O formulário e a cópia do documento de identidade deverão ser entregues ou enviados em um envelope, tamanho ofício, fechado, identificado externamente em sua face frontal com os seguintes dados: Concurso Público para formação do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração de Sete Lagoas – Edital nº. 03/2012, Ref. Devolução do valor da taxa da inscrição, nome completo, número de controle e o cargo/especialidade pretendido.

4.2.19.3. A devolução do valor da inscrição será processada nos 20 (vinte) dias úteis seguintes ao término do prazo fixado no item 4.2.19.1 deste Edital por meio de depósito bancário na conta corrente indicada pelo candidato no formulário de devolução.

4.2.19.4. Somente nos casos previstos nos itens 4.2.18.3 e 4.2.18.4, o valor a ser devolvido ao candidato será corrigido monetariamente pela variação positiva do IGPM desde a data do pagamento da inscrição até a data da efetiva restituição.

5. ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. Considerando os princípios fundamentais estabelecidos na Constituição Federal/88, o candidato de baixa renda, que comprove estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007 ou que estiver desempregado na data do requerimento a que se refere este item, preenchendo, pois os requisitos da Lei Estadual nº 13.392, de 07 de dezembro de 1999, poderá requerer a isenção do pagamento do valor da Inscrição. A Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição será concedida a todos aqueles candidatos que, em razão de limitação de ordem financeira, não possam arcar com o pagamento da taxa de inscrição, sob pena do comprometimento do sustento próprio e de sua família, independentemente de estarem desempregados ou não, podendo esta situação de hipossuficiência ser comprovada por qualquer meio legalmente admitido.

5.1.1. Para solicitar a isenção, o candidato deverá preencher, no período de **06 de outubro de 2014 a 10 de outubro de 2014**, o Requerimento Eletrônico de Inscrição informando os dados exigidos em todos os campos e, após confirmação dos dados, clicar em “Requerimento de Isenção da Taxa” e imprimi-lo.

5.1.2. No Requerimento de Isenção da Taxa, o candidato firmará declaração de que é desempregado, não se encontra em gozo de nenhum benefício previdenciário de prestação continuada, não auferir nenhum tipo de renda (exceto a proveniente de seguro-desemprego) e que sua situação econômico-financeira não lhe permite pagar a taxa de inscrição no concurso sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor de sua declaração.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

5.1.3. O candidato deverá entregar o Requerimento de Isenção da Taxa assinado e acompanhado da documentação comprobatória, conforme item 5.1.4 e seus subitens, em envelope formato ofício, fechado e identificado com os seguintes dados: Concurso Público para formação do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração de Sete Lagoas – Edital nº. 03/2012– Solicitação de Isenção da Taxa – nome do candidato, número de controle e o cargo pretendido pelo candidato, encaminhando-o via Correios, por Sedex ou por carta com Aviso de Recebimento, à Fumarc, Avenida Francisco Sales, 540, Floresta, CEP 30150-220, Belo Horizonte/MG, com os custos correspondentes por conta do candidato, ou entregando-o no endereço expresso neste item, das 9h às 12h ou das 13h30min às 17h, exclusivamente no período de **06/10 a 10/10/2014**.

5.1.4. O Requerimento de Isenção da Taxa deverá ser instruído com cópias dos documentos pertinentes à comprovação da situação financeira do candidato.

5.1.4.1. Cópia do comprovante de que está inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais – CadÚnico, com indicação do Número de Identificação Social – NIS.

5.1.4.2. Cópias das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS que contenham foto, assinatura e identificação do candidato, bem como as páginas de anotação dos contratos de trabalho com baixa do último emprego e da página subsequente em branco, ou documento idôneo que comprove que o candidato:

- a) não teve vínculo empregatício registrado na CTPS.
- b) teve extinto vínculo empregatício.
- c) teve extinto vínculo estatutário com o Poder Público.
- d) encerrou o exercício de atividade legalmente reconhecida como autônoma.

5.1.5. A veracidade das informações prestadas pelo candidato poderá ser consultada junto ao órgão gestor do CadÚnico, vinculado ao Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome e/ou junto a outros órgãos e entidade públicas, dependendo da necessidade de confirmação e diante do teor das declarações.

5.1.6. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, o qual responderá civil e criminalmente pelo teor das afirmativas.

5.1.7. Não será concedida isenção de pagamento do valor de inscrição ao candidato que:

- a) deixar de solicitar o pedido de isenção dentro do período fixado no item 5.1.1 ou por meios distintos dos previstos neste edital;
- b) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- c) deixar de instruir seu requerimento com os documentos necessários para comprovação da situação financeira que não lhe permita pagar a taxa de inscrição, sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

5.1.8. A comprovação da tempestividade dos requerimentos será feita pela data de entrega ou de postagem.

5.1.9. A documentação comprobatória da situação financeira que não permita ao candidato pagar a taxa de inscrição, sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família será analisada pela FUMARC, que decidirá sobre a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

5.1.9.1. O candidato poderá, a critério da FUMARC, ser convocado para apresentar documentação original, bem como outros documentos complementares, não sendo admitido em hipótese alguma à apresentação, em grau de recurso, de novos documentos.

5.1.10. O resultado da análise da documentação apresentada para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição será publicado **até o dia 21/10/2014**, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas, endereço eletrônico www.diario.setelagoas.mg.gov.br e divulgado nos endereços eletrônicos www.fumarc.org.br e www.setelagoas.mg.gov.br e, ainda será afixado no prédio da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas, localizado na Praça Barão do Rio Branco, nº 16 – Centro, Sete Lagoas/MG.

5.1.11. O candidato que tiver sua solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferida poderá recorrer desta decisão, no prazo de 3 (três) dias úteis, após sua publicação, conforme previsto no item 11.1 – alínea “c”.

5.1.11.1. A decisão dos recursos será divulgada nos endereços eletrônicos www.fumarc.org.br e www.setelagoas.mg.gov.br e afixada no prédio da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas **até o dia 04/11/2014**.

5.1.11.2. Após divulgação da decisão dos recursos e sendo o recurso julgado improcedente, o candidato poderá efetuar sua inscrição, imprimindo 2ª via do boleto bancário e efetuando o pagamento do valor da inscrição **até o dia 07/11/2014**.

5.1.11.3. O candidato que não regularizar sua inscrição por meio do pagamento do respectivo boleto terá o pedido de inscrição não efetivado.

5.1.12. O candidato cujo requerimento de isenção do pagamento da taxa for deferido estará automaticamente inscrito.

6. VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

6.1. Considera-se portador de deficiência, o candidato que se enquadrar nas categorias discriminadas no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações do Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, que participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, considerando as condições especiais previstas neste Edital e na Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

6.1.1. “A pessoa portadora de deficiência é aquela que apresenta, em caráter permanente, disfunção de natureza física, sensorial ou mental, que gere incapacidade para o desempenho de atividade, dentro de um padrão considerado normal para o ser humano”, conforme estabelecido no artigo 3º do Decreto nº 3.298 de 20/12/1999.

6.1.2. Serão reservadas às pessoas portadores de deficiência, 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para cada cargo, de tal forma que, se na aplicação deste percentual sobre o total das vagas para cada cargo, resultar número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que o resultado seja maior ou igual a 0,5 (cinco décimos), e que não seja ultrapassado o percentual de 20% (vinte por cento) das vagas, e haja compatibilidade entre as atribuições do cargo público e a capacidade do candidato de exercê-las.

6.1.3. A definição contida no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, será adotada para fins de identificação de cada tipo de deficiência.

6.1.4. O candidato portador de deficiência, ressalvadas as especificidades do caso, participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para aprovação.

6.1.5. O candidato portador de deficiência se habilitado e classificado, além de figurar na lista geral de classificação terá seu nome publicado em outra classificação específica, destinada apenas aos candidatos portadores de deficiência, observada a respectiva ordem de classificação. A primeira nomeação de candidato com deficiência, classificado no concurso, dar-se-á para preenchimento da quinta vaga relativa ao cargo de que trata o presente Edital e as demais ocorrerão na décima primeira vaga, vigésima primeira vaga, trigésima primeira vaga e assim, sucessivamente, durante o prazo de validade do concurso, obedecida às respectivas ordens de classificação e o disposto no item 6.1.2.

6.1.6. A pessoa portadora de deficiência ao se inscrever deverá observar a compatibilidade das atribuições do cargo ao qual pretende concorrer conforme atribuições gerais e requisitos mínimos constantes do Anexo II.

6.2. O candidato que pretende se inscrever para a vaga destinada aos portadores de deficiência deverá declarar a necessidade de condições especiais para a realização das provas durante o preenchimento do “Requerimento Eletrônico de Inscrição” ou, se for o caso, no “Requerimento de Isenção” e proceder da seguinte forma:

- a) indicar que é deficiente;
- b) selecionar o tipo de deficiência;
- c) manifestar interesse em concorrer às vagas destinadas aos portadores de deficiência;
- d) indicar se necessita de condições especiais para a realização das provas;



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

e) enviar laudo médico nos termos do item 6.7 e seus subitens deste Edital, impreterivelmente até o último dia de inscrição, **06 de novembro de 2014**.

6.3. O candidato portador de deficiência que não preencher os campos específicos do Requerimento Eletrônico de Inscrição de que trata o item 6.2 e não cumprir o determinado neste edital terá sua inscrição processada como candidato não portador de deficiência e não poderá alegar posteriormente qualquer condição para reivindicar a prerrogativa da reserva legal estabelecida na Lei nº 7.853/1989 e sua regulamentação.

6.4. A realização de provas em condições especiais para a pessoa portadora de deficiência é condicionada à solicitação prévia do candidato, conforme prazo determinado no item 4.2.1 (Período de Inscrições) e está sujeita à análise nos termos da legislação específica e também a análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

6.5. O local de realização das provas para o candidato portador de deficiência será acessível conforme a sua deficiência.

6.6. A não solicitação das condições especiais previstas nos §§ 1º e 2º do art. 40 do Decreto Federal nº. 3.298/1999 e conforme disposto nos itens 6.4 e 6.7, implicará em sua não concessão no dia de realização das provas, e o candidato terá as provas aplicadas nas mesmas condições dos demais candidatos, não lhe cabendo qualquer reivindicação a esse respeito no dia da prova ou posteriormente.

6.7. O Laudo Médico, original ou cópia autenticada em serviço notarial e de registros (Cartório de Notas), deverá ser expedido, no prazo máximo, de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, por profissional da área de sua deficiência, deverá atestar a espécie e grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, nos termos do art. 4º do Decreto Federal nº. 3298/1999, bem como a provável causa da deficiência, inclusive, para assegurar previsão de adaptação da sua prova.

6.7.1. O laudo médico valerá somente para este concurso, não será devolvido e não serão fornecidas cópias deste laudo.

6.7.2. O laudo médico deverá ser apresentado pessoalmente ou por terceiros em envelope tamanho ofício, fechado, identificado externamente em sua face frontal com os seguintes dados: Concurso Público para formação do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração de Sete Lagoas – Edital nº. 03/2012 – Ref.: Laudo Médico, nome completo, número de controle e o cargo pretendido, das seguintes formas:

6.7.2.1. Protocolado na sede da FUMARC situada na Avenida Francisco Sales, 540 – Floresta – Belo Horizonte/MG, das 9h às 12h ou das 13h30 às 17h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

6.7.2.2. Via SEDEX ou por carta com AR para a FUMARC, no endereço Avenida Francisco Sales, 540 – Floresta – CEP 30150-220 - Belo Horizonte/MG, com os custos correspondentes por conta do candidato.

6.7.2.3. A comprovação da tempestividade da entrega do laudo médico, obrigatório para a realização das provas em condições especiais, será feito pela data de postagem ou pela data do protocolo de entrega, observado o disposto no item 6.2, alínea “e”.

6.8. A fundamentação do indeferimento da condição especial solicitada pelo candidato será publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas, endereço eletrônico www.diario.setelagoas.mg.gov.br e divulgada nos endereços eletrônicos www.fumarc.org.br e www.setelagoas.mg.gov.br e, ainda será afixada no prédio da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas, localizado na Praça Barão do Rio Branco, nº 16 – Centro, Sete Lagoas/MG, **até o dia 14 de novembro de 2014.**

6.9. O candidato que tiver sua solicitação de Condição Especial indeferida poderá recorrer desta decisão, no prazo de 3 (três) dias úteis, após sua publicação, conforme previsto no item 11.1 – alínea “d”.

6.9.1. A decisão dos recursos será divulgada nos endereços eletrônicos www.fumarc.org.br e www.setelagoas.mg.gov.br e afixada no prédio da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas **até o dia 28/11/2014.**

6.10. O candidato inscrito como portador de deficiência que, eventualmente, não informar no Requerimento Eletrônico de Inscrição, a condição especial que necessita para a realização das provas, nos termos do item 6.2 – alínea “d” deste Edital poderá fazê-lo, por meio de requerimento, de próprio punho, datado e assinado, que deverá ser encaminhado à FUMARC, nas formas previstas nos itens 6.7.2.1 ou 6.7.2.2, até o término do período das inscrições estabelecido neste Edital (**06/11/2014**).

6.11. O candidato inscrito como portador de deficiência que não tiver o interesse em concorrer às vagas reservadas, poderá fazê-lo por responsabilidade pessoal, informando essa opção no Requerimento Eletrônico de Inscrição, e concorrerá somente às vagas de ampla concorrência, não podendo alegar, posteriormente, a condição de deficiente para reivindicar a prerrogativa legal.

6.12. A apresentação do Laudo Médico referido no item 6.7, não dispensa a pessoa portadora de deficiência da realização de inspeção médica para caracterização e/ou confirmação da deficiência declarada, bem como do exame médico pré-admissional.

6.12.1. Concluindo a junta médico-pericial pela inexistência da deficiência ou por ser ela insuficiente para habilitar o candidato a concorrer às vagas reservadas, o candidato será excluído da lista de



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

classificação de candidatos portadores de deficiência, mantendo a sua posição na lista geral de classificação.

6.12.2. Concluindo a junta médico-pericial pela incompatibilidade da deficiência com o exercício do cargo pleiteado, o candidato será eliminado do Concurso Público.

6.13. A divulgação do resultado final deste Concurso Público será feita em duas listas, contendo, a primeira, a classificação de todos os candidatos, inclusive a dos deficientes e, a segunda, somente a classificação destes últimos.

6.14. As vagas que porventura venham a surgir, na vigência deste Edital, e não forem providas por falta de candidatos com necessidades especiais aprovados, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

6.15. A critério médico, devidamente comprovado, através de laudo médico, o candidato que não estiver concorrendo às vagas reservadas a pessoas com necessidades especiais e que por alguma razão necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá apresentar à FUMARC, em até 10 (dez) dias úteis anteriores à data da Prova, requerimento de próprio punho, datado e assinado, indicando as condições de que necessita para a realização das provas e as razões de sua solicitação, e enviá-lo à FUMARC, acompanhado do respectivo laudo médico.

7. CARTÃO DE INFORMAÇÃO (CI)

7.1. A FUMARC disponibilizará via INTERNET em até 05 (cinco) dias úteis, antes da data programada para realização das provas, o Cartão de Informação – CI, no endereço eletrônico www.fumarc.org.br, em que constarão data, local e horário de realização da prova, para impressão pelo candidato.

7.2. A consulta, impressão e conferência do CI são de exclusiva responsabilidade do candidato. Caso não consiga imprimir o Cartão de Informação – CI, o candidato deverá entrar em contato com a Fundação Mariana Resende Costa - FUMARC, pelos telefones (31) 3249-7455, 3249-7403 e 3249-7404 para que possa ser orientado como proceder à impressão do referido Cartão.

7.3. No Cartão de Informação estarão impressos o número de inscrição, o nome completo, a data de nascimento, o número do documento de identidade, o cargo pretendido, bem como a data, o horário e o local de realização das provas e outras orientações úteis ao candidato.

7.4. É obrigação do candidato conferir os dados constantes do Cartão de Informação, especialmente o seu nome, a data de seu nascimento, o número do documento de identidade utilizado na inscrição e a respectiva sigla do órgão expedidor.

7.5. Eventuais erros de digitação ocorridos no nome do candidato, no número do documento de identidade utilizado na inscrição, na sigla do órgão expedidor ou na data de nascimento deverão,



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

obrigatoriamente, ser comunicado pelo candidato à FUMARC/Setor de Concursos por meio do fax (31) 3376-7318 **ou** no dia, no horário e no local de realização das provas, apresentando a Carteira de Identidade ao Fiscal de sala, que fará anotação no Relatório de Ocorrências.

7.5.1. O candidato que não solicitar as correções dos dados pessoais, sobretudo da sua data de nascimento até o dia de realização das provas, nos termos do item 7.5, arcará com as consequências advindas de sua omissão, não podendo alegar posteriormente, essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

7.5.2. Até a publicação do Resultado Final, alterações de endereço deverão ser solicitadas por escrito pelo candidato à FUMARC, podendo o pedido, datado e assinado, ser entregue pessoalmente, na Av. Francisco Sales, nº 540, Floresta, Belo Horizonte/MG, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 9h às 12h ou das 13h30 às 17h ou enviado via fax (31)3376-7318.

7.6. Em nenhuma hipótese, serão efetuadas alterações e/ou retificações nos dados informados pelo candidato no Requerimento Eletrônico de Inscrição, relativos ao cargo e nem quanto à condição em que concorre.

7.7. O documento de identidade (com fotografia) indicado no Cartão de Informação (CI) será o mesmo que o candidato deverá apresentar na data de realização das provas, aceitando-se para tanto, os documentos oficiais equiparados.

8. PROVAS

8.1. A Prova Objetiva de Múltipla Escolha terá caráter eliminatório e classificatório e as questões terão 04 (quatro) alternativas de respostas, das quais apenas 01 (uma) será correta. Cada questão valerá 1,0 (um) ponto e caso seja anulada alguma questão da prova, esta será contada como acerto para todos os candidatos.

8.1.1. As provas terão duração de no mínimo 1 (uma) hora e no máximo de 04 (quatro) horas, e serão realizadas no dia **07 de dezembro de 2014** na cidade de Sete Lagoas e, se necessário, em cidades próximas, com horário, dia e locais indicados no Cartão de Informação.

a) O tempo de duração das provas abrange a assinatura e transcrição das respostas para a Folha de Respostas.

b) Em nenhuma hipótese haverá prorrogação do tempo de duração das provas, respeitando-se as condições previstas neste Edital.

c) Os candidatos somente poderão ausentar-se da sala/local de realização das provas decorridas 1(uma) hora do início de aplicação das mesmas, por motivo de segurança e sigilo.

d) Em nenhuma hipótese será permitido ao candidato prestar provas fora da data, da cidade, do horário estabelecido ou do espaço físico determinado pela FUMARC.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

e) Não haverá segunda chamada para as provas. A ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive doença ou atraso, implicará na sua eliminação do Concurso Público.

8.1.2. Os cargos, provas e número de questões constam no ANEXO III deste Edital.

8.1.3. Os horários e locais de realização da prova serão informados no Cartão de Informação (CI) disponibilizado no endereço eletrônico www.fumarc.org.br, no Quadro de Avisos Oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG, no Órgão Oficial, responsável pelas publicações oficiais do Município.

8.1.4. Havendo alteração da data prevista para realização da prova objetiva, será a respectiva alteração publicada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas, endereço eletrônico www.diario.setelagoas.mg.gov.br e divulgada nos endereços eletrônicos www.fumarc.org.br e www.setelagoas.mg.gov.br e, ainda será afixada no prédio da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas, localizado na Praça Barão do Rio Branco, nº 16 – Centro, Sete Lagoas/MG,

8.2. Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos antes do horário previsto para o início da realização das provas, munidos de documento original de identidade oficial, com foto, caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis, borracha e preferencialmente do Cartão de Informação (CI).

8.3. O ingresso do candidato na sala para a realização das provas só será permitido dentro do horário estabelecido no CI em consonância com as orientações efetivadas pela FUMARC.

8.4. Serão considerados documentos de identificação oficial: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira Expedida por Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CREA, CRA etc.); Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista, Carteira de Motorista com foto e Passaporte.

8.4.1. O documento deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato e deverá conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia recente, assinatura e data de nascimento.

8.4.2. No caso de perda do Documento de Identificação com o qual se inscreveu no Concurso, o candidato poderá apresentar outro documento de identificação equivalente, conforme o item 8.4 e, se for o caso, ser submetido à identificação especial que compreende a coleta de assinatura e impressão digital em formulário próprio, durante a realização das provas.

8.4.2. Não serão aceitos documentos de identificação com prazos de validade vencidos.

8.4.3. Não serão aceitos documentos de identificação ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

8.4.3.1. A identificação do candidato, nos casos previstos no item 8.4.3, compreenderá na coleta de impressão digital e assinatura em formulário próprio e será registrada no Relatório de Ocorrências,



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

no local onde realizar a prova, que será levado para apreciação e deliberação da Comissão Organizadora do Concurso, que decidirá a situação do candidato.

8.5. O candidato deverá assinar a lista de presença de acordo com a assinatura constante do documento de identidade apresentado.

8.6. Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá ausentar-se da sala acompanhado de um fiscal.

8.7. A inviolabilidade das provas será comprovada no momento do rompimento do lacre dos pacotes, na presença de todos os candidatos, nas salas de realização das provas.

8.8. Será eliminado deste concurso público o candidato que incorrer nas seguintes situações:

- a) apresentar-se após o fechamento dos portões;
- b) tratar com falta de urbanidade: examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes;
- c) estabelecer comunicação com outros candidatos durante a realização das provas ou com pessoas estranhas, por qualquer meio;
- d) usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros;
- e) portar arma de fogo ou objetos similares de cunho cortante, perfurante ou contundente no local de realização das provas, mesmo que possua o respectivo porte;
- f) fazer o uso de quaisquer equipamentos eletrônicos e/ou de instrumentos de comunicação interna ou externa, não autorizados por este Edital, tais como relógios, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, agenda eletrônica, receptor, gravador, máquina fotográfica, telefone celular, bip, Pager ou outros similares, desde o seu ingresso nas dependências escolares até sua saída do recinto, compreendendo todo o período de sua permanência nas dependências escolares;
- g) fazer o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações e quaisquer materiais não permitidos durante a realização das provas;
- h) deixar de atender às normas contidas nos Cadernos de Prova, na Folha de Respostas e demais orientações expedidas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG ou pela FUMARC;
- i) não será permitido o uso de bonés, chapéus, abafadores auriculares, tampões e/ou similares.

8.9. Caso ocorra(m) alguma(s) da(s) situação(ões) prevista(s) no item 8.8, será lavrada a ocorrência pela FUMARC na "Ata de Ocorrências do Concurso" que será enviada à PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG para as providências cabíveis.

8.10. Não será permitido ao candidato prestar provas fora da data, do horário estabelecido ou do espaço físico pré-determinado e informados no CI.

8.11. O candidato poderá, aleatoriamente, ser submetido a detector de metais durante a realização das provas.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

8.12. Somente serão permitidas marcações na Folha de Respostas feitas com caneta esferográfica, tinta azul ou preta, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, resguardados os casos previstos no item 6 e seus subitens deste Edital.

8.13. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização de leitura ótica.

8.14. Não haverá substituição da Folha de Respostas da Prova Objetiva por erro do candidato, nem será permitido o uso de lápis borracha ou corretivos de texto.

8.15. Findo o horário limite para a realização das provas, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala sua Folha de Respostas da Prova de Múltipla Escolha, devidamente assinada, e o Caderno de Prova.

8.16. O candidato que não entregar a Folha de Respostas da Prova de Múltipla Escolha (devidamente assinada) e o Caderno de Prova será automaticamente eliminado do Concurso.

8.17. As instruções constantes da Folha de Respostas, e em todos os Cadernos de Prova complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas pelo candidato.

8.18. Na correção da Folha de Respostas da Prova de Múltipla Escolha serão computadas como erros as questões não assinaladas, as que contenham mais de uma resposta, as rasuradas ou, ainda, as preenchidas em desacordo com as instruções fornecidas pela fiscalização ou no caderno de prova.

8.19. Será considerada nula a Folha de Respostas da Prova de Múltipla Escolha que estiver marcada e escrita, respectivamente, a lápis, bem com qualquer forma de identificação do candidato fora do lugar especificamente indicado para tal finalidade.

8.20. Não será permitida, durante a realização das provas, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pela FUMARC nos locais de realização das provas.

8.21. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG e a FUMARC eximem-se de responsabilidade com quaisquer despesas dos candidatos decorrentes de viagens, transporte, deslocamentos, estadias, alimentação dentre outras da mesma natureza para realizar o Concurso Público para formação do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração de Sete Lagoas – Edital nº. 03/2012.

8.22. Não haverá guarda-volumes para objetos, documentos, equipamentos eletrônicos ou similares, não possuindo a PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG ou a FUMARC qualquer responsabilidade sobre os mesmos, por eventual extravio, perda, furto, dentre outros. Os itens perdidos durante a realização das provas escritas, que porventura venham a ser encontrados



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

pelo Setor de Concursos da FUMARC, serão guardados pelo prazo de 30 (trinta) dias, quando, então, serão encaminhados à Seção de Achados e Perdidos dos Correios.

8.23 A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-lo, desde que solicite conforme o disposto no item 8.23.5 deste edital.

8.23.1 Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

8.23.2 Para amamentação, a criança deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela coordenação local do Concurso.

8.23.3 A criança deverá estar acompanhada somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação do Concurso.

8.23.4 A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de fiscal da FUMARC do sexo feminino que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

8.23.5 A solicitação deverá ser feita em até 10 (dez) dias úteis antes da data de realização da prova, por meio de requerimento, datado e assinado, entregue pessoalmente ou por terceiros ou enviado, via FAX (31)3376-7318 à FUMARC Concursos, conforme endereço citado no item 6.7.2.1.

8.23.6 A candidata que não apresentar a solicitação no prazo estabelecido no item 8.23.5, seja qual for o motivo alegado, não terá a condição especial atendida.

8.23.7 A FUMARC atenderá às condições solicitadas após análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

8.24. Os gabaritos das Provas Objetivas de Múltipla Escolha serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas, endereço eletrônico www.diario.setelagoas.mg.gov.br e divulgados nos endereços eletrônicos www.fumarc.org.br e www.setelagoas.mg.gov.br e, ainda será afixados no prédio da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas, localizado na Praça Barão do Rio Branco, nº 16 – Centro, Sete Lagoas/MG, até o 2º (segundo) dia útil posterior à realização das provas.

8.25. Os enunciados das questões serão divulgados nos endereços eletrônicos www.fumarc.org.br e www.setelagoas.mg.gov.br, até o 2º (segundo) dia posterior à realização das provas.

9. PROGRAMAS DE PROVAS E SUGESTÃO BIBLIOGRAFICA

9.1. Os programas e as sugestões bibliográficas para as diversas matérias das provas são os constantes do **Anexo IV**, parte integrante deste Edital.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

9.2. O Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, implementado a partir de 1º de janeiro de 2009, não será exigido, considerando o disposto no Decreto nº 7.875, de 27 de dezembro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 28 de dezembro de 2012.

10. PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

10.1. Será considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de acertos no total da Prova Objetiva e também 50% (cinquenta por cento) de acertos na Prova de Conhecimentos Específicos, quando exigido, aplicado o critério universal de arredondamento.

10.1.1. Estará eliminado do processo, o candidato que zerar qualquer uma das disciplinas da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

10.1.2. A pontuação final dos candidatos será pela nota das provas objetivas de múltipla escolha.

10.2. Apurado o total de pontos, em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº. 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso, sucessivamente o candidato que:

- a) Obter maior pontuação em Conhecimentos Específicos, quando for o caso;
- b) Obter maior pontuação em Língua Portuguesa;
- c) Obter maior pontuação em Raciocínio Lógico, quando for o caso;
- d) Obter maior pontuação em Matemática, quando for o caso;
- e) Tenha exercido a função de jurado, conforme art. 440 do Código de Processo Penal e Resolução 122 do CNJ;
- f) Tiver mais idade considerando ano, mês e dia.

10.2.1. Nos casos em que o empate persistir mesmo depois de aplicados todos os critérios de desempate previstos nas alíneas anteriores, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG realizará Sorteio Público de Desempate, e será acompanhado pelos candidatos interessados que serão comunicados através de correspondência encaminhada via Correios.

10.3. A publicação da classificação final do concurso será feita em duas listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos aprovados, inclusive a dos candidatos portadores de necessidades especiais e, a segunda, apenas a pontuação dos candidatos portadores de necessidades especiais.

10.4. A relação dos candidatos aprovados e classificados por cargo será publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas, endereço eletrônico www.diario.setelagoas.mg.gov.br e divulgada nos endereços eletrônicos www.fumarc.org.br e www.setelagoas.mg.gov.br e, ainda será afixada no prédio da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas, localizado na Praça Barão do Rio Branco, nº 16 – Centro, Sete Lagoas/MG.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

10.5. Não serão publicados os resultados dos candidatos reprovados, que poderão ver suas notas através de consulta individual, no endereço eletrônico www.fumarc.org.br, informando o número do CPF e inscrição.

11. RECURSOS

11.1. Caberá recurso fundamentado, no prazo de 03 (três) dias úteis, iniciado no 1º dia útil subsequente ao dia da publicação no órgão responsável pelas publicações oficiais do Município dos seguintes atos, na respectiva ordem:

- a) contra o cancelamento da inscrição na forma prevista no item 4.1.6;
- b) contra o indeferimento de inscrição por problemas ocasionados no pagamento;
- c) contra o indeferimento de isenção;
- d) contra o indeferimento da condição especial para realização da prova;
- e) contra o gabarito e questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha;
- f) contra o resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e erros ou omissões na classificação final;
- g) objetivamente, contra todas as decisões proferidas durante o concurso, que tenham repercussão na esfera de direito de candidatos.

11.1.1. No caso do recurso do item 11.1 - alínea "b", o candidato deverá apresentar o comprovante de pagamento do valor da inscrição, bem como toda documentação ou informação que julgar necessária à comprovação da regularidade do pagamento.

11.2. Para interposição de recursos previstos no item 11.1 excluir-se-á o dia da publicação e incluir-se-á o dia de início do prazo recursal, desde que coincida com dia de funcionamento da FUMARC e da Prefeitura.

11.2.1. Caso não haja expediente na FUMARC e na Prefeitura, o período previsto será prorrogado para o primeiro dia seguinte de funcionamento dessa Fundação.

11.3. O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

11.4. Os recursos mencionados no item 11.1 deste Edital deverão ser dirigidos à Comissão de Concurso da Prefeitura e encaminhado à FUMARC em 02 (duas) vias, (original e cópia), preferencialmente digitadas e assinadas, com indicação precisa do objeto em que o candidato se julgar prejudicado, por uma das seguintes formas:

11.4.1 Protocolo na FUMARC, pessoalmente ou por terceiros, na Avenida Francisco Sales, nº 540 – Floresta – Belo Horizonte/MG, das 9h às 12h ou das 13h30 às 17h, de segunda à sexta-feira, exceto feriados;



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

11.4.1.1. a FUMARC emitirá ao candidato um protocolo de recebimento de recursos, atestando exclusivamente a entrega dos recursos. No protocolo constará o nome e edital do concurso, nome do candidato, número de inscrição, cargo/especialidade e data de entrega.

11.4.2. via SEDEX ou por carta com AR, postado nas Agências dos Correios, endereçado à FUMARC, na Avenida Francisco Sales, nº 540 – Floresta - CEP 30150-220 – Belo Horizonte/MG, com os custos correspondentes por conta do candidato.

11.4.3. A comprovação da tempestividade da apresentação de documentos e de recursos será feita pela data da entrega no protocolo da FUMARC situada na Av. Francisco Sales, 540 – Floresta – CEP: 30.150-220 – Belo Horizonte/MG ou pela data de postagem, quando encaminhado pelos Correios.

11.6 Não serão considerados os recursos encaminhados via fax, telegrama, internet ou qualquer outra forma que não esteja prevista neste edital, assim como aqueles apresentados fora do prazo determinado no item 11.1 deste Edital.

11.7 Os recursos deverão ser entregues em 02 (duas) vias, preferencialmente digitadas e assinadas em um único envelope fechado, tamanho ofício, contendo na parte externa e frontal do envelope os seguintes dados:

- a) Concurso Público para formação do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração de Sete Lagoas – Edital nº. 03/2012;
- b) Nome completo e número de inscrição do candidato;
- c) Especificação do cargo para o qual o candidato está concorrendo.

11.8 O recurso deverá obedecer às seguintes determinações:

- a) ser preferencialmente digitado ou datilografado, e entregue em 02 (duas) vias;
- b) apresentar **identificação do candidato apenas na capa de recurso**;
- c) não conter qualquer identificação do candidato no corpo do recurso;
- d) conter a indicação da questão, nota atribuída ou procedimento que está sendo contestado/recorrido;
- e) ser elaborado com argumentação lógica, consistente e acrescido da indicação bibliográfica pesquisada pelo candidato para fundamentar seus questionamentos;
- f) ser apresentado de forma independente para cada questão, nota ou procedimento, ou seja, cada questão recorrida deverá ser apresentada em folha separada com capa anexa conforme modelo apresentado abaixo;
- g) A capa do recurso deverá ser apresentada conforme o seguinte modelo:

Concurso Público para formação do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração de Sete Lagoas – Edital nº. 03/2012 Candidato: _____



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Número do documento de identidade: _____

Número de inscrição: _____

Cargo: _____

Data: __/__/__

Assinatura: _____

11.9. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor não seja objeto de recurso apontado no item 11.1 deste edital.

11.10. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas, endereço eletrônico www.diario.setelagoas.mg.gov.br e divulgada nos endereços eletrônicos www.fumarc.org.br e www.setelagoas.mg.gov.br e, ainda será afixada no prédio da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas, localizado na Praça Barão do Rio Branco, nº 16 – Centro, Sete Lagoas/MG.

11.11. A fundamentação da decisão da Banca Examinadora sobre o recurso do candidato ficará disponível na sede da FUMARC e em seu site até a data da homologação deste Concurso Público.

11.12. A decisão de que se trata o item 11.11 deste Edital terá caráter terminativo e não será objeto de reexame pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG e nem pela FUMARC.

11.13. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes na prova, independentemente de interposição de recursos.

11.14. Alterado o gabarito oficial pela Comissão de Concurso, mesmo que não sejam providas por recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

11.15. Na ocorrência dos dispostos nos itens 11.13 e 11.14 deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.

11.16. Não será disponibilizada cópia e/ou devolução ao candidato do recurso ou documento entregue, ficando a documentação sob responsabilidade da FUMARC até a homologação e posteriormente sob responsabilidade da PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG.

12. CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO

12.1 A convocação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas previstas neste Edital obedecerá à ordem de classificação e será realizada durante o prazo de validade do Concurso.

12.2. Os candidatos convocados para admissão deverão se apresentar à PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG no prazo improrrogável de até 30 (trinta) dias corridos a partir da data da convocação, nos termos do artigo 17 do Estatuto dos Servidores de Sete Lagoas (Lei



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Complementar nº 79/2003), sendo considerados desistentes e perdendo automaticamente o direito à nomeação aqueles que não comparecerem no prazo estipulado.

12.3. Configurada a desistência do candidato à vaga, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG convocará o próximo concursado, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final, durante o prazo de validade do Concurso.

12.4. Após a homologação do resultado final deste Concurso, será de responsabilidade do candidato aprovado manter seu endereço atualizado junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG para facilitar sua convocação, não cabendo reclamação, caso não seja localizado.

12.4.1. Após a homologação a atualização do endereço deverá ser feita formalmente, por meio de correspondência encaminhada à PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG – Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Recursos Humanos – Trav. Juarez Tanure, nº 15 – Centro, CEP: 35.700-024 — Sete Lagoas — MG.

13. DAS NOMEAÇÕES

13.1. A assinatura do termo de posse será condicionada ao atendimento dos requisitos por parte do candidato:

- a) Ter 18 (dezoito) anos completos;
- b) Apresentar os originais dos seguintes documentos:
 - b.1) Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, traduzido em APTO, emitido pelo Serviço Médico da PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG ou por entidade por ela credenciada, após exame de sanidade física e mental para avaliação das condições físicas e psíquicas do candidato para o exercício do cargo. No caso de INAPTO, o candidato será eliminado;
 - b.2) Duas fotos 2x2 recentes;
 - b.3) Laudo psicológico expedido por clínica credenciada junto ao Conselho Regional de Psicologia/MG, que comprove estar em pleno gozo de suas faculdades mentais, com os custos correspondentes por conta do candidato;
 - b.4) Atestado de antecedentes, fornecido pela Polícia Civil do Estado de Minas Gerais;
 - b.5) Declaração, em impresso da PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG de que o candidato, com a nomeação, não acumulará remuneração de cargo, função ou emprego público, nos casos vedados por lei;
- c) Apresentação do original e cópia dos seguintes documentos:
 - c.1) Carteira Nacional de Habilitação, categoria “C, D ou E”, com exame médico válido, conforme exigências do cargo de Motorista;
 - c.2) Carteira de Identidade;
 - c.3) Cadastro de Pessoa Física - CPF;



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

- c.4) Título de Eleitor;
- c.5) Comprovante de votação da última eleição ou comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- c.6) Comprovante de quitação com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino;
- c.7) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP, caso seja cadastrado;
- c.8) Comprovante da escolaridade mínima exigida para o cargo;
- c.9) Registro no Órgão de classe da profissão para os cargos, cujas as profissões são regulamentadas de acordo com as exigências do cargo;
- c.10) Comprovante de residência atualizado;
- c.11) Certidão de Casamento;
- c.12) Certidão de Nascimento dos filhos menores;

13.2. A falta de documentação e/ou de comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo tornará sem efeito o ato de convocação do candidato, garantindo-se ao candidato, direitos constitucionalmente assegurados ao contraditório e à ampla defesa.

13.3. O candidato classificado será nomeado sob o regime do Estatuto do Servidor Público Municipal e em conformidade com a Constituição Federal, art. 39.

13.4. Os convocados serão nomeados com o salário do Padrão Inicial, conforme **Anexo II** deste Edital.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. As publicações oficiais referentes ao Concurso serão disponibilizadas no Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas, endereço eletrônico www.diario.setelagoas.mg.gov.br, bem como nos endereços eletrônicos da PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG, www.setelagoas.mg.gov.br e da Fundação Mariana Resende Costa www.fumarc.org.br. As publicações também serão afixadas no prédio da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas, localizado na Praça Barão do Rio Branco, nº 16 – Centro, Sete Lagoas/MG, sendo seus avisos publicados em jornal de grande circulação local e regional – “Boca do Povo”.

14.2. Não haverá vista de provas sendo todas elas publicadas no site da FUMARC na mesma data de publicação dos gabaritos.

14.3. O prazo de validade deste Concurso é de 2 (dois) anos, a contar da data de sua homologação, prorrogável uma vez, por igual período, a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG.

14.4. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso, valendo, para esse fim, a homologação publicada.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

14.5. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para apresentação de recursos e/ou documentos após as datas estabelecidas.

14.6. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG e a FUMARC não se responsabiliza por quaisquer textos, apostilas, cursos ou publicações referentes ao programa do Concurso.

14.7. Demais informações poderão ser obtidas pessoalmente na FUMARC ou através do telefone (31)3249-7455.

14.8. Caberá ao Prefeito Municipal de Sete Lagoas/MG a homologação dos resultados do Concurso Público, objeto deste Edital.

14.9. Os casos omissos, duvidosos ou situações não previstas neste Edital e em publicações posteriores serão resolvidos pela comissão de concurso da PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/MG.

14.10. Após o término do concurso, a FUMARC encaminhará toda a documentação referente a este Concurso Público a Prefeitura de Sete Lagoas que garantirá o arquivamento pelo período mínimo de 05 (cinco) anos.

14.11. Este Edital trata-se de retificação e no caso de alteração ou extinção nos cargos em disputa disponibilizados anteriormente, o candidato poderá solicitar, caso queira, a devolução do valor referente à inscrição paga, nos termos do item 4.2.18.4, e realizar inscrição em outro cargo pretendido no presente Edital.

14.12. Integram este Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I – Cargos, escolaridade exigida, número de vagas de ampla concorrência e as reservadas aos portadores de necessidades especiais.

ANEXO II – Atribuições gerais, vencimentos e a carga horária.

ANEXO III – Quadro de provas, escolaridade e quantidade de questões.

ANEXO IV – Conteúdo programático e as sugestões bibliográficas.

ANEXO V – Requerimento para devolução da taxa de inscrição.

Sete Lagoas, 30 de julho de 2014.

MARCIO REINALDO DIAS MOREIRA
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

ANEXO I

Quadro de cargos, escolaridade e vagas amplas e para portadores de deficiência

Cargos	Escolaridade	Vagas Ampla Concorrência	Vagas PNEs	Total de vagas
01. Agente Administrativo	Ensino Médio Completo	04	01	05
02. Agente de Arquivo*	Ensino Médio Completo	01	00	01
03. Agente de Cultura	Ensino Médio Completo	01	00	01
04. Agente de Fiscalização/Fiscal de Obras	Ensino Médio Completo	04	00	04
05. Agente de Fiscalização/Fiscal de Posturas	Ensino Médio Completo	05	01	06
06. Agente de Fiscalização/ Fiscal de Transportes	Ensino Médio Completo	05	01	06
07. Auxiliar de Serviços/Armador	4ª Série do Ensino Fundamental	01	00	01
08. Agente de Serviços/Lavador de Autos	4ª Série do Ensino Fundamental	01	00	01
09. Analista de Sistemas	Curso Superior em Análise de Sistemas	02	00	02
10. Arquiteto	Curso Superior em Arquitetura	01	00	01
11. Assistente Social	Curso Superior em Serviço Social	02	00	02
12. Assistente Administrativo da Procuradoria	Ensino Médio Completo	01	00	01
13. Auditor Técnico Fiscal de Tributos Municipais**	Curso Superior	07	01	08
14. Auxiliar Administrativo	Ensino Fundamental Completo	09	01	10
15. Auxiliar de Análise de Projetos	Técnico em Edificações	01	00	01
16. Auxiliar de Educador	Ensino Fundamental Completo	04	00	04
17. Auxiliar de Gerência	Ensino Médio Completo	02	00	02
18. Auxiliar de Serviços	4ª Série do Ensino Fundamental	13	02	15
19. Auxiliar Operacional	4ª Série do Ensino Fundamental	22	02	24
20. Biólogo	Curso Superior em Biologia	01	00	01
21. Bombeiro	Ensino Fundamental Completo	01	00	01
22. Borracheiro	4ª Série do Ensino Fundamental	01	00	01
23. Carpinteiro	Ensino Fundamental Completo	01	00	01
24. Contador	Curso Superior em Ciências Contábeis	01	00	01
25. Desenhista Cadista	Técnico em Edificações com noções de desenho assistido por computador (CAD)	01	00	01



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Cargos	Escolaridade	Vagas Ampla Concorrência	Vagas PNEs	Total de vagas
26. Desenhista Projetista	Técnico em Edificações	01	00	01
27. Digitalizador	Técnico em Edificações	01	00	01
28. Economista	Curso Superior em Economia	01	00	01
29. Educador	Ensino Médio Completo	12	01	13
30. Eletricista	Ensino Fundamental Completo	02	00	02
31. Engenheiro Agrônomo	Curso Superior em Agronomia	01	00	01
32. Engenheiro Civil	Curso Superior em Engenharia Civil	01	00	01
33. Engenheiro Florestal	Curso Superior em Engenharia Florestal	01	00	01
34. Fiscal Ambiental	Técnico em Meio Ambiente	03	00	03
35. Mecânico de Máquinas Pesadas	Ensino Fundamental Completo	01	00	01
36. Mecânico de Veículos	Ensino Fundamental Completo	01	00	01
37. Médico Autorizador	Curso Superior com especialização na área Clínica	01	00	01
38. Médico Auditor	Curso Superior com especialização na área Clínica	01	00	01
39. Médico Clínico/Ortopedista	Curso Superior com especialização na área de ortopedia	01	00	01
40. Médico Psiquiatra	Curso Superior com especialização na área de Psiquiatria	01	00	01
41. Motociclista	4ª Série do Ensino Fundamental + Carteira de Habilitação Nacional Categoria "A"	01	00	01
42. Motorista de Máquinas Pesadas	Ensino Fundamental Completo + Carteira de Habilitação Nacional Categorias "C, D ou E "	02	00	02
43. Nivelador	Ensino Médio Completo	01	00	01
44. Nutricionista	Curso Superior em Nutrição	01	00	01
45. Pedreiro de Acabamento	Ensino Fundamental Completo	04	01	05
46. Pintor	Ensino Fundamental Completo	01	00	01



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Cargos	Escolaridade	Vagas Concorrência ampla	Vagas PNEs	Total de vagas
47. Serralheiro	Ensino Fundamental Completo	01	00	01
48. Soldador	Ensino Fundamental completo	01	00	01
49. Técnico em Contabilidade	Curso nível médio Técnico em Contabilidade	02	00	02
50. Técnico em Edificações	Curso nível médio Técnico em Edificações	01	00	01
51. Técnico em Mecânica e Manutenção de Veículos	Curso nível médio Técnico em Mecânica	01	00	01
52. Técnico em Meio Ambiente	Curso nível médio Técnico em Meio Ambiente	01	00	01
53. Telefonista	4ª Série do Ensino Fundamental	03	00	03
54. Topógrafo	Curso nível médio Técnico em Topografia	01	00	01
55. Vigia	4ª Série do Ensino Fundamental	09	01	10
TOTAL		151	12	163

OBS.1: *O Cargo de Arquivista recebeu nova denominação por força da Lei Complementar nº 158 de 11 de junho de 2012.

**O Cargo de Auditor Fiscal recebeu nova denominação por força da Lei Complementar nº 157 de 17 de abril de 2012.

OBS.2: Os cargos cujas profissões forem regulamentadas, os candidatos deverão possuir Registro no Órgão de Classe da Profissão.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

ANEXO II

Cargos	Atribuições Gerais	Vencimento base <u>jan/2014</u>	Carga Horária <u>Semanal</u>
Agente Administrativo	<ul style="list-style-type: none">- Executar serviços administrativos genéricos e específicos, levando e classificando dados, analisando e conciliando documentos, realizando trabalhos de datilografia e/ou digitação, cálculos aritméticos, registros em geral e outros similares, para assegurar a qualidade do trabalho;- Datilografar e/ou digitar documentos e correspondências diversas, observando os padrões de estética e a fidelidade de conteúdo, revisando e corrigindo, quando necessário, reproduzir textos, manuscritos, impressos ou ditados;- Redigir expedientes sumários, observando a padronização utilizada e submetendo à aprovação do superior imediato, quando fugir a sua competência;- Prestar informações pessoalmente ou por telefone, solicitando assuntos diversos ou encaminhando à chefia, quando fugir à sua competência;- Preencher guias, formulários fichas e outros, observando as normas e instruções pertinentes, consultando documentos e solicitando informações adicionais, para atender às necessidades do serviço;- Protocolar cartas e documentos diversos, datando-os, especificando o assunto, assinando e enviando para o destinatário, para possibilitar o seu controle;- Secretariar reuniões, redigindo atas, recolhendo assinaturas e fazendo anotações diversas sobre os assuntos tratados, para providenciar expedição ou arquivamento;- Organizar e controlar o estoque de materiais, receber e atender requisições, verificar necessidade de reposição, emitir pedidos de compras, registrar entradas e saídas, para manter o nível adequado de estoque;- Coletar, apurar, registrar e calcular dados para fornecer informações necessárias ao cumprimento de rotinas administrativas;- Operar micro computadores e/ou terminais, lançando dados diversos para obter informações e/ou realizar trabalhos necessários à Prefeitura Municipal de Sete Lagoas;- Zelar pelos equipamentos de sua unidade de trabalho, comunicando defeitos e solicitando consertos e manutenção para assegurar-lhes perfeitas condições de funcionamento;- Executar outras tarefas, de acordo com as atribuições próprias de sua unidade funcional e da natureza das suas atividades, conforme determinação superior.	R\$759,79	27 Horas e 30 Minutos
Agente de Arquivo	<ul style="list-style-type: none">• Organizar arquivos e fichários, manipulando dados e documentos, classificando e protocolando, visando o controle sistemático de informações.• Providenciar a reprodução de documentos.• Providenciar manutenção e conserto de equipamentos e material permanente, quando necessário.• Manter o registro do material arquivado• Orientar a utilização do arquivo• Atualizar permanentemente o arquivo• Desempenhar tarefas afins.	<u>R\$759,79</u>	<u>27 Horas e 30 Minutos</u>
Agente de Cultura I	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar, avaliar, acompanhar e desenvolver as ações, programas e projetos da área cultural;- Analisar, emitir pareceres técnicos sobre programas e projetos culturais;- Promover, apoiar e acompanhar e avaliar eventos culturais;- Identificar, montar processos, emitir pareceres sobre tombamentos;- Acompanhar a preservação dos "tombados";- Desempenhar atividades afins.	<u>R\$759,79</u>	<u>27 Horas e 30 Minutos</u>
Agente de Fiscalização / Fiscal de Obras	<ul style="list-style-type: none">- Conhecer os Códigos de Obras, Posturas, Tributário e Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município e legislação pertinente.- Fiscalizar as obras em execução no Município visando não permitir construções irregulares, notificando, autuando e paralisando as mesmas quando for necessário ou até a regularização junto à Prefeitura Municipal.- Acompanhar a construção de edificações visando não permitir construções com metragem superior àquela autorizada.- Emitir relatórios e pareceres para a chefia imediata a cerca do acompanhamento das obras fiscalizadas.- Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	R\$759,79 + REVADEF	27 Horas e 30 Minutos



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas
Secretaria de Administração

Cargos	Atribuições Gerais	Vencimento base jan/2014	Carga Horária Semanal
Agente de Fiscalização / Fiscal de Posturas	<ul style="list-style-type: none">- Conhecer os Códigos de Obras, Posturas, Tributário e Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município e legislação pertinente.- Fiscalizar a ação dos municípios visando evitar a deposição de detritos ou entulho em vias públicas, que possam comprometer a saúde e dificultar a boa circulação de pedestres e veículos.- Atuar e notificar o contribuinte que tenha colocado lixo, entulho e outros nas vias públicas e nos córregos, objetivando preservar a limpeza e asseio da cidade e dos mananciais.- Fiscalizar o funcionamento de bares e similares para o cumprimento da legislação pertinente ao seu funcionamento.- Emitir relatório e pareceres para a chefia imediata a cerca do acompanhamento de suas atribuições.- Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	R\$759,79 + REVADEF	27 Horas e 30 Minutos
Agente de Fiscalização / Fiscal de Transportes	<ul style="list-style-type: none">- Conhecer os Códigos de Posturas e Tributário do Município e legislação pertinente.- Fiscalizar o transporte no Município visando não permitir o transporte irregular e de maneira perigosa.- Fazer com que as empresas de transporte cumpram as determinações do Código Tributário Brasileiro, garantindo que os usuários tenham sua integridade física.- Fiscalizar o transporte intermunicipal garantindo o cumprimento de horários pelas empresas.- Fiscalizar as empresas de transporte quanto ao recolhimento de taxas de embarque e outras.- Emitir relatórios e pareceres que a chefia imediata a cerca do acompanhamento de suas atribuições.- Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	R\$759,79 + REVADEF	27 Horas e 30 Minutos
Auxiliar de Serviços / Armador	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar o Oficial de Serviços na execução de armações de ferragens, para estruturas de concreto.- Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo mediante determinação superior.	R\$724,36	40 Horas
Agente de Serviços / Lavador de Autos	<ul style="list-style-type: none">- Zelar pela limpeza dos veículos e equipamento da Prefeitura, visando a sua conservação.- Executar a lubrificação dos equipamentos, garantindo o bom funcionamento dos mesmos.- Executar a troca de óleo lubrificante, filtro de óleo e outros produtos lubrificantes, evitando o mau funcionamento do motor.- Manter o local de trabalho em constante asseio e conservação.- Zelar e conservar os materiais e ferramentas utilizadas no seu trabalho.- Fazer a coleta de lixo diária nos logradouros do Município, preservando a cidade limpa.- Cuidar para que na execução de suas tarefas não ocorram acidentes que venham a sujar novamente os logradouros e evitar o retrabalho de varrição.- Garantir que as sacolas sejam bem acondicionadas nos caminhões coletores, evitando o transbordo e o derramamento de lixo nos logradouros.- Informar a chefia imediata de locais onde estejam necessários uma melhor realização de varrição e limpeza da cidade, para que sejam tomadas as devidas providências.- Executar atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	R\$724,36	40 Horas



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas
Secretaria de Administração

Cargos	Atribuições Gerais	Vencimento base jan/2014	Carga Horária Semanal
Analista de Sistemas	<ul style="list-style-type: none">- Analisar e estabelecer a utilização de sistemas de processamento automático de dados, estudando as necessidades, possibilidades e métodos referentes aos mesmos, definindo e coordenando sua implantação, para assegurar a exatidão e rapidez dos diversos tratamentos de informação.- Levantar as necessidades das diversas unidades da Prefeitura, determinando quais dados devem ser identificados, o grau de sumarização permitido e o formato requerido para apresentação dos resultados para formular um plano de trabalho.- Estudar e orientar sobre a viabilização da implantação de sistemas eletrônicos de dados e equipamentos adequados, a fim de compatibilizar a utilidade com o custo.- Elaborar fluxogramas e outras instruções referentes ao sistema de processamento e demais procedimentos correlatos, elaborando-os segundo linguagem apropriada, para orientar os programadores e outras pessoas envolvidas na operação do computador.- Analisar os dados de entrada disponíveis, estudando as modificações necessárias, à sua normatização, para determinar os planos e seqüência de elaboração dos sistemas e programas.- Verificar o desempenho dos sistemas propostos, realizando experiências práticas, para assegurar-se de sua eficiência e introduzir as modificações oportunas.- Coordenar as atividades de profissionais que realizam as diferentes fases da elaboração do programa, as definições e detalhamento das soluções, a codificação, testes e depuração do programa.- Zelar pelos equipamentos que utiliza.- Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	R\$1.000,08 + Gratificação de 80%	20 Horas
Arquiteto I	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar, executar e dirigir projetos arquitetônicos relativos a edificações, paisagismo e infraestrutura urbana, estudando características e especificações, preparando projetos, plantas e orçamentos, para possibilitar e orientar a execução de obras, bem como a manutenção e reparo de edificações e da infraestrutura urbana, assegurando os padrões técnicos apropriados.• Exercer as atividades técnicas ou científicas correspondentes à sua formação, especificadas na respectiva regulamentação profissional, nas diversas áreas de interesse da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas.	<u>R\$1.000,08+ gratificação de 80%</u>	<u>20 Horas</u>
Assistente Social	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver as atividades do Serviço Social, realizando pesquisas, elaborando e implantando programas de ação social e outras atividades relacionadas, fazer levantamento de dados e pesquisas de campo, visando subsidiar estudos específicos na área do Serviço Social.- Exercer as atividades técnicas ou científicas correspondentes à sua formação, especificadas na respectiva regulamentação profissional, nas diversas áreas de interesse da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas.	R\$1.000,08+ gratificação de 80%	20 Horas
Assistente Administrativo da Procuradoria	<ul style="list-style-type: none">I - Prestar atendimento e esclarecimentos ao público interno e externo, pessoalmente, por meio de ofícios e processos ou através das ferramentas de comunicação que lhe forem disponibilizadas;II - Prestar assessoramento direto à chefia imediata da estrutura da Procuradoria, cumprindo com as determinações que lhe forem designadas;III - Redigir e digitar correspondências, ofícios e expedientes de rotina, preencher guias, requisições e outros impressos padronizados;IV - Selecionar, classificar e arquivar documentos jurídicos;V - Auxiliar na conferência dos serviços executados na unidade de acordo com a determinação superior;VI - Cumprir com as determinações superiores e com as normas que forem editadas para cada unidade administrativa;VII - Desempenhar outras tarefas compatíveis aos serviços próprios da Procuradoria Geral do Município e as determinadas pela Chefia imediata.	R\$759,79	27 Horas e 30 Minutos



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas
Secretaria de Administração

Cargos	Atribuições Gerais	Vencimento base jan/2014	Carga Horária Semanal
Auditor Técnico Fiscal de Tributos Municipais	<ul style="list-style-type: none">• Prevenir e reprimir fraude tributaria, promovendo autuação de infratores após a fiscalização e auditoria com controles fiscais e gerenciais de contribuintes, promovendo apreensão de documentos, mercadorias de objetos para assegurar o cumprimento da legislação fiscal do município.• Atribuições conferidas pelo Código Tributário Nacional.• Executar outras atribuições de alta complexidade comparáveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	R\$1.000,08 + gratificação de 80% + Gratificação referente à GEPFF	27 Horas e 30 Minutos
Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none">- Receber reclamações e/ou solicitações quanto aos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Sete Lagoas, restringindo-as e encaminhando-as em tempo hábil das Unidades competentes para devido atendimento.- Atender chamadas telefônicas, prestando informações e orientações em geral e, procedendo sempre que necessário, a transferência da ligação da Unidade competente.- Anotar em caso de pane no sistema telefônico, as solicitações e/ou mensagens recebidas, lançando-as em formulários próprios, para encaminhá-las ao destinatário.- Realizar as ligações interurbanas em atendimento às solicitações, intermediando as comunicações telefônicas afetadas por interferências.- Receber e distribuir correspondências, documentos, pequenos volumes ou encomendas, colhendo assinaturas em protocolos.- Receber e transmitir recados, registrando as informações recebidas para possibilitar comunicações posteriores aos interessados.- Efetuar pequenas compras, serviços bancários simples, entrega e recebimento de documentos, volumes, encomendas e outros, em locais pré-determinados, de acordo com a determinação superior.- Operar equipamentos de informática, máquinas de datilografia, reprografia, fac-símile, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho.- Registrar entrada e saída de correspondência, processos e documentos, dispondo os registros em ordem cronológica, numérica ou alfabética para facilitar o controle e a consulta dos mesmos, bem como solucionar, classificar e arquivar documentos.- Redigir, datilografar e/ou digitar correspondências, minutas, relatórios, boletins, fichas, cheques, guias de recolhimento, quadros demonstrativos, balancetes, estudos diversos e outros conteúdos, procedendo inclusive, cálculos aritméticos e a devida conferência para atender às necessidades administrativas.- Registrar informações e lançamentos em fichas ou formulários próprios, conferindo, analisando e apurando danos para controle, atualização e consultas. - Conferir materiais recebidos, checando com o pedido para garantir o correto atendimento da solicitação.- Catalogar e armazenar material de consumo em locais adequados, observando as condições de higiene e segurança.- Separar e conferir o material referente ao atendimento de requisições.- Separar notas fiscais e requisições de materiais em ordem cronológica de atendimento, conferir seus dados e registrar a movimentação de materiais.- Promover e executar levantamento ou inventário periódico de material estocado.- Examinar processos e documentos avulsos, prestando as informações requeridas;- Proceder a conferência e o controle diário das contas pagas e não pagas, através do sistema informatizado, incluindo os dados de novos contribuintes.- Remeter mensalmente a unidade competente, os dados para emissão das contas mensais, mapa de arrecadação e relação de contribuintes em débito.- Receber valores referentes ao pagamento das contas mensais dos contribuintes.- Prestar contas dos valores recebidos diariamente junto a Unidade competente.- Zelar pelos valores, e pelas máquinas autenticadoras e registradoras sob sua responsabilidade.- Operar microcomputadores e/ou terminais, lançando dados diversos para obter informações e/ou realizar trabalhos necessários à Prefeitura Municipal de Sete Lagoas.- Zelar pelos equipamentos de sua unidade de trabalho, comunicando defeitos e solicitando concertos e manutenção para assegurar-lhes perfeitas condições de funcionamento.- Executar outras tarefas, de acordo com as atribuições próprias de sua unidade funcional e da natureza das suas atividades, conforme determinação superior.	R\$734,60	27 Horas e 30 Minutos



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas
Secretaria de Administração

Cargos	Atribuições Gerais	Vencimento base jan/2014	Carga Horária Semanal
Auxiliar de análise de projetos	<ul style="list-style-type: none">• Analise de projetos de obras para licenciamento.	R\$759,79	27 Horas e 30 Minutos
Auxiliar de Educador	<ul style="list-style-type: none">- Apoiar as funções do Educador;- Cuidar do espaço físico da unidade;- Preparar os alimentos, cuidar do vestuário, roupas de cama, mesa e banho(lavagem, passagem, organização e guarda);- Participar das atividades e encontros de capacitação;- Outras atribuições afins.	R\$734,60	40 Horas
Auxiliar de Gerência	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar a(o) Gerente no desenvolvimento das suas atribuições.- Participar das atividades e encontros de capacitação;- Outras atribuições afins.	R\$759,79	40 Horas
Auxiliar de Serviços	<ul style="list-style-type: none">- Executar abertura de valetas para manutenção e reformas em geral, auxiliando o Oficial de Serviços- Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais, deslocando-os aos locais estabelecidos, para possibilitar a sua utilização ou remoção.- Participar de atividades de afastamento e tapa-buraco, removendo asfaltos danificados, transportando materiais ou ferramentas, aplicando emulsão, para corrigir defeitos na pavimentação e facilitar o tráfego nas vias públicas.- Realizar a limpeza das bocas-de-lobo, retirando entulhos, para permitir a desobstrução das vias pluviais.- Preparar argamassas, misturando os materiais nas proporções indicadas para serem empregados no assentamento de alvenaria, tijolo a materiais a fins.- Operar betoneira, acionando o motor e manipulando o comando de rotação e do tambor de mistura, para preparar concreto no canteiro de obras.- Preparar concreto para a confecção de meio-fios, bloquetes e outros pré- moldados.- Auxiliar o Oficial de Serviços na execução de armações de ferragens, para estruturas de concreto.- Executar rasgos (cortes) em paredes para assentamento de tubulações em reformas ou obras novas.- Auxiliar o Oficial de Serviços e outros membros da equipe, transportando materiais, montando e desmontando andaimes e desempenhando várias operações de apoio.- Executar serviços de limpeza, varrição, capinas e outros, utilizando ferramentas apropriadas, para garantir a higiene e o bom aspecto dos logradouros públicos.- Fazer o café das repartições de funcionamento da Prefeitura- Zelar pelos equipamentos e máquinas de trabalho.- Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo mediante determinação superior.	R\$734,60	40 Horas
Auxiliar Operacional	<ul style="list-style-type: none">- Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais, deslocando-os aos locais estabelecidos, para possibilitar a sua utilização ou remoção.- Participar de atividades de afastamento e tapa-buraco, removendo asfaltos danificados, transportando materiais ou ferramentas, aplicando emulsão, para corrigir defeitos na pavimentação e facilitar o tráfego nas vias públicas.- Realizar a limpeza das bocas-de-lobo, retirando entulhos, para permitir a desobstrução das vias pluviais.- Executar serviços de limpeza, varrição, capinas e outros, utilizando ferramentas apropriadas, para garantir a higiene e o bom aspecto dos logradouros públicos.- Zelar pelos equipamentos e máquinas de trabalho.- Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo mediante determinação superior.	R\$734,60	40 Horas
Biólogo	<ul style="list-style-type: none">- Pesquisar e orientar profissionais ligados ao tratamento dos animais;- Programar, executar e supervisionar atividades laboratoriais, de Vigilância Sanitária, epidemiológicas e na área de Zoonoses;- Efetuar trabalhos em educação ambiental com objetivo de multiplicação do conhecimento e necessidade ambiental.	R\$1.000,08 + Gratificação de 80%	20 Horas



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas
Secretaria de Administração

Cargos	Atribuições Gerais	Vencimento base jan/2014	Carga Horária Semanal
Bombeiro	<ul style="list-style-type: none">• Executar reformas na rede hidráulica dos prédios públicos.• Instalar louças sanitárias, chuveiros, válvulas e outros equipamentos em prédios da Prefeitura, reforçando as interseções dos tubos, cimentando-as, para evitar vazamentos e infiltrações.• Solicitar à chefia imediata, o material necessário para a execução do serviço.• Manter os equipamentos, ferramentas e materiais em bom estado de conservação.	R\$ 734,60	40 Horas
Borracheiro	<ul style="list-style-type: none">• Executar os remendos nos pneus dos veículos e equipamentos da Prefeitura Municipal• Zelar pela calibragem correta nos pneus de veículos e máquinas.• Zelar pela limpeza do seu local de trabalho garantindo o asseio e conservação.• Executar atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	R\$ 724,36	40 Horas
Carpinteiro	<ul style="list-style-type: none">- Realizar trabalhos gerais de carpintaria, analisando desenhos, cortando, armando, instalando e reparando peças de madeira, utilizando ferramentas manuais e mecânicas, para confeccionar ou recuperar tais peças.- Montar e reformar portas, janelas, móveis de escritório e outros, separando peças de melhor qualidade, medindo, esquadrejando e, montando com exatidão, para formar o conjunto final.- Reformar engradamento de telhado, observando normas de segurança, qualidade de peça para reposição, exatidão nas emendas e nivelamento adequado, para recompor a sua estrutura.- Executar formas para execução de concretagem em obras da Prefeitura Municipal, conformem projeto específico aprovado pela área de engenharia da Prefeitura.- Manter os equipamentos de trabalho e de segurança em bom estado de conservação.- Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	R\$734,60	40 Horas
Contador	<ul style="list-style-type: none">• Organizar e dirigir trabalhos inerentes à contabilidade da Prefeitura, planejando, supervisionando, orientando sua execução e participando dos mesmos, de acordo com as exigências legais e administrativas, para apurar os elementos necessários à elaboração e execução orçamentária e ao controle da situação patrimonial e financeira da Prefeitura.• Exercer as atividades técnicas ou científicas correspondentes à sua formação, especificadas na respectiva regulamentação profissional, nas diversas áreas de interesse da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas.	R\$ 1.000,08 + gratificação de 80%	20 Horas
Desenhista Cadista	<ul style="list-style-type: none">•Elaboração de desenhos em ambiente digital.	R\$ 759,79	27 Horas e 30 Minutos
Desenhista Projetista	<ul style="list-style-type: none">•Executa plantas e desenhos detalhados de edifícios e outros projetos de arquitetura, baseando-se nas características do projeto original utilizando instrumentos e materiais de desenho para orientar os trabalhos de construção e reformas das mencionadas obras e desempenha tarefas afins.	R\$ 759,79	27 Horas e 30 Minutos
Digitalizador	<ul style="list-style-type: none">- Lançamentos de dados na base cartográfica digital.	R\$759,79	27 Horas e 30 Minutos
Economista	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver atividades no campo das Ciências Econômicas, aplicando os princípios e teorias da Economia para formular diretrizes e propor alternativas e soluções que viabilizem estudos, propostas e projetos da Prefeitura.- Exercer as atividades técnicas ou científicas correspondentes à sua formação, especificadas na respectiva regulamentação profissional, nas diversas áreas de interesse da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas.	R\$1.000,08 + Gratificação de 80%	20 Horas



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Cargos	Atribuições Gerais	Vencimento base jan/2014	Carga Horária Semanal
Educador	<ul style="list-style-type: none">- Executar cuidados básicos alimentação, higiene e proteção- Estabelecer relação afetiva específica, personalizada e individualizada com cada criança e/ou adolescente;- Organizar o ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente);- Auxiliar a criança e o adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da auto-estima e construção da identidade;- Organizar os registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente; Acompanhar as crianças adolescentes nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano; - Participar do processo de preparação da criança ou adolescente para o desligamento;- Participar das reuniões, atividades e encontros de capacitação;- Outras atribuições afins.	R\$759,79	40 Horas
Eletricista	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver as atividades que consistem na instalação e manutenção em rede de correntes alternadas, nos diversos prédios da Prefeitura a fim de proporcionar a utilização de energia elétrica.• Realizar a manutenção elétrica nos prédios de propriedade da Prefeitura, visando garantir o seu bom funcionamento.• Zelar pelos equipamentos e materiais que utiliza.• Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	R\$734,60	40 Horas
Engenheiro Agrônomo	<ul style="list-style-type: none">- Prestar assessoria técnica ao responsável pela área de agricultura e abastecimento	R\$1.000,08 + Gratificação de 80%	20 Horas
Engenheiro Civil	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil relativos à estrutura de edificações, e demais obras e civis, estudando características e especificações, preparando projetos, plantas e orçamentos, para possibilitar e orientar a execução de obras, bem como a manutenção e reparo de edificações e da infraestrutura urbana, assegurando os padrões técnicos apropriados.• Exercer as atividades técnicas ou científicas correspondentes à sua formação, especificadas na respectiva regulamentação profissional, nas diversas áreas de interesse da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas.	R\$1.000,08 + gratificação de 80%	20 Horas
Engenheiro Florestal	<ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento às visitas técnicas, emissão de pareceres técnicos relativos às atividades de fiscalização;- Suporte Técnico a projetos ambientais;- Registro e apuração de denúncias de crimes contra o meio ambiente, função de polícia nos casos de infração das leis de proteção, conservação e melhoria do meio ambiente e nos casos de inobservância de normas e padrões ambientais estabelecidos;- Parceria e integração com os órgãos de competência ambiental e fiscalizadora;- Avaliação dos relatórios de controle ambiental (RCA) e planos de controle ambiental (PCA);- Emissão de pareceres técnicos para apreciação e aprovação pelo CODEMA;- Expedição de licenciamento ambiental após aprovação pelo CODEMA;- Preservação e monitoramento do meio ambiente (ar, água, solo, fauna e flora).	R\$1.000,08 + gratificação de 80%	20 Horas
Fiscal Ambiental	<ul style="list-style-type: none">•Executa vistorias em projetos ambientais;•Fiscaliza Aplicação das leis ambientais;•Desenvolve atividades correlatas.	R\$ 759,79+ Gratificação REVADEF	27 Horas e 30 Minutos



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas
Secretaria de Administração

Cargos	Atribuições Gerais	Vencimento base jan/2014	Carga Horária Semanal
Mecânico de Máquinas Pesadas	<ul style="list-style-type: none">• Reparar e substituir peças desgastadas ou defeituosas, executando concertos em máquinas pesadas, compressores outros, visando obter melhor rendimento e prolongamento de sua vida útil.• Vistoriar máquinas pesadas, acionando o motor, manipulando comandos e verificando o nível de combustível, lubrificantes e de água, para identificar defeitos.• Reparar defeitos mecânicos, verificando a necessidade de desmontar o equipamento, providenciando peças novas e utilizando ferramentas adequadas para recondicionar a máquina e assegurar seu funcionamento.• Executar limpeza de motores e componentes mecânicos, aplicando óleo diesel ou gasolina para remover as impurezas e preparar as peças que serão reparadas.• Testar as máquinas, dirigindo-as e observando o rendimento dos equipamentos mecânicos, para comprovar a correção do defeito.• Relacionar peças a serem substituídas e a serem adquiridas, mediante consulta a catálogos.• Coordenar o trabalho dos auxiliares de mecânica que trabalham em seu setor.• Zelar pelas ferramentas e equipamentos que utiliza.• Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	R\$ 734,60	40 Horas
Mecânico de Veículos	<ul style="list-style-type: none">• Reparar e substituir peças desgastadas ou defeituosas, executando concertos em automóveis outros, visando obter melhor rendimento e prolongamento de sua vida útil.• Examinar o veículo, determinando os defeitos e anormalidades de funcionamento, a fim de obter uma revisão da máquina.• Vistoriar automóveis, acionando o motor, manipulando comandos e verificando o nível de combustível, lubrificantes e de água, para identificar defeitos.• Reparar defeitos mecânicos, verificando a necessidade de desmontar o equipamento, providenciando peças novas e utilizando ferramentas adequadas para recondicionar a máquina e assegurar seu funcionamento.• Executar limpeza de motores e componentes mecânicos, aplicando óleo diesel ou gasolina para remover as impurezas e preparar as peças que serão reparadas.• Testar as máquinas, dirigindo-as e observando o rendimento dos equipamentos mecânicos, para comprovar a correção do defeito.• Relacionar peças a serem substituídas e a serem adquiridas, mediante consulta a catálogos.• Coordenar o trabalho dos auxiliares de mecânica que trabalham em seu setor.• Zelar pelas ferramentas e equipamentos que utiliza.• Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	R\$ 734,60	40 Horas
Médico Auditor	- Realiza auditoria clinica	R\$ 1.000,08 + Gratificação de 80%	20 Horas
Médico Autorizador	- Verifica a necessidade de procedimentos e autoriza-os quando necessário	R\$ 1.000,08 + Gratificação de 80%	20 Horas
Médico Clínico / Ortopedista	- Prestar serviços médicos correspondentes à sua área de atuação, desenvolvendo e executando ações de saúde pública, participando do diagnostico de saúde da comunidade.	R\$ 1.000,08 + Gratificação de 80%	20 Horas
Médico Psiquiatra	- Presta serviços médicos correspondentes a sua área de atuação, desenvolvendo e executando ações de saúde pública, participando do diagnostico de saúde da comunidade.	R\$ 1.000,08 + Gratificação de 80%	20 Horas
Motociclista	- Este é um trabalho de mensageiro que consiste em desempenhar funções de entregas de correspondências e mensagens de órgão onde for lotado, conduzindo motocicletas usando os equipamentos necessários e obrigatórios.	R\$724,36	40 Horas



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas
Secretaria de Administração

Cargos	Atribuições Gerais	Vencimento base jan/2014	Carga Horária Semanal
Motorista de máquinas pesadas	<ul style="list-style-type: none">• Operar máquinas pesadas tipo retroescavadeira, pá carregadeira, patrol, trator de esteira, etc, para execução de serviços de saneamento, escavação em geral, carregamento e descarregamento, visando atender as necessidades de execução de obras públicas.• Vistoriar as máquinas, aquecendo o motor e verificando o nível de óleo, água, bateria, combustível e calibragem dos pneus, para certificar-se das condições de funcionamento.• Operar os equipamentos manipulando os dispositivos mecânicos e hidráulicos, acionando os pedais e alavancas de comando, corte, elevação e abertura, para escavar as valas, patrolar ruas e estradas, transportar manilhas e carregar e descarregar caminhões.• Controlar a atividade de trabalho executado, anotando horários, quilometragem e outros dados, para propiciar manutenção adequada.• Zelar pela manutenção e conservação das máquinas e equipamentos utilizados.• Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	<u>R\$ 734,60</u>	<u>40 Horas</u>
Nivelador	<ul style="list-style-type: none">• Executar tarefas de reconhecimento de terrenos triangulações, nivelamento e levantamento topográfico, usando equipamentos próprios e promover cálculos conforme as normas estabelecidas;• Executar o planejamento dos projetos de construções de estradas e edificações;• Ter habilidade no manejo e conservação de aparelhos e instrumento de topografia sob sua responsabilidade;• Desempenhar tarefas afins.	<u>R\$ 759,79</u>	<u>27 Horas e 30 Minutos</u>
Nutricionista	<p>- Presta serviços médicos correspondentes a sua área de atuação, desenvolvendo e executando ações de saúde pública, participando do diagnostico de saúde da comunidade.</p>	<u>R\$1.000,08 + Gratificação de 80%</u>	<u>20 Horas</u>
Pedreiro de Acabamento	<ul style="list-style-type: none">• Construir, reformar e dar acabamento em prédios públicos, executando trabalhos de alvenaria, concreto, tubos cerâmicos e outros materiais, utilizando recursos e instrumentos pertinentes ao ofício, visando atender as necessidades da Prefeitura.• Verificar as características do trabalho a ser executado, comparando as especificações existentes in loco, solicitando o material e a equipe necessária, para atender as ordens de serviço.• Orientar e/ou executara mistura de materiais para obter argamassas, verificando as quantidades a serem utilizadas de acordo com o trabalho, para serem utilizadas em assentamentos diversos.• Executar serviços diversos em concreto armado verificando as características do serviço.• Realizar trabalhos de manutenção preventiva e corretiva em prédios e instalações da Prefeitura, reparando e reformando paredes e pisos, trocando telhados e outras peças, para preservar e reconstituir as estruturas.• Zelar pelos equipamentos, ferramentas e materiais que utiliza.• Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	<u>R\$ 734,60</u>	<u>40 Horas</u>
Pintor	<ul style="list-style-type: none">• Pintar superfícies internas e externas de prédios e instalações da Prefeitura, preparando-as e aplicando o material para protegê-las e dar-lhe o aspecto desejado.• Pintar placas de sinalização de trânsito e/ou estruturas metálicas, preparando a superfície para facilitar a aderência da tinta e dar-lhe o aspecto desejado.• Fazer vistoria na obra a ser pintada, medindo as paredes e observando o estado das superfícies, para definir o tipo e quantidade de material a ser usado.• Preparar convenientemente e previamente o local de trabalho, cobrindo e protegendo pisos, móveis e equipamentos, evitando a queda de materiais de pintura sobre os mesmos, para protegê-los de sujeiras, manchas e outros danos.• Preparar as superfícies, lixando-as, amassando-as e retocando falhas emendas para corrigir defeitos e facilitar aderência da tinta.• Preparar os materiais de pintura, misturando tinta, pigmentos, óleos e substâncias diluentes e secantes em proporções adequadas, para obter a cor e qualidade desejadas.• Pintar as superfícies, aplicando o material preparado até atingir a cor e a qualidade	<u>R\$734,80</u>	<u>40 Horas</u>



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas
Secretaria de Administração

	<p>determinadas, para protegê-las e dar aspecto desejado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplicar vernizes, lacas e outras substâncias similares em móveis e outras peças de madeira, removendo camadas antigas e corrigindo defeitos, para aumentar a duração e embelezar as peças.• Pintar a superfície preparada, aplicando sobre ela, uma ou várias camadas de zarcão ou produtos similares, utilizando pincéis, rolos ou pistolas, para protegê-la e dar-lhe o aspecto desejado.• Manter os equipamentos e ferramentas de trabalho em bom estado de conservação.• Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.		
Serralheiro	<ul style="list-style-type: none">• Confeccionar placas de trânsito e outras de segurança para as obras em execução e manutenção.• Fazer manutenção em portões, grades, berços, camas, cadeiras, mesas e placas.• Confeccionar galpões e/ou outras estruturas metálicas.• Solicitar à chefia imediata, o material necessário para a execução do serviço.• Manter os equipamentos, ferramentas e materiais em bom estado de conservação.	<u>R\$ 734,60</u>	<u>40 Horas</u>
Soldador	<ul style="list-style-type: none">• Solda peças de metal, utilizando chama de um gás combustível, calor produzido por arco elétrico ou fonte de calor e materiais diversos, para montar, reforçar ou reparar partes ou conjuntos mecânicos e desempenha tarefas afins.	<u>R\$ 734,60</u>	<u>40 Horas</u>
Técnico em Contabilidade	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de instrumentos orçamentários;• Acompanhamento de execução orçamentária.	<u>R\$ 759,79</u>	<u>27 Horas e 30 Minutos</u>
Técnico em Edificações	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhar obras e medições, levantamento de campo, elaboração de planilhas orçamentárias, leituras de projetos.	<u>R\$ 759,79</u>	<u>27 Horas e 30 Minutos</u>
Técnico em mecânica e manutenção de veículos	<ul style="list-style-type: none">• Executar trabalhos referentes à mecânica de veículos leves e pesados	<u>R\$ 759,79</u>	<u>27 Horas e 30 Minutos</u>
Técnico em meio ambiente	<ul style="list-style-type: none">• Executa vistorias técnicas na área de meio ambiente;• Elabora laudos técnicos na área ambiental;• Elaborar, executar projetos na área de educação ambiental;• Desenvolver atividades correlatas.	<u>R\$ 759,79</u>	<u>27 Horas e 30 Minutos</u>
Telefonista	<ul style="list-style-type: none">- Atende e efetua ligações internas e externas, operando equipamentos telefônicos, consultando listas e/ou agendas, visando à comunicação entre o usuário e o destinatário.- Registra as ligações interurbanas efetuadas, anotando em formulários apropriados o nome do solicitante, localidade e tempo de duração, para possibilitar o controle de custos.- Zela pelo equipamento telefônico, comunicando defeitos e solicitando seu conserto e manutenção, para assegurar o perfeito funcionamento.- Mantém atualizadas e sob sua guarda as listas telefônicas internas, externas e de outras localidades, para facilitar consultas.- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato	<u>R\$734,60</u>	<u>27 Horas e 30 Minutos</u>
Topógrafo	<ul style="list-style-type: none">• Execução de tarefas de reconhecimento de terrenos, triangulações e nivelamentos e levantamentos topográficos destinados aos projetos de construções de estradas e edificações, além de desempenhar tarefas afins.	<u>R\$ 759,79</u>	<u>27 Horas e 30 Minutos</u>
Vigia	<ul style="list-style-type: none">- Exercer guarda e inspeção diurna e/ou noturna nas dependências da Prefeitura, evitando roubos, entrada de pessoas estranhas, incêndios ou outras anormalidades, preservando a integridade do estabelecimento e o patrimônio.- Exercer a ronda nos imóveis da Prefeitura, verificando o fechamento de portas, janelas e outras vias de acesso.- Vigiar veículos e máquinas nos pátios ou oficinas observando a entrada e saída de pessoas e bens, para evitar roubos e manter a segurança do patrimônio.- Informar a chefia imediata das irregularidades observadas, para que sejam tomadas as devidas providências.- Executar as atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.	<u>R\$724,36</u>	<u>40 Horas</u>



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

ANEXO III

CARGO	CÓDIGO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	PROVAS	Nº DE QUESTÕES
Agente Administrativo	1	Ensino Médio Completo	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática	10 10 10
Agente de Arquivo	2	Ensino Médio Completo	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática	10 10 10
Agente de Cultura	3	Ensino Médio Completo	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Agente de Fiscalização/Fiscal de Obras/	4	Ensino Médio Completo	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Agente de Fiscalização/Fiscal de Posturas/	5	Ensino Médio Completo	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Agente de Fiscalização/Fiscal de Transportes	6	Ensino Médio Completo	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Auxiliar de Serviços/Armador	7	4ª Série do Ensino Fundamental	Língua Portuguesa Matemática	10 10
Agente de Serviços/Lavador de Autos	8	4ª Série do Ensino Fundamental	Língua Portuguesa Matemática	10 10
Analista de Sistemas	9	Curso Superior em Análise de Sistemas	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico Conhec. Específicos	10 15 15
Arquiteto	10	Curso Superior em Arquitetura	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico Noções de Informática Conhec. Específicos	10 8 7 15
Assistente Social	11	Curso Superior em Serviço Social	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico Noções de Informática Conhec. Específicos	10 8 7 15
Assistente Administrativo da Procuradoria	12	Ensino Médio Completo	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática	10 10 10
Auditor Técnico Fiscal de Tributos Municipais	13	Curso Superior	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico Noções de Informática Conhec. Específicos	10 8 7 15
Auxiliar Administrativo	14	Ensino Fundamental Completo	Língua Portuguesa Matemática	15 15



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

CARGO	CÓDIGO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	PROVAS	Nº DE QUESTÕES
Auxiliar de Análise de Projetos	15	Técnico em Edificações	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Auxiliar de Educador	16	Ensino Fundamental Completo	Língua Portuguesa Matemática	15 15
Auxiliar de Gerência	17	Ensino Médio Completo	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática	10 10 10
Auxiliar de Serviços	18	4ª Série do Ensino Fundamental	Língua Portuguesa Matemática	10 10
Auxiliar Operacional	19	4ª Série do Ensino Fundamental	Língua Portuguesa Matemática	10 10
Biólogo	20	Curso Superior em Biologia	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico Noções de Informática Conhec. Específicos	10 8 7 15
Bombeiro	21	Ensino Fundamental Completo	Língua Portuguesa Matemática	15 15
Borracheiro	22	4ª Série do Ensino Fundamental	Língua Portuguesa Matemática	10 10
Carpinteiro	23	Ensino Fundamental Completo	Língua Portuguesa Matemática	15 15
Contador	24	Curso Superior em Ciências Contábeis	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico Noções de Informática Conhec. Específicos	10 8 7 15
Desenhista Cadista	25	Técnico em Edificações com noções de desenho assistido por computador (CAD)	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Desenhista Projetista	26	Técnico em Edificações	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Digitalizador	27	Técnico em Edificações	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Economista	28	Curso Superior em Economia	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico Noções de Informática Conhec. Específicos	10 8 7 15
Educador	29	Ensino Médio Completo	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática	10 10 10
Eletricista	30	Ensino Fundamental Completo	Língua Portuguesa Matemática	15 15



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

CARGO	CÓDIGO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	PROVAS	Nº DE QUESTÕES
Engenheiro Agrônomo	31	Curso Superior em Agronomia	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico Noções de Informática Conhec. Específicos	10 8 7 15
Engenheiro Civil	32	Curso Superior em Engenharia Civil	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico Noções de Informática Conhec. Específicos	10 8 7 15
Engenheiro Florestal	33	Curso Superior em Engenharia Florestal	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico Noções de Informática Conhec. Específicos	10 8 7 15
Fiscal Ambiental	34	Técnico em Meio Ambiente	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Mecânico de Máquinas Pesadas	35	Ensino Fundamental Completo	Língua Portuguesa Matemática Conhec. Específicos	15 15 10
Mecânico de Veículos	36	Ensino Fundamental Completo	Língua Portuguesa Matemática Conhec. Específicos	15 15 10
Médico Auditor	37	Curso Superior com especialização na área Clínica	Língua Portuguesa Saúde Pública Conhec. Específicos	10 20 20
Médico Autorizador	38	Curso Superior com especialização na área Clínica	Língua Portuguesa Saúde Pública Conhec. Específicos	10 20 20
Médico Clínico/Ortopedista	39	Curso Superior com especialização na área de Ortopedia	Língua Portuguesa Saúde Pública Conhec. Específicos	10 20 20
Médico Psiquiatra	40	Curso Superior com especialização na área de Psiquiatria	Língua Portuguesa Saúde Pública Conhec. Específicos	10 20 20
Motociclista	41	4ª Série do Ensino Fundamental + Carteira de Habilitação Nacional Categoria "A"	Língua Portuguesa Matemática	10 10
Motorista de Máquinas Pesadas	42	Ensino Fundamental Completo + Carteira de Habilitação Nacional Categorias "C, D ou E"	Língua Portuguesa Matemática	15 15
Nivelador	43	Ensino Médio Completo	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Nutricionista	44	Curso Superior em Nutrição	Língua Portuguesa Saúde Pública Conhec. Específicos	10 20 20
Pedreiro de Acabamento	45	Ensino Fundamental Completo	Língua Portuguesa Matemática	15 15



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

CARGO	CÓDIGO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	PROVAS	Nº DE QUESTÕES
Pintor	46	Ensino Fundamental Completo	Língua Portuguesa Matemática	15 15
Serralheiro	47	Ensino Fundamental Completo	Língua Portuguesa Matemática	15 15
Soldador	48	Ensino Fundamental Completo	Língua Portuguesa Matemática	15 15
Técnico em Contabilidade	49	Curso Nível Médio Técnico em Contabilidade	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Técnico em Edificações	50	Curso Nível Médio Técnico em Edificações	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Técnico em Mecânica e Manutenção de Veículos	51	Curso Nível Médio Técnico em Mecânica	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Técnico em Meio Ambiente	52	Curso Nível Médio Técnico em Meio Ambiente	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Telefonista	53	4ª Série do Ensino Fundamental	Língua Portuguesa Matemática	10 10
Topógrafo	54	Curso Nível Médio Técnico em Topografia	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhec. Específicos	10 10 10 10
Vigia	55	4ª Série do Ensino Fundamental	Língua Portuguesa Matemática	10 10



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

ANEXO IV CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

OBSERVAÇÃO: A bibliografia sugerida não limita nem esgota o programa. Serve apenas como orientação para a banca elaboradora de provas e para os candidatos.

LÍNGUA PORTUGUESA – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Enunciação; Conhecimento prévio; Intertextualidade; Gêneros textuais; Tipologia textual; Interpretação e Compreensão de textos; Variabilidade lingüística; Semântica: construção de sentido e efeitos de sentido, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; Polissemia e figuras de linguagem; Pontuação e efeitos de sentido; Denotação e conotação; Relações lexicais; Linguagem verbal e não verbal; Tipos de discurso; Aspectos de textualidade: coesão e coerência.

Bibliografia Sugerida:

CARLOS Alberto Faraco. Cristovão Tezza. Prática para estudantes Universitários. Petrópolis - Vozes. 18ª edição.
CUNHA, Celso e CINTRA, Luís F. Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo (de acordo com a nova ortografia). 5ª edição. Editora Lexikon Editorial.
FIORIN, J. L. e SAVIOLI, F. P. Lições de Texto: leitura e redação. São Paulo: Ática.
FIORIN, J. L. e SAVIOLI, F. P. Lições de Texto: leitura e redação. São Paulo: Ática.
FIORIN, J. L. e SAVIOLI, F. P. Para Entender o Texto: Leitura e Redação. São Paulo: Ática.
KOCH, Ingedore Villaça, ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender os sentidos do texto. São Paulo: Contexto.
MARCUSCHI, Luiz Antônio. (2008) Produção Textual análise de gêneros e compreensão. São Paulo: Parábola Editorial.
SACCONI, Luís Antônio Nossa Gramática Contemporânea: teoria e prática. São Paulo: Atual.
SUARES, Abreu Antônio. Curso de redação. São Paulo: Ática.

LÍNGUA PORTUGUESA – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO

Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Ortografia. Crase. Colocação de pronomes: próclise, mesóclise e ênclise. Leitura, compreensão e interpretação de textos. Conhecimentos lingüísticos gerais e específicos relativos à leitura e produção de textos. Estrutura fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafo, divisão silábica, ortografia, acentuação tônica e gráfica. Classes de palavras: classificação, flexões nominais e verbais, emprego. Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas. Sintaxe de concordância: concordância nominal e verbal. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua.

Bibliografia Sugerida:

BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna.
CIPRO NETO, Pasquale e INFANTE, Ulisses - Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo: Scipione.
ROCHA LIMA, Carlos Henrique. Gramática Normativa da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: José Olympio.
ERRA, Ernani. Curso Prático de Gramática. São Paulo: Scipione.
Livros didáticos de Língua Portuguesa para o ensino médio.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

LÍNGUA PORTUGUESA – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL (completo)

Compreensão e interpretação de textos; Ortografia: Problemas gerais da língua culta: forma e grafia de algumas palavras e expressões; Fonema e letra; Dígrafos, encontros vocálicos, encontros consonantais; Divisão silábica: separação das sílabas; Classificação das palavras quanto ao número de sílabas; Acentuação gráfica: princípios básicos (regras); Classificação das palavras quanto à sílaba tônica; Classes de palavras (classes gramaticais): substantivo, numeral, artigo, pronome, adjetivo, advérbio, verbo, preposição, conjunção, interjeição; Flexões: gênero, número e grau do substantivo e adjetivo; Tempos e modos dos verbos; Frase e oração: termos principais da oração; Tipos de sujeitos; Significação das palavras: sinônimos e antônimos; Pontuação; Conhecimentos básicos de concordância nominal e verbal.

Bibliografia Sugerida:

BECHARA, E. *Gramática escolar da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Lucerna.
BUENO, S. *Minidicionário da língua portuguesa*. São Paulo: FTD.
CEGALLA, D. P. *Novíssima gramática da língua portuguesa*. São Paulo: Nacional.
CEREJA, Willian Roberto, MAGALHÃES, Thereza C. *Português Linguagens- 6º ao 9º ano*. São Paulo: Atual Editora.

LÍNGUA PORTUGUESA – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL (incompleto – 4ª. série)

1. Leitura e Interpretação de texto.
2. Ortografia.
3. Divisão Silábica.
4. Acentuação Gráfica.
5. Verbo: conjugação e emprego dos tempos e modos verbais.
6. Substantivo e adjetivo.
7. Pronome pessoal, demonstrativo e possessivo.
8. Sinônimos e antônimos.
9. A estrutura do período simples, termos da oração.

Bibliografia Sugerida:

Livros didáticos da Língua Portuguesa de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.
Gramáticas Normativas.

MATEMÁTICA – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

Conjuntos numéricos: operações fundamentais com os números reais. Divisibilidade. Números primos. MMC e MDC de dois ou mais números naturais. Potências e raízes. Medidas: o sistema métrico decimal. Unidades de medida: comprimento, área, volume, capacidade, massa, tempo e ângulo. Mudança de unidades. Proporcionalidade: grandezas direta e inversamente proporcionais. Regra de três simples e composta. Aplicações. Matemática Financeira: Porcentagem. Juros simples. Descontos e acréscimos sucessivos. Aplicações: Cálculo Algébrico: resolução de equações, inequações e sistemas do primeiro e segundo grau. Aplicações. Funções: o conceito de função. Funções de uma variável real e sua representação no plano cartesiano. Funções de primeiro e segundo grau. Aplicações. Geometria plana: cálculo do perímetro e área de triângulos, quadriláteros, polígonos e circunferências. Relações métricas no triângulo retângulo. Relações trigonométricas no triângulo retângulo. Semelhança de figuras planas. Aplicações. Geometria espacial: cálculo do volume de prismas, pirâmides, cones e cilindros. Área total e área lateral de um sólido. Planificação de sólidos. Cálculo combinatório: princípio fundamental da contagem.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Permutações, arranjos e combinações simples. Aplicações: noções de estatística e probabilidade: análise e elaboração de tabelas e gráficos (barras, setores e linhas). Média aritmética, média ponderada, mediana e moda. Aplicações. Raciocínio lógico: problemas

Bibliografia Sugerida:

E.L.LIMA; P.C. Carvalho; E. Wagner. A.C. Morgado: A Matemática do Ensino Médio, Vol. 3; Coleção do Professor de Matemática; SBM.

GIOVANI Jr; CASTRUCCI B. *A conquista da matemática – A + nova – (6º ao 9º ano)*. Edição renovada. São Paulo: FTD

IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo. *Matemática volume único*. 4. ed. São Paulo: Atual. E.L.LIMA; P.C. Carvalho; E. Wagner. A.C. Morgado: A Matemática do Ensino Médio, Vol. 1; Coleção do Professor de Matemática; SBM.

R.J.C. Valladares: Álgebra e Geometria dos Vetores; Coleção Aperfeiçoando o Professor; Editora Universitária Santa Úrsula.

SMOLE, Kátia C. S.; DINIZ, Maria Ignez S. V. *Matemática* (volumes 1, 2 e 3). 3. ed. São Paulo: Saraiva.

MATEMÁTICA – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL (incompleto – 4ª série)

Conjunto: universo, complementar, relação de pertinência, igualdade, desigualdade, inclusão, operações de conjuntos (união, interseção e diferença). Números naturais: sistema de numeração decimal, operações fundamentais, sentença matemática, comum, potenciação, critérios de divisibilidade, fatoração, números primos. Números racionais: frações e decimais, operações, comparação, ordenação, simplificação. Grandezas e Medidas: comprimento, perímetro, capacidade, massa, superfície, volume, tempo e valor. Sistema métrico decimal: unidades de comprimento, capacidade, massa, superfície e volume.

Bibliografia Sugerida:

Livros didáticos de 1ª a 5ª séries – sugestões:

SOARES, Eduardo Sarquis. *Matemática com o Sarquis*. 1ª a 4ª séries do ensino fundamental. Ed. Saraiva.

SANCHES, Lucília Bechara, LIBERMAN, Marlúcia, WEY, Regina Lúcia Motta. *Fazendo e compreendendo a Matemática*. 1ª a 4ª séries do ensino fundamental. Ed. Saraiva.

SANTOS, Ieda Medeiros C.E, DARIN Áurea Joana S. *Matemática*. 1ª a 4ª séries do ensino fundamental. Ed. IBEP.

SOUZA, Maria Helena Soares de. *Matemática - série Brasil*. 1ª a 4ª séries do ensino fundamental. Ed. Ática.

MATEMÁTICA – CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL (completo)

1. Conjunto dos números naturais: a numeração decimal; operações e resoluções de problemas.
2. Múltiplos e divisores de um número natural: divisibilidade; máximo divisor comum; mínimo múltiplo comum.
3. Números fracionários; operações com números fracionários; resolução de problemas.
4. Frações e números decimais. Operações com números decimais.
5. Sistema Métrico Decimal: Perímetro de figuras planas. Áreas dos retângulos, dos quadrados e dos triângulos. Volume dos paralelepípedos retângulos e dos cubos. Resoluções de problemas.
6. Conjunto dos números inteiros relativos: operações e resoluções de problemas.
7. Conjunto dos números racionais: resoluções de equações do 1º grau. Resoluções de problemas.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

8. Razão e proporção: propriedades das proporções; divisão proporcional; média aritmética simples e ponderada; regra de três simples; regra de três, composta.
9. Porcentagem, juros simples e montante.
10. Conjunto dos números reais: produtos notáveis; sistemas de equações do 1º grau com duas incógnitas; equações do 2º grau; resoluções de problemas.

Bibliografia Sugerida:

GIOVANNI, José Ruy & GIOVANNI JÚNIOR, José Ruy. *Matemática pensar e descobrir: novo - 5ª a 8ª séries*. Editora FTD, 2000.

IEZZI, Gelson & DOLCE, Osvaldo & MACHADO, Antônio. *Matemática e realidade*. Atual Editora, 1997.

SCIPIONE, Di Pierro Netto. *Pensar matemática: para o ensino fundamental*. 5ª a 8ª séries. Ed. Scipione. 1ª edição, 2001.

RACIOCÍNIO LÓGICO – Cargos de Nível Superior

PROPOSIÇÕES. CONECTIVOS

Conceito de proposição. Valores lógicos das proposições. Conectivos.

OPERAÇÕES LÓGICAS SOBRE PROPOSIÇÕES

Negação de uma proposição. Conjugação de duas proposições. Disjunção de duas proposições. Proposição condicional. Proposição bicondicional.

TABELAS-VERDADE DE PROPOSIÇÕES COMPOSTAS

Construção de Proposições Conjuntas. Tabela-Verdade de Proposições Conjuntas.

TAUTOLOGIAS E CONTRADIÇÕES

Definição de tautologia. Definição de contradição.

EQUIVALÊNCIA LÓGICA E IMPLICAÇÃO LÓGICA

Equivalência lógica. Propriedades da relação de equivalência lógica. Recíproca, contrária e contrapositiva de uma proposição condicional. Implicação lógica. Princípio de substituição.

Propriedade da implicação lógica.

ÁLGEBRA DAS PROPOSIÇÕES

Propriedade idempotente. Propriedade comutativa. Propriedade associativa. Propriedade distributiva. Propriedade de absorção. Leis de Morgan.

ARGUMENTOS

Conceito de argumento. Validade de um argumento. Critério de validade de um argumento.

Condicional associada a um argumento. Argumentos válidos fundamentais. Regras de inferência.

SENTENÇAS ABERTAS

Sentenças abertas com uma variável. Conjunto-verdade. Sentenças abertas com duas variáveis.

Conjunto-verdade de uma sentença aberta com duas variáveis. Sentenças abertas com n variáveis.

Conjunto-verdade de uma sentença aberta com n variáveis.

OPERAÇÕES LÓGICAS SOBRE SENTENÇAS ABERTAS

Conjunção. Disjunção. Negação. Condicional. Bicondicional.

QUANTIFICADORES

Quantificador universal. Quantificador existencial. Negação de proposições contendo Quantificadores. Quantificação parcial e Quantificação múltipla. Existência e unicidade. Conjunto limitados.

ANÁLISE COMBINATÓRIA

Tipos de agrupamentos: arranjos e combinações. Princípio fundamental da contagem.

PROBABILIDADE

Experimentos aleatórios. Espaço amostral. Evento. Fórmula geral do cálculo da probabilidade.

ÁLGEBRA



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais. Operações e propriedades algébricas dos números: adição, subtração, multiplicação, divisão, distributividade, comutatividade, potenciação, radiciação, produtos notáveis. Razão, proporção, porcentagem. Expressões algébricas, equações algébricas, sistemas lineares. Progressão geométrica e aritmética, sequências numéricas.

Bibliografia Sugerida:

BASTOS, Cleverson Leite e Keller, Vicente. Aprendendo Lógica. Petrópolis, Vozes, 14ª edição.

FILHO, Edgar de Alencar. Iniciação à Lógica Matemática. São Paulo, Nobel, 2002.

GYURICZA, Gyorgy Laszlo. Lógica: 200 questões com respostas comentadas. São Paulo, Yalis Editora, 3ª edição.

ROCHA, Enrique. Raciocínio Lógico: você consegue aprender. Rio de Janeiro, Elsevier,

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (MÉDIO E SUPERIOR)

1. Sistema Operacional Microsoft Windows
 - a. Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle)
 - b. Organização de pastas e arquivos
 - c. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear)
 - d. Mapeamento de unidades de rede
2. Editor de Textos Microsoft Word
 - a. Criação, edição, formatação e impressão
 - b. Criação e manipulação de tabelas
 - c. Inserção e formatação de gráficos e figuras
 - d. Geração de mala direta
 - e. Criação de campos
3. Planilha Eletrônica Microsoft Excel
 - a. Criação, edição, formatação e impressão
 - b. Utilização de fórmulas
 - c. Geração de gráficos
 - d. Importação e exportação de dados
 - e. Classificação e organização de dados
4. Internet
 - a. Conceitos e arquitetura
 - b. Produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (*e-mail*)

Bibliografia sugerida

Manuais on-line do Sistema Operacional Windows 2007/2008

Manuais on-line do Microsoft Word 2007/2010

Manuais on-line do Microsoft Excel 2007/2010

Manuais on-line do Internet Explorer 8.0 ou superior

Manuais on-line do Outlook Express 8.0 ou superior

SAÚDE PÚBLICA

1. Organização dos Serviços de Saúde no Brasil – Sistema Único de Saúde: antecedentes históricos, princípios e diretrizes do SUS, controle social – organização da gestão colegiada, financiamento do SUS, legislação e normalização complementar do SUS.
2. Planejamento e Programação Local de Saúde.
3. A medida da saúde coletiva: indicadores de saúde.
4. Administração e inovação nos serviços públicos de saúde.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

5. Ações coletivas de saúde, vigilância epidemiológica, vigilância sanitária, controle das principais zoonoses.

Bibliografia Sugerida:

BRASIL. *Constituição Federal de 1988* – Capítulo Saúde.

BRASIL, Legislação Federal, Leis Federais nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90.

BRASIL, Ministério da Saúde. *CENEPI/FNS Doenças infecciosas e parasitárias: manual de bolso: aspectos clínicos, vigilância epidemiológica e medidas de controle* – Anexo. Brasília, 1999.

BRASIL, Ministério da Saúde. *Relatório Final da X Conferência Nacional de Saúde*. Brasília, 1996.

BRASIL, Ministério da Saúde. Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS: NOAS 01/2002/DOU: 28/02/2002.

CECÍLIO, Luiz Carlos de Oliveira (org.). *Inventando a Mudança na Saúde*. São Paulo: HUCITEC, 1994, cap. 1 e 6.

MENDES, Eugênio Vilaça. *Uma Agenda para a Saúde*. São Paulo: HUCITEC, 1996, cap. 1.

ROUQUAYROL, M.Z. *Epidemiologia & Saúde*. 6ª ed. Rio de Janeiro: MEDSI, 2003.

VAUGHAN, J.P. e MORROW, R.H. *Epidemiologia para os Municípios - Manual para Gerenciamento dos Distritos Sanitários*. 3ª ed. São Paulo: HUCITEC, 2002.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE DE CULTURA

Lei Municipal 7.266/2006 (Proteção Patrimônio Municipal); Pareceres do Conselho do Patrimônio Cultural Municipal de Sete Lagoas; Regimento do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de Sete Lagoas; Lei Estadual e Federal Incentivo a cultura; Conhecimentos Gerais sobre cultura e manifestações culturais; Lei Municipal 7860/2010. Aspectos da cultura brasileira. Aspectos da cultura popular brasileira. Aspectos da cultura universal. Corpo e cultura. Estratégias para ação comunitária no âmbito da cultura. Cultura de massa. Lei de Incentivo à Cultura. Lei do Audiovisual - nº 10.454 (ANCINE/CONDECINE Lei Rouanet - Lei nº 8.313 de 23 de dezembro de 1991 que Restabelece princípios da Lei nº 7.505, de 2 de julho de 1986, institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura (Pronac). Lei 12.268, de 20 de fevereiro de 2006, com dispositivos regulamentado pelos Decretos nos. 54.275 de 27 de abril de 2009 e 51.944 de 29 de junho de 2007. Patrocínio de recursos de incentivo fiscal (ICMS) pela Secretaria de Estado da Cultura.

Bibliografia Sugerida:

Lei municipal 7.266/2006

Lei Estadual e Federal sobre incentivo à cultura

Lei Municipal 7860/2010.

Regimento do Conselho Municipal do patrimônio de Sete Lagoas

Pareceres do Conselho do Patrimônio Cultural Municipal de Sete Lagoas

AGENTE DE FISCALIZAÇÃO/FISCAL DE OBRAS

Lei Orgânica do Município de Sete Lagoas, Código de Posturas (Lei Complementar nº 8, de 23 de setembro de 1991, Decreto Regulamentar nº 1960/1993), Sistema Tributário



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Municipal de Sete Lagoas (Lei complementar 74/2002 e Decreto Regulamentar 3215/2006), Código Tributário Nacional - CTN.

Disponíveis em: <https://www.leismunicipais.com.br/prefeitura/mg/setelagoas>;
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l5172.htm

AGENTE DE FISCALIZAÇÃO/FISCAL DE POSTURAS

Lei Orgânica do Município de Sete Lagoas, Código de Posturas (Lei Complementar nº 8, de 23 de setembro de 1991, Decreto Regulamentar nº 1960/1993), Sistema Tributário Municipal de Sete Lagoas (Lei complementar 74/2002 e Decreto Regulamentar 3215/2006), Código Tributário Nacional - CTN.

Disponíveis em: <https://www.leismunicipais.com.br/prefeitura/mg/setelagoas>;
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l5172.htm

AGENTE DE FISCALIZAÇÃO/FISCAL DE TRANSPORTES

Código de Posturas (Lei Complementar nº 8, de 23 de setembro de 1991, Decreto Regulamentar nº 1960/1993), Sistema Tributário Municipal de Sete Lagoas (Lei complementar 74/2002 e Decreto Regulamentar 3215/2006).

Disponíveis em: <https://www.leismunicipais.com.br/prefeitura/mg/setelagoas>;

ANALISTA DE SISTEMAS

1. Lógica de programação. Constantes e variáveis. Expressões lógicas, aritméticas e literais. Comandos de entrada e saída. Estruturas seqüenciais, condicionais e de repetição. Vetores e Matrizes. Registros. Listas, Pilhas, Filas e Deques. Árvores. Programação orientada a eventos.
2. Metodologia de desenvolvimento de sistemas. Modelos de processo de desenvolvimento de software. Participantes do processo de desenvolvimento de software. Estrutura básica de uma metodologia de desenvolvimento de sistemas.
3. Análise e projeto orientado a objetos. Conceitos básicos sobre UML. Modelagem de Casos de Uso. Modelagem Estrutural. Modelagem Comportamental. Modelagem Arquitetural.
4. Modelagem de dados utilizando o Modelo de Entidade-Relacionamento. Entidades e Relacionamentos. Mapeamento de Cardinalidade. Chaves de Entidade.Auto-relacionamento.Agregação. Mapeamento de restrições de integridade. Generalização e especialização.
5. Banco de Dados. Conceitos e fundamentos. Abstração de Dados. Instâncias e Esquemas .Independência de Dados. Normalização e dependência funcional. Mapeamento a partir do Modelo Entidade-Relacionamento. Álgebra Relacional. Restrições de Integridade. SQL (DML e DDL).

Bibliografia Sugerida:

BOOCH, Grady; RUMBAUGH, James; JACOBSON, Ivar. *UML: guia do usuário*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

CANTU, Marco. *Dominando o Delphi 7: a Bíblia*. 1 ed. Makron Books, 2003.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

- CHEN, Peter. *Modelagem de dados: a abordagem entidade-relacionamento para o projeto lógico*. São Paulo: Makron Books, 1990.
- CORMEN, Thomas, et. al. *Algoritmos: teoria e prática*. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
- FARRER, Harry, et. al. *Algoritmos estruturados*. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- JACOBSON, Ivar; BOOCH, Grady; RUMBAUGH, James. *The unified software development process*. Addison Wesley Professional, 1999.
- LARMAN, Craig. *Utilizando UML e padrões: uma introdução à análise e ao projeto orientados a objetos e ao processo unificado*. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.
- NAVATHE, Shamkant B.; ELSMARI, Ramez. *Sistemas de Banco de Dados: fundamentos e aplicações*. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.
- PAULA FILHO, Wilson de Pádua. *Engenharia de Software: fundamentos, métodos e padrões*. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.
- PRESSMAN, Roger. *Engenharia de Software*. 5. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2002.
- SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry; SUDARSAN, S. *Sistemas de Banco de Dados*. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, Makron Books, 1999.
- WIRTH, Niklaus. *Algoritmos e estruturas de dados*. Rio de Janeiro: LTC, 1989.
- ZIVIANI, Nivio. *Projeto de algoritmos*. São Paulo: Pioneira, 1993.

ARQUITETO

TECNOLOGIA DAS EDIFICAÇÕES: Materiais e Técnicas de Construção; Sistemas Construtivos; Técnicas Retrospectivas; Resistência dos Materiais; Estruturas: Sistemas Estruturais de Concreto e Metálicos; Fundações; Planejamento e Orçamento de Obra; Topografia; Instalações (Elétricas, Telefonia, Cabeamento Lógico, Hidráulicas, Gás, Águas Pluviais); Conforto Térmico: Desempenho de Materiais e Ventilação Natural; Acústica Arquitetônica; Iluminação Natural e Artificial; Eficiência Energética e Automação Predial.

PROJETO DE ARQUITETURA: Linguagem e metodologia do projeto de arquitetura; Domínios Público e Privado; Aspectos Psico-sociais do Meio Ambiente; (Uso Ambiental); Sustentabilidade e suas aplicações projetuais na arquitetura; Desenvolvimento Sustentável pelo Projeto de Arquitetura; Estruturas e a Ordenação do Espaço Edificado na Paisagem Urbana; Programa de necessidades físicas das atividades e dimensionamento básico; Layout; Ergonomia; Fundamentos para Inclusão Social de Pessoas com Deficiência e de Outros com Mobilidade Reduzida; Elementos de Acessibilidade a Edificações, Espaço e Equipamentos Urbanos; Conhecimentos em computação gráfica aplicados à arquitetura, ao urbanismo, ao paisagismo e comunicação visual.

URBANISMO E MEIO AMBIENTE: Sítio Natural; Paisagismo; Estrutura Urbana; Zoneamento e Diversidade; Densidade Urbana; Tráfego e Hierarquia Viária; Imagem Urbana; Uso e Ocupação do Solo; Legislação Urbanística; Legislação ambiental e urbanística, estadual e federal: Estatuto da Cidade - diretrizes gerais da política urbana - Lei n.º10.257, de 10/07/2001 e Lei Federal n.º 6.766/79.; Mercado Imobiliário e Política de Distribuição dos Usos Urbanos; Sustentabilidade e suas aplicações projetuais no urbanismo e paisagismo (Agenda 21 e Agenda Habitat).

HISTÓRIA E ANÁLISE CRÍTICA DA ARQUITETURA: Arquitetura: Seus Significados Históricos e Críticos do Período Moderno; Medieval; Ao Período Modernista na Europa Ocidental e nas Américas; Arquitetura Depois do Período Moderno Modernista no Contexto da Mundialização; Arquitetura Contemporânea e Seus Aspectos Estéticos e Culturais; Arquitetura Brasileira e Suas Contribuições do Passado à Contemporaneidade; História e Teoria do Urbanismo.

Plano Diretor do Município; Lei Complementar 109/2006; Leis Municipais Complementares nº 150/11;87/03,07/91,08/91,61/01 e 72/02; Código de Obras do Município – Lei 1270/68; Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Bibliografia Sugerida:

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6492 – Representação de projetos de arquitetura. Disponível em: <http://ricardocasarino.files.wordpress.com/2008/02/nbr_06492_-_representacao_de_projetos_de_arquitetura.pdf>. Acesso em: 20 ago. 2008.
- ARANTES, Otília. O lugar da arquitetura depois dos modernos. São Paulo: Nobel/FAPESP/EDUSP.
- ARANTES, Otília. Urbanismo em fim de linha e outros estudos sobre o colapso da modernização arquitetônica. São Paulo: EDUSP.
- ARGAN, Giulio Carlo. Arte moderna. São Paulo: Cia. das Letras.
- ARGAN, Giulio Carlo. Clássico anti-clássico: o Renascimento de Brunelleschi a Bruegel. São Paulo: Cia. das Letras.
- ARGAN, Giulio Carlo. Projeto e destino. São Paulo: Ática.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DOS ESCRITÓRIOS DE ARQUITETURA. Manual de contratação de serviços de arquitetura e urbanismo. São Paulo: Pini.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 9050: 2004. Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Disponível em: <http://www.mj.gov.br/sedh/ct/CORDE/dpdh/corde/normas_abnt.asp>. Acesso em: 02 abr. 2008.
- BENEVOLO, Leonardo. História da arquitetura moderna. São Paulo: Perspectiva.
- BRANDÃO, Carlos Antônio Leite. A formação do homem moderno vista através da arquitetura. Belo Horizonte: UFMG.
- BRUAND, Yves. Arquitetura contemporânea no Brasil. São Paulo: Perspectiva.
- CHING, Francis D K. Arquitetura: forma, espaço e ordem. São Paulo: Martins Fontes.
- CORONA, Eduardo; LEMOS, Carlos. Dicionário da arquitetura brasileira. São Paulo: Artshow Books.
- COSTA, Lucio. Lucio Costa: registro de uma vivência. São Paulo: Empresa das Artes.
- DE MARCO, Conrado S. Elementos de acústica arquitetônica. 2.ed. São Paulo: Nobel.
- FRAMPTON, Kenneth. História crítica da arquitetura moderna. São Paulo: Martins Fontes.
- FRANCO, Maria de Assunção Ribeiro. Desenho ambiental: uma introdução à arquitetura da paisagem com paradigma ecológico. São Paulo: Annablume/FAPESP.
- FROTA, A.B.; SCHIFFER, S. R. Manual de conforto térmico. 2.ed. São Paulo: Nobel.
- GIEDION, Sigfried. Espaço, tempo e arquitetura: o desenvolvimento de uma nova tradição. São Paulo: Martins Fontes.
- GORELIK, Adrián. Das vanguardas a Brasília: cultura urbana e arquitetura na América Latina. Belo Horizonte: UFMG.
- GUEDES, Milber Fernandes. Caderno de encargos. São Paulo: Pini.
- GUINSBURG, J. (Org.). O classicismo. São Paulo: Perspectiva.
- HERTZBERGER, Herman. Lições de arquitetura. São Paulo: Martins Fontes.
- JACOBS, Jane. Morte e vida de grandes cidades. São Paulo: Martins Fontes.
- LAMAS, J.M.R. GARCIA. Morfologia urbana e desenho da cidade. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian.
- LAMBERTS, Roberto; DUTRA, Luciano; PEREIRA, Fernando O. R. Eficiência energética na arquitetura. São Paulo: PWS.
- LOPES, Marcelo de Souza. Mudar a cidade: uma introdução crítica ao planejamento e à gestão urbanos. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil.
- MANZANO, Maria Izabel N.G.; MANZANO, Andre Luiz N.G. Estudo dirigido de informática básica. 7.ed. São Paulo: Érica. (Coleção PD).
- MASCARÓ, J. O custo das decisões arquitetônicas. São Paulo: Nobel.
- MASCARÓ, Juan Luis; MASCARÓ, L. E. R. (Coord.). Incidência das variáveis projetivas e de construção no consumo energético dos edifícios. Porto Alegre: Sagra DC Luzatto.
- MASCARÓ, Juan Luis. Loteamentos urbanos. Porto Alegre: L. Mascaró.
- MASCARÓ, Lúcia. Luz, clima e arquitetura. São Paulo: Nobel.
- MEYER, Ronaldo F. T. Mãos à obra. São Paulo: ABCP. Disponível em: <http://www.abcp.org.br/downloads/arquivos_pdf/M_OBRA.pdf>. Acesso em: 02 abr. 2008.
- MONTANER, Josep Maria. Depois do movimento moderno: arquitetura da segunda metade do século XX. Barcelona: Gustavo Gili.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

MOREIRA, V. A. Iluminação e fotometria: teoria e aplicação. 2.ed. São Paulo: E. Blücher,.
NESBITT, Kate. (Org.). Uma nova agenda para a arquitetura: antologia teórica (1965-1995). São Paulo: Cosac & Naify.
RIPPER, Ernesto. Manual prático de materiais de construção. São Paulo: Pini.
SCHECHTER, Renato. BrOffice.org. Calc e writer: trabalhe com planilhas e texto em software livre. Campus/Elsevier. 440p.
SCULLY JR., Vicent. Arquitetura moderna: a arquitetura da democracia. São Paulo: Cosac & Naify,.
SNYDER, J.; CATANESE, A. Introdução à arquitetura. Rio de Janeiro: Campus.
SOLANO, S.V.; GONÇALVES, J. C. S. Iluminação e arquitetura. São Paulo: Geros.
SOUZA, Roberto de; MEKBEKIAN, Geraldo. Qualidade na aquisição de materiais e execução de obra. São Paulo: Pini.
Plano Diretor do Município; Lei Complementar 109/2006; Leis Municipais Complementares nº 150/11;87/03,07/91,08/91,61/01 e 72/02;Código de Obras do Município – Lei 1270/68; Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004.

AGENTE DE ARQUIVO

Fundamentos de Arquivologia Princípios arquivísticos. Evolução Histórica dos Arquivos. Ciclo vital dos documentos: conceituação, evolução e relações com outras ciências. Teoria das Três Idades. Terminologia arquivística. Arquivos públicos e privados. Gestão de Documentos Estudo da gestão: conceitos, importância, evolução. Produção e Fluxo Documental. Protocolo. Classificação de documentos. Ordenação de documentos. Métodos de arquivamento. Operações de Arquivamento. Equipamentos e mobiliário. Avaliação de Documentos Conceituação, importância, objetivos e finalidades da avaliação e seleção de documentos como metodologia arquivística. Critérios de Avaliação. Valores dos Documentos. Instrumentos de Destinação. Arranjo e Descrição Noções fundamentais de arranjo. Teoria dos fundos. Princípios de proveniência e respeito aos fundos (“respects des fonds”). Normalização do processo de descrição arquivística. Instrumentos de pesquisa. Normas nacional e internacionais. Materiais e instrumentos para a escrita. Elementos externos e internos dos documentos: estrutura e substância. Análise diplomática. Tradição documental: estudo das normas do documento e estágios de transmissão. Espécie e tipo documental. Tipologia documental enquanto aplicação arquivística da Diplomática. Tecnologias da Informação Reprografia, microfilmagem e digitalização aplicada aos arquivos. Conservação e Preservação História e estrutura do papel. Agentes de degradação: identificação e controle. Técnicas de conservação preventiva: higienização, condições ambientais de guarda e acondicionamento. A conservação de outros suportes de informação. Reformatação. Emergências.

Bibliografia Sugerida:

BECK, Ingrid. Manual de preservação de documentos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional. (Publicações Técnicas, 46).
CONARQ. Câmara Técnica de Conservação de Documentos. Recomendações para a construção de arquivos. Rio de Janeiro.
WATERS, Donald J. Do Microfilme à Imagem Digital. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional.
ROUSSEAU, Jean-Yves e COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Publicações Dom Quixote.
ARQUIVO NACIONAL. Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional.
HEREDIA HERRERA, Antonia. Archivística general: teoria y práctica. Sevilla, Diputación Provincial de Sevilla.
MACHADO, Helena Corrêa e CAMARGO, Ana Maria de Almeida. Roteiro para implantação de arquivos municipais. São Paulo: Secretaria de Estado da Cultura.
RUIZ RODRIGUEZ, Antonio Angel. Manual de Archivística. Madrid: Editorial Sintesis.
CASTRO, Astréa de Moraes. Et. Al. Arquivística Arquivologia – Técnica – Ciência. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico..



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

- FONSECA, Maria Odila. Arquivologia e ciência da informação. Rio de Janeiro: FGV.
- JARDIM, José Maria. Et. Al. A formação do arquivista no Brasil. Niteroi: EDUFF.
- _____. Sistemas e políticas públicas de arquivos no Brasil. Niteroi: EDUFF.
- LOPES, Luís Carlos. A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada. Rio de Janeiro: Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro.
- PAES, Marilena Leite. Arquivo: Teoria e Prática. Rio de Janeiro: Editora FGV.
- RICHTER, Eneida Izabel Schirmer. Et. Al. Introdução à Arquivologia. Santa Maria: Universidade Federal de Santa Maria.
- RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos. Rio de Janeiro: FGV.
- SILVA, Zélia Lopes. Arquivos, Patrimônio e Memória. São Paulo: Unesp – Fapesp.
- BERWANGER, Ana Regina; LEAL, João Eurípedes Franklin. Noções de Paleografia e de Diplomática. Santa Maria, RS. Universidade Federal de Santa Maria.
- STRINGHER, Ademar. Aspectos legais da documentação em meio micrográficos, magnéticos e ópticos. São Paulo: CENADEM.
- SOUZA NETO, João Marques de. O Microfilme. 2.^a ed. São Paulo: CENADEM FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS. INSTITUTO DE DOCUMENTAÇÃO. Tabela de temporalidade de documentos da Fundação Getúlio Vargas. Rio de Janeiro: FGV/ Instituto de Documentação.
- ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: O Arquivo. (Publicações Técnicas, 51) ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS HOLANDESES. Manual de arranjo e descrição de arquivos. Tradução Manoel Adolpho Wanderley. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo nacional. (Publicações Técnicas, 2^a série, 6)
- BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Arquivos permanentes: tratamento documental. São Paulo: Queiroz
- BELLOTTO, Heloisa Liberalli. Descrição sumária: solução de acesso. Arquivo: boletim histórico e informativo. São Paulo, v.9, n.2, p.65-71, jul.dez.
- BELLOTTO, Heloisa Liberalli. Política de descrição documental. ARQUIVO RIO CLARO. Rio Claro, v.7, n.2, p.24-30, jul.
- CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. *ISAAR(CPF)*: Norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2004. 99 p. (Publicações Técnicas, 50) CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. *ISAD(G)*: Norma geral internacional de descrição arquivística. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.119 p. (Publicações Técnicas, 49)
- CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). Norma brasileira de descrição arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. Disponível em:
<http://www.arquivonacional.gov.br/download/nbda200512.pdf>
- DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. Arquivo e Administração, Rio de Janeiro, v. 10-14, n. 1, p. 14-33, abr. 1982/ago.
- ENCODED Archival Description application guidelines, version 1.0. Chicago [Estados Unidos]: Society of American Archivists. xvi, 308p.
- IDENTIFICAÇÃO de documentos em arquivos públicos Rio de Janeiro : Arquivo Nacional, 1985. 34 p. (Publicações técnicas 37)
- LEGISLAÇÃO arquivística. Disponível em:
<http://www.arquivonacional.gov.br – conarq – Legislação Arquivística Brasileira>.
- A Gestão da informação: as organizações de arquivos e a informática aplicada. Rio de Janeiro : Arquivo Público do Estado. N. p.
- ROUSSEAU, Jean-Yves, COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Dom Quixote. 356 p.
- SHELLENBERG, Theodore Roosevelt. Arquivos modernos: princípios e técnicas. 2 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. 345 p.
- SHELLENBERG, Theodore Roosevelt. Documentos públicos e privados: arranjo e descrição. 2 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. 408 p.
- SILVA, Armando Malheiro da et al. Arquivologia: teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento. 230 p. (Biblioteca das Ciências do Homem, Plural, 2)
- VIANNA, Aurélio, LISSOVWSKY, Maurício, SÁ, Paulo Sérgio Moraes de. A vontade de guardar. Arquivo & Administração. Rio de Janeiro, v. 10-14, n. 2, p.62 -76, jul./dez. 1986.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

AUDITOR TÉCNICO FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

DIREITO TRIBUTÁRIO: Competência Tributária. Limitações Constitucionais do Poder de Tributar. Imunidades. Princípios Constitucionais Tributários. Conceito e Classificação dos Tributos. Tributos de Competência do Município. Imposto Sobre Serviços (Lei Complementar Federal nº 116/2003). Tributos de Competência dos Estados. Tributos de Competência da União. Simples Nacional e Micro Empreendedor Individual. Legislação Tributária. Constituição. Emendas à Constituição. Leis Complementares. Leis Ordinárias. Leis Delegadas. Medidas Provisórias. Tratados Internacionais. Decretos. Resoluções Decretos Legislativos Convênios. Normas Complementares. Vigência da Legislação Tributária. Aplicação da Legislação Tributária. Interpretação e Integração da Legislação Tributária. Obrigação Tributária Principal e Acessória. Fato Gerador da Obrigação Tributária. Sujeição Ativa e Passiva. Solidariedade. Capacidade Tributária. Domicílio Tributário. Responsabilidade Tributária. Conceito. Responsabilidade dos Sucessores. Responsabilidade de Terceiros. Responsabilidade por Infrações. Crédito Tributário. Conceito. Constituição do Crédito Tributário. Lançamento. Modalidades de Lançamento. Hipóteses de alteração do lançamento. Suspensão da Exigibilidade do Crédito Tributário. Modalidades. Extinção do Crédito Tributário. Modalidades. Pagamento Indevido. Exclusão do Crédito Tributário. Modalidades. Garantias e Privilégios do Crédito Tributário. Administração Tributária. Fiscalização. Dívida Ativa. Certidões Negativas. Processo Tributário Administrativo.

DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição. Conceito. Classificação. Aplicabilidade e Interpretação das Normas Constitucionais. Poder Constituinte. Conceito, Finalidade, Titularidade e Espécies. Reforma da Constituição. Cláusulas Pétreas. Supremacia da Constituição. Controle de Constitucionalidade. Sistemas de Controle de Constitucionalidade. Ação Direta de Inconstitucionalidade. Ação Declaratória de Constitucionalidade. Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental. Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira. Organização dos Poderes do Estado. Conceito de Poder: Separação, Independência e Harmonia. Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres Individuais, Coletivos, Sociais, Políticos e Nacionalidade. Tutela Constitucional das Liberdades: Sistema Financeiro Nacional. Administração Pública: Princípios Constitucionais.

DIREITO ADMINISTRATIVO: Conceito e fontes do Direito Administrativo. Regime jurídico administrativo. A Administração Pública: Conceito. Poderes e deveres do administrador público. Uso e abuso do poder. Organização administrativa brasileira: princípios, espécies, formas e características. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Concentração e Desconcentração. Administração Pública Direta e Indireta, Autarquias, Fundações Públicas, Empresas Públicas, Sociedades de economia mista. Entidades paraestatais. Organizações Sociais. Contratos de Gestão. Poderes Administrativos: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar e poder de polícia. Atos Administrativos: fatos da Administração Pública, atos da Administração Pública e fatos administrativos. Conceito, formação, elementos, atributos e classificação. Mérito do ato administrativo. Discricionariedade. Ato administrativo inexistente. Atos administrativos nulos e anuláveis. Teoria dos motivos determinantes. Revogação, anulação e convalidação do ato administrativo. Serviços Públicos: conceitos: classificação; regulamentação; controle; permissão; concessão e autorização. Responsabilidade civil do Estado. Ação de Indenização. Ação Regressiva. Controle da Administração Pública.

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA: Código Tributário (Lei Complementar Municipal 74/2002 e alteração pela Lei Complementar Municipal 93/2003); Decreto Municipal 3215/2006 e anexos; Leis Municipais Complementares 121/07, 105/05 e 103/04; Lei orgânica do Município; Lei de Responsabilidade Fiscal; Código de Posturas e Código Tributário Nacional - CTN.

NOÇÕES GERAIS SOBRE CONTABILIDADE E AUDITORIA: Noções gerais sobre auditoria: conceitualização e objetivos. Auditoria interna, externa e fiscal: conceito, objetivos, forma de atuação, responsabilidades e atribuições. Procedimentos de auditoria. Normas de execução dos trabalhos de



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

auditoria. Estudo e avaliação do sistema contábil e de controles internos. Aplicação dos procedimentos de auditoria. Documentação de auditoria. Continuidade normal dos negócios da entidade. Processamento eletrônico de dados. Estimativas contábeis. Carta de responsabilidade da administração. Contingências. Parecer do auditor. Parecer sem ressalva. Parecer com ressalva. Parecer adverso. Parecer com abstenção de opinião. Fraude e erro. Presunção de omissão de receitas: ativos ocultos ou fictícios, passivos ocultos ou fictícios, saldo credor na conta caixa, suprimentos não comprovados, diferenças em levantamentos quantitativos por espécie, diferenças em levantamentos econômicos ou financeiros, omissão do registro de pagamentos efetuados. Auditoria das contas de resultado: receitas, despesas e custos.

Bibliografia Sugerida:

- BEULKE, Rolando e BERTÓ, Dalvio José. *Estrutura e análise de custos*. São Paulo: Saraiva.
- BIZELLI, João dos Santos e BARBOSA, Ricardo. *Noções básicas de importação*. São Paulo: Aduaneiras.
- BORGES, Humberto Bonavides. *Auditoria de Tributos – IPI, ICMS e ISS*. 3ª edição, Ed. Atlas.
- BORGES, Humberto Bonavides. *Curso de Especialização de Analistas Tributários – IPI, ICMS e ISS*. 2ª edição, Ed. Atlas.
- BORGES, Humberto Bonavides. *Gerência de Impostos — IPI, ICMS e ISS*. 5ª edição, Ed. Atlas.
- BORGES, Humberto Bonavides. *Planejamento Tributário — IPI, ICMS, ISS e IR*. 9ª edição, Ed. Atlas.
- BOTTALLO, Eduardo Domingos. *Fundamentos do IPI*. Ed. Revista dos Tribunais.
- CAMPOS, Dejalma de. *Direito Processual Tributário*, 8ª ed., Ed. Atlas, São Paulo.
- CARLUCCI, José Lence. *Uma introdução ao direito aduaneiro*. São Paulo: Aduaneiras.
- CARRAZZA, Roque Antônio. *ICMS*. Ed. Malheiros.
- CASSONE, Vitorio. *Direito Tributário*. São Paulo: Editora Atlas.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à Teoria Geral da Administração*. Rio de Janeiro: Campus.
- Código Tributário Nacional, Constituição Federal ,
“*Contribuições Sociais - Resumo prático*”. Lúcia Helena Briski Young – Editora Juruá.
“*Curso Prático do Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas, e tributos Conexos*”(CSLL, PIS e COFINS)". Editora Frase.
- DINIZ, Maria Helena. *Tratado Teórico e Prático dos Contratos*, 4 volumes, Editora Saraiva.
- FABRETTI, Lúdio Camargo. *Direito de Empresa no Novo Código Civil*, 2ª edição, Atlas.
- HANSEN, Don R. e MOWEN, Maryanne M. *Gestão de custos – contabilidade e controle* - São Paulo: Pioneira.
- HANSEN, Don R. e MOWEN, Maryanne M. *Gestão de custos – contabilidade e controle* - São Paulo: Pioneira.
- HIGUCHI, Hiromi e Outros. *Imposto de Rendas das Empresas – Interpretação e Prática*. IR Publicações Ltda.
- HORNGREN, Charles T. et al. *Cost accounting – a managerial emphasis*. N.J. USA: Prentice Hall.
- Idem, *Análise das Demonstrações Contábeis – 3ª. Edição* São Paulo, Atlas
- KAPLAN, Robert S. e ATKINSON, Anthony A. *Advanced management accounting* 2 ed. NJ. USA: Prentice Hall.
- KAPLAN, Robert S. e ATKINSON, Anthony A. *Advanced management accounting* 2 ed. NJ. USA: Prentice Hall.
- LOPES VAZQUEZ, José. *Comércio exterior brasileiro*. São Paulo: Atlas.
- LUDOVICO, Nelson. *Comércio exterior: preparando a empresa para o mercado global*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning.
- MACHADO, Hugo de Brito. *Curso de Direito Tributário*. São Paulo : Malheiros.
- MAIA, Mary Elbe Gomes Queiroz. *Do Lançamento Tributário – Execução e Controle*. São Paulo: Dialética.
- Manual de Informações da Pessoa Jurídica – DIPJ*. Editora Fisco e Contribuinte. 31ª Edição.
- MARINS, James. *Princípios Fundamentais do Direito Processual Tributário*. São Paulo: Dialética.
- MARION, José Carlos *Contabilidade Empresarial* 11ª. ed. São Paulo: Atlas.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

MARTINS, Eliseu e Outros da FIPECAFI (USP). *Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações*.

MARTINS, Eliseu. *Contabilidade de custos*. 9 ed. São Paulo: Atlas.

MARTINS, Sergio Pinto. *Manual do Imposto sobre Serviços*. Ed. Atlas.

Imposto de Renda das Empresas (aborda também as contribuições sociais). Edmar Oliveira Andrade Filho - Editora Atlas.

Imposto de Renda e Contribuições Sociais - Lúcia Helena Briski Young - Editora Juruá.

NEIVA, Edméa Garcia e ROSA, José Antônio. *Redigir e Convencer*. São Paulo: STS.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo V. *Contabilidade Avançada*. Ed. Frase.

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo V. *Contabilidade Básica*. Ed. Frase .

NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo V. *Curso Prático de Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas*. Ed.Frase.

PEREIRA, Caio Mario da Silva. *"Instituições de Direito Civil"*, 7 volumes, Editora Forense.

RAMOS, Alberto Guerreiro. *A Nova Ciência das Organizações*. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas.

ROCHA, Paulo César Alves. *Regulamento Aduaneiro: anotado com textos legais transcritos*. São Paulo: Aduaneiras.

SEIXAS, Aurélio Pitanga Filho *Princípios Fundamentais do Direito Administrativo Tributário - A Função Fiscal*. Rio de Janeiro. Forense.

XAVIER, Alberto. *Do Lançamento. Teoria Geral do Ato. Do procedimento e do processo tributário*. 2ª ed. Rio de Janeiro: Forense.

Código Tributário (Lei Complementar Municipal 74/2002 e alteração pela Lei Complementar Municipal 93/2003); Decreto Municipal 3215/2006 e anexos; Leis Municipais Complementares 121/07, 105/05 e 103/04; Lei orgânica do Município; Lei Responsabilidade Fiscal; Código de Posturas e Código Tributário Nacional - CTN.

AUXILIAR DE ANÁLISE DE PROJETOS

Leis Municipais Complementares nº 150/11, 87/03, 07/91,08/91, 61/01 e 72/02; Código de Obras – Lei 1270/68; Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004; Plano Diretor do Município. Elaboração e representação gráfica de projetos dentro das normas técnicas e orçamento, nos termos e limites regulamentares para profissão. Domínio das técnicas construtivas. Controle de qualidade – coleta de amostras e realizar ensaios, conforme normas técnicas. Manutenção e recuperação dos elementos construtivos, detectando patologias, reconhecendo e especificando o material utilizado na construção das edificações.

Bibliografia Sugerida:

ABRAM, ISAAC. Manual Prático de Terraplenagem

AZEVEDO NETTO, J.M: ALVAREZ, Guilherme Acosta. Manual de hidráulica

BALDAN, Roquemar; COSTA, Lourenço. AutoCad 2010 - Utilizando Totalmente. Ed. Érica.

CANHOLI, Aluísio Pardo. Drenagem Urbana e controle de enchentes

CREDER, Hélio. Instalações elétricas.

FALCONI, F.F; HACHICH, WALDEMAR. Fundações: Teoria e Prática -2 edição

GUEDES, F.M. Caderno de Encargos – 5 edição – Ed. PINI

MARGARIDO, Aluísio Fontana. Fundamentos de estruturas.

MONTENEGRO, Gildo A. Desenho arquitetônico

NR 18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção

PEVSNER, Nikolaus. Os Pioneiros do Desenho Moderno. Martins Editora..

SALGADO, Júlio. Técnicas e Práticas Construtivas para Edificação. Ed. Érica.

VIEIRA, Jair Lot. Código sanitário do estado de São Paulo.

VIGORELLI, Rino (tradução de Torrieri Guimarães). Manual do construtor e mestres de obras.

YAZIGI, WALID A técnica de Edificar – Ed. PINI.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Leis Municipais Complementares nº 150/11, 87/03,07/91,08/91, 61/01 e 72/02; Código de Obras – Lei 1270/68; Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004; Plano Diretor do Município.

BIÓLOGO

Conteúdo Programático:

1. Ecologia.
2. Entologia.
3. Epidemiologia e Controle de Zoonoses (leptospirose, raiva, leishmaniose (visceral e cutânea), esquistossomose, dengue, febre amarela, malária, febre maculosa, toxoplasmose, doença de chagas, hantavirose;
4. Biologia e controle de roedores, vetores, artrópodes, animais peçonhentos e reservatórios.

Bibliografia Sugerida:

Guia de Vigilância Epidemiológica. Brasília. 6º Edição. 2005. Capítulos: 1, 2, 3, 5, 6 (Dengue p. 231-253; Doença de Chagas p. 282-296; Esquistossomose Mansônica p. 297-306; Febre Amarela p. 307-324; Febre Maculosa Brasileira p. 330-343; Hantavíruses p. 395-408; Leishmaniose Tegumentar Americana p. 444-466; Leishmaniose Visceral p. 467-501; Leptospirose p. 502-520; Malária p. 521-540; Raiva p. 603-632).

Programa Nacional de Controle da Dengue (PNCD), Brasília, 2002.

Dengue. Instruções Para Pessoal de Combate ao Vetor. Manual de Normas Técnicas, 2001.

Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Manual de Leptospirose. Brasília, 1999.

Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Manual de Controle de Roedores. Brasília, 2002.

Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Manual de Diagnóstico e Tratamento de Acidentes por Animais Peçonhentos. Brasília, 2001.

Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Manual de Controle da Leishmaniose Tegumentar Americana. Brasília, 2000.

Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Manual de Controle da Leishmaniose Visceral. Brasília, 2004.

Secretaria de Estado da Saúde. Febre Maculosa. Informe Técnico. 2001.

Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Manual de Vigilância Epidemiológica de Febre Amarela. Brasília, 1999.

Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Morcegos em Áreas Urbanas e Rurais: Manual de Manejo e Controle. Brasília, 1996.

Manual Técnico do Instituto Pasteur. Vacinação Contra a Raiva de Cães e Gatos. São Paulo, 1999.

Manual Técnico do Instituto Pasteur. Manejo de Quirópteros em Áreas Urbanas. São Paulo, 2003.

FREITAS M.G. et al. Entomologia e Acarologia Médica e Veterinária, 4º Edição, Belo Horizonte, 253p., 1978.

ODUM. E.P. Fundamentos de Ecologia. Editora Fundação Calouste Gulbenkian. 7º Edição. 2004.

CONSOLI, Rotrout A.G.B., Oliveira, R.L. Principais Mosquitos de Importância Sanitária no Brasil, Editora FIOCRUZ. 1º Edição, 1994.

NEVES D.P. Parasitologia Humana. Editora Atheneo. 11º Edição. 2005.

Código Sanitário e de Higiene Pública do Município de Sete Lagoas.

Decreto nº 16.384, de 19/10/2000 (Regulamenta o CCZE).

CONTADOR

Lei 11.638/2007 e alterações; Princípios Contábeis; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 4320/64; Lançamento de débito e crédito; Lei 8.666/93 e Lei 10.520/2002; Lei 6404/76. Balanço Público. Contabilidade Geral: Conceitos básicos de contabilidade. Princípios fundamentais de contabilidade.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Patrimônio. Componentes patrimoniais: ativo, passivo e patrimônio líquido. Equação fundamental do patrimônio. Fatos contábeis e as respectivas variações patrimoniais. Contas: patrimoniais e de resultado. Conceito de despesas, receitas e resultado. Conceito de débito e crédito. Método das partidas dobradas. Provisões. Orçamentos. Balancetes de verificação. Principais livros fiscais e comerciais. As contas do Balanço Patrimonial: conceito, objetivo, periodicidade e elaboração. Ativo e passivo como aplicação e fontes de recursos. Grupos de contas: significados de cada grupo de contas. Classificação das contas nos grupos. Critérios de avaliação das contas. Demonstração do resultado do exercício: conceito, objetivo, periodicidade e elaboração. Elementos da demonstração, apropriações, pelo regime de competência, de receitas e despesas, antecipações e diferimentos. Destinação do resultado do exercício. Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos – DOAR. Interpretação do aumento ou diminuição do capital circulante líquido. Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados. Demonstração das mutações do patrimônio líquido. Notas explicativas às demonstrações contábeis. Análise das demonstrações contábeis: conceitos básicos. Análise horizontal e vertical das demonstrações contábeis. Análise por quocientes. Análise da situação financeira, por índices: solvência e liquidez. Análise da situação econômica – indicadores de rentabilidade: rentabilidade de vendas, do capital próprio e do ativo total. Margens: bruta, operacional e líquida. Prazos médios de contas a receber, de renovação de estoques e de pagamento de fornecedores, índice de cobertura das despesas financeiras. Rotação de estoques, contas a receber, contas a pagar, ativo imobilizado e ativo real. Análise da estrutura patrimonial: grau de imobilização do ativo total, dos recursos próprios e de endividamento. Participação de capital próprio. Interpretação dos indicadores financeiros, econômicos e patrimoniais. Contabilidade fiscal e tributária – Introdução à Contabilidade Tributária: Conceitos, princípios e normas básicas. Conceitos, princípios e normas básicas de legislação tributária. Contabilidade tributária aplicada. Tributação sobre o lucro. Tributação da pessoa jurídica com base no lucro real. Escrituração do LALUR – Livro de Apuração do Lucro Real. Balanço Patrimonial.

Bibliografia Sugerida:

- ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. *Auditoria*. São Paulo: Atlas.
- _____. *Curso básico de contabilidade*. São Paulo: Atlas.
- ASSAF NETO, Alexandre. *Estrutura e análise de balanços*. São Paulo: Atlas.
- BLATT, Ariano. *Análise de balanços*. São Paulo: Makron Books.
- CFC, Conselho Federal de Contabilidade. Resolução 750/93.
- CFC, Conselho Federal de Contabilidade. Resolução 986/03 – NBC T 12 – Da Auditoria Interna
- EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. *Contabilidade introdutória*. São Paulo: Atlas.
- EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. *Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações*. São Paulo: Atlas.
- FABRETTI, Lúdio Camargo. *Contabilidade tributária*. São Paulo: Atlas.
- FRANCO, Hilário. *Contabilidade geral*. São Paulo: Atlas.
- GITMAN, L. J. *Princípios de administração financeira*. Editora Harbra.
- HIGUCHI, Hiromi. HIGUCHI, Celso H. *Imposto de Renda das Empresas*. São Paulo: Atlas.
- IUDICIBUS, S. de. *Análise de balanços*. São Paulo: Atlas.
- JACINTHO, Roque. *Contabilidade geral*. São Paulo: Ática.
- MARION, José Carlos. *Contabilidade básica*. São Paulo: Atlas.
- _____. *Contabilidade empresarial*. São Paulo: Atlas.
- MATARAZZO, Dante C. *Análise financeira de balanços*. São Paulo: Atlas.
- NEVES, Silvério das e VICECONTI, Paulo E. V. *Contabilidade básica*. São Paulo: Frase.
- _____. *Contabilidade avançada*. São Paulo: Frase.
- PEGAS, Paulo Henrique. *Manual de contabilidade tributária*. 2ª ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos Editora.
- REIS, Arnaldo. *Análise de balanços*. São Paulo: Saraiva.
- RIBEIRO, Osni Moura. *Contabilidade geral*. São Paulo: Saraiva.
- _____. *Estrutura e análise de balanços*. São Paulo: Saraiva.
- SÁ, Antônio Lopes de. *Princípios fundamentais de contabilidade*. São Paulo: Atlas.
- SILVA, José Pereira da. *Análise financeira das empresas*. São Paulo: Atlas.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome. Orientações técnicas para o Centro de Referência de Assistência Social. Disponível em: < www.mds.gov.br >

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome. Política Nacional de Assistência Social-PNAS/2004, Brasília, 2004.

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome. Sistema Único de Assistência Social. Norma Operacional Básica - NOB/SUAS. Brasília, julho, 2005.

PEREIRA, Potyara A. P. Política Social Temas & Questões. São Paulo: Cortez, 2008.

Revista Serviço Social & Sociedade. Ano XXVIII. Gestão Pública. São Paulo: Cortez.

Lei 11.638/2007 e alterações; Princípios Contábeis; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 4320/64; Lançamento de débito e crédito; Lei 8.666/93 e Lei 10.520/2002; Lei 6404/76.

DESENHISTA CADISTA

Introdução: conceitos de tela (comandos básicos, sistema de coordenadas, unidades e limites). Geometria Básica: linhas, planos, sólidos e ângulos. Desenho Técnico: caligrafia técnica, tipos de linhas e suas finalidades, escalas, cotação, projeção ortogonal, perspectiva isométrica e cortes. Desenho Arquitetônico: desenho de plantas, cortes e fachadas (criação e edição referentes a um projeto completo), conceitos e utilização de blocos e bibliotecas de desenhos, processo de aplicação de texturas, propriedades dos objetos (cores, camadas e espessuras), criação e aplicação de cotas, desenvolvimento de projeto para aprovação em Prefeitura. Autocad, Noções de Informática; Código de Obras do Município. Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004; Código de Posturas do Município.

Bibliografia Sugerida:

BALDAM, Roquemar de Lima. AutoCAD 2000 utilizando totalmente 2D, 3D e avançado. 17. ed. São Paulo: Érica.

BALDAM, Roquemar de Lima. AutoCAD 2002: utilizando totalmente. 7.ed. São Paulo: Érica.

LEGGITT, Jim. Desenho de arquitetura: técnicas e atalhos que usam tecnologia. Porto Alegre: Bookman.

LIMA, Cláudia Campos Netto Alves de. Estudo dirigido de AutoCAD 2009. São Paulo: Érica.

MATSUMOTO, Elia Yathie. AUTOCAD 2006 –Guia Prático 2D & 3D,- São Paulo: Erica.

MONTENEGRO, Gildo A. Desenho arquitetônico: para cursos técnicos de 2º grau e faculdades de arquitetura. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: E. Blücher.

OMURA, George. Introdução ao AutoCAD 2008 – Guia Autorizado. Ed. Alta Books.

RIBEIRO, Claudia Pimentel Bueno do Valle; PAPAOGLOU, Rosarita Steil. Desenho técnico para engenharias. Curitiba: Juruá.

VENDITTI, Marcus. Desenho técnico sem prancheta com autoCAD. Florianópolis: Visual Books.

Código de Obras do Município. Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004; Código de Posturas do Município.

DESENHISTA PROJETISTA

Desenho Técnico; Noções de Informática; Noções d Autocad; Código de Obras do Município; Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004; Código de Posturas do Município. Desenvolvimento de croquis e traçados a mão-livre; projeções de sólidos regulares e irregulares; seções de sólidos por planos projetantes; projeções de objetos vazados, seções em objetos vazados e noções de projeções cônicas; desenho de diagramas elétricos; desenho de instalação elétrica residencial. Perspectiva Axonométrica Isométrica de sólidos geométricos e de edificações. Desenho de componentes e de conjuntos, vistas ortográficas, cortes e cotação dos



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

elementos mecânicos conforme normas da ABNT, aplicados ao desenho dos elementos da Engenharia de Controle e Automação. Representação real, convencional e simplificada dos elementos mecânicos. Acabamento superficial. Prática de desenho mecânico à mão livre. Prática de desenho mecânico com uso de software de CAD. Leitura e interpretação de desenho mecânico. Domínio do espaço arquitetônico e urbanístico, otimização dos espaços físicos.

Bibliografia Sugerida:

- Riascos, L.A.M.; Marques, D.; Ribeiro C.L.; Gaspar, R.; Fundamentos de Desenho e Projeto, São Paulo, Ed. Plêiade.
- Giesecke, F.E. et al., *Comunicação Gráfica Moderna*. Porto Alegre: Ed. Bookman. SolidWorks, *SolidWorks Essencial: Modelagem Básica*.
- CARVALHO, Benjamim de A. Desenho Geométrico. Editora ao livro técnico. Rio de Janeiro. – Rio de Janeiro.
- FRENCH, Thomas e. Desenho técnico. Editora Globo, porto alegre.
- BERG, L. Desenho Arquitetônico. São Paulo: Edgar Blucher.
- DOMINGOS, Felipe Augusto Aranha. Topografia e Astronomia para Engenheiros e Arquitetos. Editora McCraw. Hill do Brasil.
- MAGUIRE, P. & SIMMONS, C. - Desenho técnico básico. São Paulo: Editora Hemus.
- PEREIRA, Ademar. Desenho técnico básico. Rio de Janeiro: Editora Francisco Alves.
- FRENCH, T. E.; VIERCK, C. J. Desenho técnico e tecnologia Gráfica. São Paulo: Editora Globo.
- SILVA, S. F. A linguagem do Desenho Técnico. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos.
- GIONGO, Affonso Rocha, Curso de Desenho Geométrico. São Paulo: Editora Nobel.
- PRINCIPE JR. Noções de Geometria Descritiva: Editora Nobel, vol. 1 e 2, 36ª ed., São Paulo: Editora Nobel.
- MONTENEGRO, Gildo A. Desenho arquitetônico. São Paulo: Editora Edgard Blücher Ltda.
- LAZZURI, José Eduardo Cunha. Mechanical desktop 2.0: guia prático. São Paulo: Érica.
- Código de Obras do Município; Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004; Código de Posturas do Município.

DIGITALIZADOR – Nível Médio

CONTEÚDO: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

1. Plano de contas nos serviços de construção
2. Cadastro de preços e composições dos serviços de construção
3. Especificações técnicas e de acabamentos de obra
4. Orçamentação para obras civis
5. Cálculo do preço de venda de serviços de engenharia e arquitetura
6. Organização e controle de empreendimentos habitacionais

Bibliografia Sugerida:

- BORGES, A. C. **Prática das Pequenas Construções**. São Paulo: Editora Edgar Blücher Ltda., 1996.
- DIAS, Paulo Roberto Vilela. **Engenharia de custos**: uma metodologia de orçamentação para obras civis. 2.ed. Curitiba: Copiare-2000.
- DIAS, Paulo Roberto Vilela. **Engenharia de custos**: cálculo do preço de venda de serviços de Engenharia e Arquitetura. 1.ed. Rio de Janeiro: Entreletras. 2000.
- GOLDMAN P. **Introdução ao Planejamento e Controle de Custos na Construção Civil Brasileira**. 3.ed. São Paulo: Pini, 2000.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

MASCARÓ, R. L. **Manual de loteamentos e urbanizações** Porto Alegre: Sagra-D.C. Luzzatto, 1994.

RIPPER, E. **Como evitar erros na construção**. 3. ed. São Paulo: Pini.

VIEIRA NETTO. **Como Gerenciar Construções**. 1.ed. São Paulo: Pini, 1996.

CONTEÚDO: CARTOGRAFIA E SIG

1. INTRODUÇÃO À CARTOGRAFIA

1.1. Conceitos fundamentais

2. CARTOGRAFIA SISTEMÁTICA

2.1. A Carta topográfica

3. ELEMENTOS DE SIG

3.1. Cartografia Digital e SIG

Bibliografia Sugerida

CÂMARA, G.; CASANOVA, M. A.; HEMERLEY, A. S. MAGALHÃES, G. C.; MEDEIROS, C. M. B. **Anatomia de Sistemas de Informações Geográficas. 10ª Escola de Computação**. Campinas: UNICAMP, 1996. 193 p.

CASTRO, J. F. M. **História da Cartografia e Cartografia Sistemática**. Belo Horizonte: Editora PUC Minas, 2012.

CONCEIÇÃO, C. L.; SOUZA, J. L. S. **Noções Básicas de Coordenadas Geográficas e Cartografia**. Porto Alegre: Metrôpole Indústria Gráfica, 2000.

DUARTE, P. A. **Fundamentos de Cartografia**. Florianópolis: Editora da UFSC, 2002.

FITZ, P. R. **Geoprocessamento sem complicação**. São Paulo: Oficina de Textos, 2008. 2005, 219 p.

FITZ, P. R. **Cartografia Básica**. São Paulo: Oficina de Textos, 2008.

GRANELL-PÉREZ, M. C. **Trabalhando Geografia com as Cartas Topográficas**. Ijuí: Editora Unijuí, 2004.

IBGE. **Noções Básicas de Cartografia. Série Manuais Técnicos em Geociências, nº 8**, Departamento de Cartografia, Rio de Janeiro, 1999.

JOLY, F. **A Cartografia**. Campinas: Papyrus Editora, 1990.

LIBAULT, A. **Geocartografia**. São Paulo: Companhia Editora Nacional e EDUSP, 1975.

MIRANDA, J. I. **Fundamentos de Sistemas de Informações Geográficas**. Brasília, DF: Embrapa Informação tecnológica, 2005. 425 p.

MONICO, J. F. G. **Posicionamento pelo NAVSTAR-GPS: descrição, fundamentos e aplicações**. São Paulo: Editora UNESP, 2000, 287 p.

MOURA, A. C. M. **Geoprocessamento na gestão e planejamento urbano**. Belo Horizonte. Ed. da autora, 2003. 294 p.

OLIVEIRA, C. **Curso de Cartografia Moderna**. Rio de Janeiro: FIBGE, 1988.

OLIVEIRA, C. **Dicionário Cartográfico**. 2a. Ed., Rio de Janeiro: FIBGE, 1983.

RAISZ, E. **Cartografia Geral**. Rio de Janeiro: Editora Científica, 1969.

ROCHA, C. H. B. **Geoprocessamento: tecnologia transdisciplinar**. Juiz de Fora: Ed. do Autor, 2000.

SILVA, J. X.; Z Aidan, R. T. (organizadores). **Geoprocessamento & Meio Ambiente**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2011. 328 p.

TEIXEIRA, A. L. A.; MORETTI, E.; CHRISTOFOLETTI, A. **Introdução aos Sistemas de Informação Geográfica**. Rio Claro: Ed. do Autor, 1992.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

TEIXEIRA, A. L. A.; CHRISTOFOLETTI, A. **Sistemas de Informação Geográfica – Dicionário Ilustrado**. São Paulo: Ed. HUCITEC, 1997.

ECONOMISTA

1. Microeconomia: Curva de possibilidades de produção. Custo de oportunidade. Demanda do Consumidor: Curvas de indiferença e limitação orçamentária; Equilíbrio do consumidor e mudanças pela variação de preços e renda; Efeito-preço, efeito-renda e efeito-substituição; Curva de demanda; Elasticidade; Classificação dos bens (normais, inferiores, Giffen, substitutos e complementares); Excedente do consumidor. Oferta do Produtor: Teoria da produção; Fatores de produção; Função de produção e suas propriedades; Isoquantas; Função de produção com proporções fixas e variáveis; Combinação ótima de fatores; Firma multiprodutora; Custos, custos de produção; Curva de isocustos; Custo fixo e variável, custo médio e custo marginal. Estruturas de mercado (concorrência perfeita, monopólio, concorrência monopolística e oligopólio).
2. Macroeconomia: Contabilidade Nacional: Conceito de renda e produto; Produto e renda das empresas e das famílias; Gastos e receitas do Governo; Balanço de pagamentos (conta de transações correntes, conta de capital, conceitos de déficit e superávit); Contas nacionais do Brasil; Números índices; Tabela de relações insumo/produto. Moeda e Bancos: Funções da moeda; Desenvolvimento do sistema monetário; Definição de moeda e quase-moeda; Controle dos meios de pagamentos; Taxa de redesconto. Determinação da Renda e do Produto Nacionais: Macroeconomia neoclássica; Curva de oferta de produto e de demanda do trabalho; Modelo Keynesiano Simples, Modelo IS-LM e Modelo Keynesiano Completo; Determinantes do consumo e do investimento. Inflação e Crescimento Econômico: Causas e efeitos da inflação; Curva de Philips; Inflação e políticas de estabilização; Crescimento e desenvolvimento econômico.
3. Finanças Públicas: Falhas do mercado. Bens públicos. Externalidades. Objetivos da política fiscal e funções do governo. Teoria da Tributação: Conceitos de equidade, progressividade, neutralidade e simplicidade; Impostos com base de incidência na renda, no patrimônio e no consumo; Imposto sobre o valor adicionado; Cálculo do imposto por dentro e por fora. Gastos Públicos: Conceito e classificação; Política fiscal e política monetária; Federalismo fiscal; Títulos públicos, déficit público e dívida pública; Imposto inflacionário, senhoriagem e curva de Laffer; Financiamento do déficit público. Tópicos Especiais: Sistema tributário brasileiro; Sistema federativo e descentralização; Privatizações e estado regulador.
4. Orçamento e Contabilidade Pública: Orçamento Público: Evolução histórica e correlação orçamento / planejamento; Princípios orçamentários; Orçamento tradicional e orçamento-programa; Orçamento na Constituição de 1988 (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual); Processo de elaboração da proposta orçamentária; Classificações orçamentárias da despesa e da receita; Créditos adicionais. Execução do orçamento e controle da execução orçamentária: Programação da despesa; Empenho; Liquidação da despesa; Pagamento das despesas; Suprimento de fundos; Despesas de exercícios anteriores; Restos a pagar; Controle interno e externo. Licitação: Conceito; Finalidades; Princípios; Objeto; Obrigatoriedade; Dispensa; Inexigibilidade; Modalidades; Pregão Eletrônico. Contrato Administrativo: Conceito, formalização, execução e inexecução; Revisão e rescisão. Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal: Princípios, objetivos e efeitos no planejamento e no processo orçamentário; Limites para despesas de pessoal; Limites para a dívida; Mecanismos de transparência fiscal. Contabilidade Pública: Contabilidade orçamentária e financeira; Contabilidade patrimonial e industrial; Balanços orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais.
5. Contabilidade Geral: Conceito, objetivos, técnicas contábeis e princípios fundamentais. Patrimônio: Componentes patrimoniais; Equação fundamental do patrimônio; Fatos contábeis e suas variações. Contas: Conceito e função; Débito, crédito e saldo. Escrituração: Conceito; Livros; Métodos de escrituração; Fórmulas e processos de escrituração; Registros contábeis. Balancetes de verificação. Plano de contas. Balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Demonstrações de lucros ou prejuízos acumulados e de origens e aplicações de recursos.
6. Contabilidade Gerencial: Análise das demonstrações financeiras: Análise de balanço; Análise vertical; Análise horizontal; Indicadores econômico-financeiros. Análise do fluxo de caixa. Análise do



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

capital de giro. Sistemas de custeamento (custo real, custo padrão, custos orçados ou estimados). Custeio direto ou variável. Custeio por absorção. Custeio baseado em atividades (ABC). Análise custo/volume/lucro: Margem de contribuição; Ponto de equilíbrio; Alavancagem operacional.

7. Matemática Financeira: Juros simples e compostos. Capitalização e operações de desconto. Taxas de juros (nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente). Equivalência de capitais. Rendas uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e de financiamentos. Cálculo financeiro do custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. Avaliação de alternativas de investimento.

8. Avaliação Econômica de Projetos: Métodos de análise de investimentos: Valor anual uniforme equivalente; Taxa interna de retorno; Valor presente líquido; Métodos não exatos. Taxa mínima de atratividade. Comparação de alternativas de investimento e financiamento.

Bibliografia Sugerida

BAPTISTA, Antônio Eustáquio e GONÇALVES, Eugênio Celso. Contabilidade geral. São Paulo: Atlas, 2004. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Decreto n. 5.450, de 31/05/2005. Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

GIACOMONI, James. Orçamento público. São Paulo: Atlas, 2005.

GIAMBIAGI, Fábio e ALÉM, Ana Cláudia. Finanças públicas: teoria e prática no Brasil. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

KOPITKE, Bruno Hartmut e FILHO, Nelson Casarotto. Análise de investimentos. São Paulo: Atlas, 2000.

Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte, de 21 de março de 1990.

Lei n. 6.404, de 15/12/1976. Dispõe sobre as Sociedades por Ações.

Lei Complementar n. 101, de 04/05/2000 (Responsabilidade Fiscal).

Lei Federal n. 8.666, de 21/06/1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

MACHADO JR, J. Teixeira e COSTA REIS, Haroldo. A Lei n. 4.320 comentada. Rio de Janeiro: IBAM, 2003.

MANKIW, N. Gregory. Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

PADOVEZE, Clóvis Luiz. Contabilidade gerencial. São Paulo: Atlas, 1997.

VASCONCELLOS, M. A. Sandoval. Economia: micro e macro. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

1. Arborização urbana: Arborização de logradouros públicos, áreas verdes e unidades de conservação: espécies indicadas, características; compatibilidade com equipamentos urbanos; produção de mudas arbóreas; adubação; plantio; tratamentos culturais, poda. Produção e cultivo de espécies ornamentais de forração e arbustivas; substratos e recipientes. Propagação sexuada e assexuada das plantas.

2. Entomologia, fitopatologia e invasoras: Manejo Ecológico de Pragas, Doenças e Invasoras, métodos de controle, resistência, conceitos, relações ecológicas, identificação. Lei 7802/89 e Decreto 4074/2002. Receituário Agrônomo, destinação final de embalagens.

3. Fitotecnia: Olericultura, fruticultura e grandes culturas agrícolas: aspectos gerais, nutrição, adubação, calagem, propagação, técnicas de cultivo; mecanização; colheita, armazenamento, beneficiamento, comercialização.

4. Florestas: Conceitos, formações vegetais, cerrado e Mata Atlântica; florestas plantadas, biomassa; viveiros florestais. Manejo florestal sustentado. Dendrometria: medidas, volumetria. Noções de Inventário Florestal.

5. Manejo e conservação dos recursos naturais renováveis: Solos; morfologia, classificação, propriedades físicas e químicas, fertilidade, matéria orgânica, aptidão e capacidade de uso, práticas



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

de conservação e manejo. Erosão. Fertilizantes e corretivos. Uso da água: irrigação e drenagem, sistemas de irrigação. Relações solo-água-clima-plantas. Estudos ambientais: impactos, avaliação, medidas mitigadoras e compensatórias. Ecologia e Biodiversidade. Bioengenharia. Degradação ambiental, recuperação de áreas degradadas, leguminosas.

Bibliografia sugerida

- ARAÚJO, G.H.S., ALMEIDA, J.R., GUERRA, A.J.T. Gestão Ambiental de áreas degradadas. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2005.
- CEMIG/IEF. Manual de Arborização. Belo Horizonte: CEMIG, 1986.
- COMISSÃO DE FERTILIDADE DO SOLO DO ESTADO DE MINAS GERAIS. Recomendações para o uso de corretivos e fertilizantes em Minas Gerais – 5ª aproximação. Viçosa, 1999.
- DAKER, A. A Água na Agricultura, III. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 1976.
- FILGUEIRA, F.A.R. Manual de Olericultura, vol. I. São Paulo: Agronômica Ceres, 1981.
- GALLI, F. e outros. Manual de Fitopatologia, vol. I. São Paulo: Agronômica Ceres, 1978.
- GALLO, D. e outros. Manual de Entomologia Agrícola. 2. ed. São Paulo: Agronômica Ceres, 1988.
- GOMES, J.M. & PAIVA, H.N. Viveiros florestais (Propagação sexuada) (Cadernos didáticos n. 72). 3. ed. Viçosa: UFV, 2004.
- GREENWOOD, P. O Livro Definitivo de dicas e sugestões de jardinagem. 2. ed. São Paulo: Nobel, 1999.
- HILL, L. Segredos da Propagação de Plantas. São Paulo: Nobel, 1996.
- LORENZI, H. Árvores Brasileiras, vol. 1 e 2. 2. ed. Ed. Plantarum, 2002.
- MALAVOLTA, E. Manual de Química Agrícola. São Paulo: Ed. Agronômica Ceres, 1976.
- Revista INFORME AGROPECUÁRIO. Belo Horizonte: EPAMIG:
- N. 191 - Conservação de Solos, 1998.
- N. 202 – Agropecuária e Ambiente, 2000.
- N. 210 – Recuperação de Áreas Degradadas, 2001.
- N. 212 – Agricultura Alternativa, 2001.
- N. 220 – Agroecologia, 2003.
- SIMÃO, S. Manual de Fruticultura. São Paulo: Agronômica Ceres, 1971.
- SOARES, C.P.B., NETO, F.P. & SOUZA, A.L. Dendrometria e Inventário Florestal. Viçosa: UFV, 2006.
- THIBAU, C.E. Produção Sustentada em Florestas. Compêndio. Belo Horizonte: Escriba Editora Gráfica, 2000.

ENGENHEIRO CIVIL

Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004; Sistemas Construtivos; Planejamento de Obras; Estudo de solo e fundações; Normas de Segurança e saúde no trabalho; legislação e Normas Técnicas; Desenho técnico (prancheta e CAD); Controle de qualidade em obras; Topografia na construção civil; Plano Diretor do Município – Lei Complementar 109/2006; Leis Municipais Complementares nº 150/11, 87/03, 07/91, 08/91, 61/01, 72/02; Código de Obras do Município – Lei 1270/68. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CIVIL: Aglomerantes, cal, gesso, cimento, agregados; Concretos, propriedades, fator água/cimento, resistência mecânica e durabilidade; Aços para concreto armado: Classificação; Materiais cerâmicos para construção civil; Estruturas de concreto armado, formas de madeira e metálicas, produção e lançamento do concreto, Cura e adensamento, desforma. Normas brasileiras.

ARGAMASSAS: Classificação, propriedades essenciais, principais argamassas preparadas no canteiro de obras, argamassas industrializadas, principais patologias.

REVESTIMENTOS CERÂMICOS: tipos, classificação, cortes, assentamento, juntas de dilatação, movimentação e dessolidarização.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

PLANEJAMENTO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL: Engenharia de custos, orçamento, composição de custos unitários, parciais e totais, levantamento de quantidades, especificação de materiais e serviços, contratação de obras e serviços, planejamento de tempo; análise PERT/CPM.

ABASTECIMENTO DE ÁGUA: Demanda e consumo de água; Estimativa de vazões; Captação, adução, reservação, estações elevatórias e distribuição de água; Qualidade da água e padrão de potabilidade; Princípios do tratamento de água.

ESGOTAMENTO SANITÁRIO: Sistemas estáticos para a disposição de esgotos; rede coletora; qualidade da água e padrões de lançamento; princípios do tratamento de esgotos.

DRENAGEM PLUVIAL: Estimativa de contribuições; galerias e canais.

LIMPEZA PÚBLICA: Estimativa de contribuições; Coleta de resíduos sólidos domiciliares; Compostagem; Aterro sanitário e controlado; RCD.

PROJETO E DIMENSIONAMENTO DE INSTALAÇÕES PREDIAIS: água fria, esgotos sanitários, águas pluviais, combate a incêndio.

MECÂNICA DOS SOLOS. Caracterização dos solos. Resistência ao cisalhamento, compactação, tensões e deformações, compressibilidade e adensamento, estabilidade de taludes e encostas, empuxos de terra, drenagem. Fundações diretas e profundas. Tipos e características das fundações. Estruturas de contenção.

RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS: Tensões, deformações, propriedades mecânicas dos materiais, torção, flexão, cisalhamento, linha elástica, flambagem, critérios de resistência. Dimensionamento de elementos estruturais de concreto armado, de aço e de madeira.

TEORIA DAS ESTRUTURAS: Morfologia das estruturas, carregamentos, idealização; Estruturas isostáticas planas e espaciais; Princípio dos Trabalhos Virtuais; Cálculo de deslocamentos em estruturas isostáticas; Análise de estruturas estaticamente indeterminadas: método das forças; Análise de estruturas cinematicamente indeterminadas: método dos deslocamentos; Aplicações nas estruturas de concreto, aço e madeira.

SISTEMA VIÁRIO: noções básicas de projetos de topografia, geométrico e de terraplenagem; Pavimentação de vias: tipos de vias, dimensionamento de pavimentos, tipos de materiais.

Bibliografia Sugerida:

ALMEIDA, M.S.S. – Aterros sobre solos moles – Ed. UFRJ.

ANTP – ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS. Transporte humano: cidades com qualidade de vida. São Paulo: ANTP.

ARAÚJO, J. M. - Curso de concreto armado Vol. 1 a 4. Rio Grande: Ed. Dunas.

AZEREDO, H. A. - O edifício até sua cobertura. São Paulo. Editora Edgard Blücher.

BAPTISTA, M. B., COELHO, M. M. L. P. - Fundamentos de engenharia hidráulica. Belo Horizonte: Editora UFMG.

BARROS, R.T.V., CHERNICHARO, C.A.L., HELLER, L., VON SPERLING, M. - Manual de saneamento e proteção ambiental para os municípios. Vol. 1: Saneamento. Belo Horizonte: DESA/UFMG.

BORGES, A.C. - Prática das pequenas construções. Vol. 1. São Paulo. Editora Edgard Blücher.

CHERNICHARO, Carlos Augusto de Lemos. Princípios do Tratamento Biológico de Águas Residuárias - Reatores Anaeróbios. Volume 5, Editora FCO - DESA – UFMG.

DAS, B. M. Fundamentos de Engenharia Geotécnica. Tradução All Tasks; Revisão Técnica Pérsio Leister de Almeida Barros. São Paulo. Thomson Learning. 6ª edição.

DNER – Manual de pavimentação, 2ª ed., Rio de Janeiro, Instituto de Pesquisas Rodoviárias, Departamento Nacional de Estradas de Rodagem, Ministério dos Transportes

FALCÃO BAUER, L.A. - Materiais de Construção. Vol 2. São Paulo. Editora LTC.

FERRAZ, A.C.C. P.; TORRES, I.G.E. - Transporte público urbano. São Carlos: Rima.

FILIZZOLA, E.P.; Moreno Neto, F.; Scatena, J.C. – Noções básicas de engenharia de tráfego da CET – São Paulo, Boletim No. 5, São Paulo.

FIORITO, A. J. S. I.; Manual de Argamassas e Revestimentos : Estudos e Procedimentos de Execução. São Paulo: PINI.

HACHICH, W.; FALCONI, F.; SAES, J. ET AL. - Fundações – Teoria e prática, 2ª. Edição, PINI, São Paulo.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

- HELLER, L.; PÁDUA, V. L. Abastecimento de água para consumo humano. Belo Horizonte: Editora UFMG.
- HIBBELER, R. C. - Resistência dos materiais. Rio de Janeiro: Ed. Livros Técnicos e Científicos.
- IBRACON, Autores diversos – Concreto, Ensino, Pesquisa e Realizações.
- LIMER, C. V. - Planejamento, orçamento e controle de projetos e obras. RJ: Livros Técnicos e Científicos.
- MATTOS, Aldo Dorea. Como preparar orçamentos de obras. Ed. Pini.
- METHA, P. K.; MONTEIRO, P. J. M. Concreto, Estrutura, Propriedades. São Paulo; PINI.
- PESSÔA, Constantino Arruda; JORDÃO, Eduardo Pacheco. Tratamento de Esgotos Domésticos. Volume 1. ABES – Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental.
- PFEIL, W.; Pfeil, M. – Estruturas de aço: dimensionamento prático – 7ª. Ed., LTC Editora S.A., (2000).
- Jr. CALIL, C; LAHR F.A.; DIAS,A.A.. – Dimensionamento de elementos Estruturais de madeira, Editora Manole Ltda.
- QUEIROZ, G. – Elementos das estruturas de aço – Imprensa Universitária da UFMG.
- REBOUÇAS, Aldo da C.; BRAGA, Benedito; TUNDISI, José Galizia. Águas Doces no Brasil (capital ecológico, uso e conservação). 2ª ed. São Paulo: Escrituras, 2002.
- RIPPER, E. Manual prático de materiais de construção. São Paulo. Editora PINI.
- ROUSSELET, E. S., FALCÃO, C.. A segurança na obra. Ed. Interciência.
- SARAIVA, Márcio. A cidade e o tráfego — uma abordagem estratégica. Recife: UFPE.
- SENADO FEDERAL. Código de Trânsito Brasileiro. Brasília: Secretaria Especial de Editoração e Publicações.
- SENÇO, W. - Manual de Técnicas de Pavimentação – Volumes I e II- 2ª ed., São Paulo, Editora Pini.
- SOUZA PINTO, C. – Curso básico de mecânica dos solos – Oficina de Textos.
- SOUZA, R.. ET AL..; Qualidade na aquisição de materiais e execução de obras. São Paulo: PINI.
- SÜSSEKIND, J. C. - Curso de análise estrutural – Vol. 1, 2 e 3, Ed. USP, São Paulo, SP.
- TSUTIYA, M. T. Abastecimento de água. São Paulo: Departamento de Hidráulica da Escola Politécnica da USP.
- TSUTIYA, M. T., Sobrinho, P. A. Coleta e transporte de esgoto sanitário. São Paulo: Departamento de Hidráulica da Escola Politécnica da USP.
- VARGAS, R. – Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos – Brasport, 6ª. Edição.
- VASCONCELLOS, E. A. - O que é trânsito. 3a edição. São Paulo: Ed. Brasiliense.
- VIANNA, M.R. Instalações hidráulicas prediais. Belo Horizonte: Imprimatur.
- VON SPERLING, M. – Introdução à qualidade das águas e ao tratamento de esgotos - DESA/UFMG.
- VON SPELING, Marcos. Princípios do Tratamento Biológico de Águas Residuárias - Lagoas de Estabilização. Volume 3, Editora FCO – DESA – UFMG.
- VON SPELING, Marcos. Princípios do Tratamento Biológico de Águas Residuárias - Lodos de Esgotos: Tratamento e Disposição Final. Volume 6, Editora FCO – DESA – UFMG.
- WRIGHT, Charles Leslie. O que é transporte urbano. São Paulo: Ed. Brasiliense.
- YAZIGI, W. A Técnica de Edificar, Editora PINI, 2a Edição, São Paulo.
- Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004; Plano Diretor do Município – Lei Complementar 109/2006; Leis Municipais Complementares nº 150/11, 87/03, 07/91, 08/91, 61/01 72/02; Código de Obras do Município – Lei 1270/68.

ENGENHEIRO FLORESTAL

1. Solos, morfologia, preparação, manejo, conservação e recuperação. Adubação e fertilizantes.
2. Botânica e organografia.
3. Espécies nativas, leguminosas, eucaliptos e pinus. Madeiras brasileiras.
4. Silvicultura e Manejo Florestal.
5. Entomologia, fitopatologia e ervas daninhas.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

6. Arborização Urbana.
7. Incêndios florestais. Fogo como instrumento de manejo.
8. Noções de Meteorologia e Climatologia.
9. Meio Ambiente. Estudos Ambientais. Recuperação de Áreas Degradadas.
10. Recursos Naturais Renováveis. Manejo de Microbacias.
11. Legislação Florestal e Ambiental.

Bibliografia Sugerida:

CEMIG/IEF. *Manual de Arborização*. Belo Horizonte: CEMIG, 1986.

CESP. *Guia de Arborização*. São Paulo: CESP.

COMISSÃO DE FERTILIDADE DO SOLO DO ESTADO DE MINAS GERAIS. *Recomendações para o uso de corretivos e fertilizantes em Minas Gerais – 5ª aproximação*. Viçosa, 1999.

COSTA, M.S. *Silvicultura Geral*, Vol. I. Lisboa: Coleção Agros, 1980.

FEAM – FUNDAÇÃO ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE. *Licenciamento Ambiental: Coletânea de Legislação*. Belo Horizonte: Projeto Minas Ambiente, 1997.

FERREIRA, Lourdes M., et al. *Roteiro Metodológico para elaboração de plano de manejo para RPPN*. IBAMA, 2004.

GALLI, F. e outros. *Manual de Fitopatologia*, Vol. II. São Paulo: Ed. Agronômica Ceres, 1978.

GALLO, D. e outros. *Manual de Entomologia Agrícola*. 2ª ed. São Paulo: Ed. Agronômica Ceres, 1988.

Leis Federais: n.º 10.165 de 27/12/2000 – Política Nacional do Meio Ambiente; n.º 9605 de 12/02/1998 – Lei de Crimes Ambientais; n.º 4771/65 - Código Florestal e suas alterações.

Leis Estaduais: n.º 14309 de 19/06/2002 – Política Florestal e de proteção a biodiversidade; Decreto n.º 43710 de 08/01/2004 – Regulamenta a Lei 14309/02; Decreto n.º 39792 de 05/08/1998 – incêndios florestais

Revista INFORME AGROPECUÁRIO. Belo Horizonte: EPAMIG:

N.º 141 - Cultura do Eucalipto, 1986.

N.º 147 - Manejo do Solo, 1987.

N.º 185 e 186 - A Cultura do Eucalipto I e II, 1996 e 1997.

N.º 191 - Conservação de Solos, 1998.

N.º 202 – Agropecuária e Ambiente, 2000.

N.º 207 – Manejo de Microbacias, 2000.

N.º 210 – Recuperação de Áreas Degradadas, 2001.

N.º 220 – Agroecologia, 2003.

THIBAU, C.E. *Produção Sustentada em Florestas*. Compêndio. Belo Horizonte: Escriba Editora Gráfica, 2000.

VIDAL, W.N. & VIDAL, M.R.R. *Botânica e Organografia*. Viçosa: Imprensa Universitária da UFV, 1980.

VIANELLO, R.L. e ALVES, A.R. *Meteorologia Básica e Aplicações*. Viçosa: UFV, Imprensa Universitária, 1991.

VIEIRA, L.S. *Manual de Ciência do Solo*. São Paulo: Ed. Agronômica Ceres, 1975.

Resolução CNRH n.º 16, de 08/05/2001 – outorga de águas.

www.ibama.gov.br

www.ief.mg.gov.br



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Código de Posturas do Município – 1040/64; Lei Municipal 3595/95 – Poluição Sonora; Leis Municipais Complementares nº 08/91,61/01 e 72/02; Plano Diretor do Município; Código de Obras – Lei 1270/68; Lei 12305/10 – Resíduos Sólidos; Lei 6938/81 – Política Nacional do Meio Ambiente; Resolução Conama 237/97; Resolução Impacto Ambiental; Resolução Conama 001/86 Lei Política Nacional Recursos Hídricos 9433/97; Sistema Nacional de Unidades de Conservação Lei 9985/2000; Temas Atuais Aquecimento Global, Efeito Estufa, eutrofização, poluição e problemas de saúde pública (dengue leishmaniose, etc); Política nacional de Educação Ambiental – Lei 9.795/99. Microbiologia Geral, Biologia Ambiental. Ecologia, Ecossistemas, Ar, Água, Solo. Atmosfera, fenômenos e movimentos atmosféricos. Poluição. Erosão e conservação dos solos. Recursos Hídricos, Manejo Integrado de bacias hidrográficas. Noções de Climatologia. Gestão Ambiental: Degradação, conceitos, impactos, causas; ambientes urbanos, rurais e industriais; municípios e meio ambiente. Recuperação de áreas degradadas. Saneamento e meio ambiente. Limpeza urbana, Destinação de resíduos sólidos, esgotos sanitários. Planejamento urbano. Abastecimento de água. Controle de vetores, saúde pública. Estudos ambientais: elaboração, impactos ambientais, medidas mitigadoras e compensatórias. Monitoramento. Avaliação de Impactos Ambientais Indicadores Ambientais: Implementação de políticas ambientais no Brasil; avaliação, indicadores. Educação Ambiental. Legislação Florestal e Ambiental. Introdução a estatística: probabilidade, amostras, variabilidade.

Bibliografia Sugerida:

- ARAÚJO, G.H.S., ALMEIDA, J.R., GUERRA, A.J.T. Gestão Ambiental de áreas degradadas. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil.
- BARROS, R. T. de V. et alii. Manual de Saneamento e Proteção Ambiental para os Municípios. Vol. II. Belo Horizonte: Escola de Engenharia da UFMG.
- BOTELHO, H.P. Tratamento de Esgotos e de Efluentes Industriais Orgânicos. Belo Horizonte, IETEC.
- BRASIL. Leis: n.º 10.165/2000; n.º 9605/1998; n.º 6.938/1981; n.º 4.771/1965; n.º 9.433/1997; n.º 6.766/1979; n.º 9.795/1999; n.º 10.257/2001.
- FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE. Manual de Saneamento. Brasília.
- GALETI, P.A. Conservação do Solo - Reflorestamento - Clima. Campinas: Instituto Campineiro de Ensino Agrícola.
- GOMES, P. Curso de Estatística Experimental. São Paulo: Ed. Nobel.
- HANSON, E. D.; BLUCHER, E. Diversidade Animal. São Paulo: Livraria Cultura.
- INFORME AGROPECUÁRIO. Agropecuária e Ambiente, n.º 202. Belo Horizonte: EPAMIG.
- INFORME AGROPECUÁRIO. Manejo de Microbacias, n.º 207. Belo Horizonte: EPAMIG.
- INFORME AGROPECUÁRIO. Recuperação de Áreas Degradadas, n.º 210. Belo Horizonte: EPAMIG.
- MINAS GERAIS. Lei: n.º 14309/2002; n.º 15.441/2005; n.º 44.309/2006. Decreto n.º 43710/2004. Deliberação Normativa Copam n.º 74/2004.
- ODUM, E. P. Ecologia. São Paulo: Pioneira.
- RIBEIRO, J. C. JUNQUEIRA. Indicadores Ambientais: avaliando a política de meio ambiente no Estado de Minas Gerais. Belo Horizonte: Semad.
- ROCHA, J.S.M. da. Manual de projetos ambientais. Santa Maria: UFSM.
- SANCHEZ, L.E. Avaliação de Impacto Ambiental: conceitos e métodos. São Paulo: Oficina de Textos.
- SILVA, P. P. L. e outros. Dicionário brasileiro de ciências ambientais. Rio de Janeiro: Thex.
- VIANELLO, R.L. e ALVES, A.R. Meteorologia Básica e Aplicações. Viçosa: UFV, Imprensa Universitária.
- VON SPERLING. M. **Introdução à qualidade das águas e ao tratamento de esgotos.** Belo Horizonte: SEGRAC.
- www.ibama.gov.br
- www.ief.mg.gov.br



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Código de Posturas do Município – 1040/64; Lei Municipal 3595/95 – Poluição Sonora; Leis Municipais Complementares nº 08/91, 61/01 e 72/02; Plano Diretor do Município; Código de Obras – Lei 1270/68; Lei 12305/10 – Resíduos Sólidos; Lei 6938/81 – Política Nacional do Meio Ambiente; Resolução Conama 237/97; Resolução Impacto Ambiental; Resolução Conama 001/86 Lei Política Nacional Recursos Hídricos 9433/97; Sistema Nacional de Unidades de Conservação Lei 9985/2000; Política nacional de Educação Ambiental – Lei 9.795/99.

MECÂNICO DE AUTOMÓVEIS

Manutenção de Veículos: Sistemas e respectivas peças componentes do veículo. Principais conceitos de manutenção veicular. Serviços de inspeções, registros e reparos; anotações de ocorrências; principais defeitos automotivos; testes e medidas de defeitos. Principais ferramentas, máquinas/dispositivos de Oficina Mecânica. Instrumentos de medição. Instrumentos de traço, e demais instrumentos utilizados em um veículo. Lubrificação: Principais propriedades dos lubrificantes automotivos; cuidados e restrições no uso. Verificação periódica e troca de lubrificantes. Normas de segurança veicular e da oficina. CNT - Código Nacional de trânsito.

Bibliografia Sugerida:

ALMEIDA, Amaury F. **Manutenção de Automóveis**. 17. ed. Rio de Janeiro: Erca Ed.
AUTOFÁCIL: manual de reparos e manutenção do automóvel; Rio de Janeiro: Rio Gráfica, c1986
CARRETERO, Ronald P.; BELMIRO, Pedro Nelson. **Lubrificantes e lubrificação industrial**. Rio de Janeiro: Interciência, IBP, 2006.
CONTRAN - O CONSELHO NACIONAL DE TRANSITO, Lei n. 9.503, de 23 de setembro de 1997, e respectivas Resoluções sobre segurança veicular.
FERRAMENTAS de oficina. www.gedore.com.br e www.belzer.com.br
MANUAL Globo do automóvel. Rio de Janeiro: Globo, c1988, ISBN 8525007056
INSTRUMENTOS para metrologia dimensional. São Paulo: Mitutoyo do Brasil.
www.mitutoyo.com.br
PAZ, Manoel Áries. **Manual de Automóveis**. São Paulo: Ed. Mestre Jou.
Telecurso 2000 - Metrologia Dimensional, Terminologia e conceitos de metrologia,
<http://www.telecurso.org.br/profissionalizante-materiais/>

MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS

Manutenção de máquinas. Tipos de manutenções, inspeção e registro das causas de falhas. Verificação e correção da origem da falha. Controle de ocorrências de defeitos. Testes e avaliação de defeitos. Princípios de funcionamento dos motores a combustão interna. Principais componentes de máquinas pesadas. Principais ferramentas, máquinas/dispositivos de Oficina Mecânica. Instrumentos de medição. Instrumentos de traço, e demais instrumentos de medição. Instrumentações utilizadas em máquinas pesadas. Lubrificação: Principais propriedades dos lubrificantes de máquinas; cuidados e restrições no uso dos lubrificantes. Acompanhamento da vida útil do lubrificante. Lista de verificação “Chek list” das máquinas. Normas de Segurança e Higiene do Trabalho para mecânicos.

Bibliografia Sugerida:



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

ALAN Kardec; NASCIF, Júlio. **MANUTENÇÃO**: Função Estratégica. 3. ed. Rio de Janeiro: Ed. Qualitymark, 2009, 381 p.

AUTOFÁCIL: manual de reparos e manutenção do automóvel. Rio de Janeiro: Rio Gráfica, c1986

CARRETERO, Ronald P.; BELMIRO, Pedro Nelson. **Lubrificantes e lubrificação industrial**. Rio de Janeiro: Interciência, IBP, 2006.

DRAPINSK, Junuc. **Manual de manutenção básica**. São Paulo: Ed. MacGrouw-Hill, 1990, 239 p.

FERRAMENTAS de oficina. www.gedore.com.br e www.belzer.com.br

MANUAL Globo do automóvel. Rio de Janeiro: Globo, c1988, ISBN 8525007056

INSTRUMENTOS para metrologia dimensional. São Paulo: Mitutoyo do Brasil.

www.mitutoyo.com.br

Telecurso 2000 – **Metrologia**: Dimensional, Terminologia e conceitos de metrologia,

<http://www.telecurso.org.br/profissionalizante-materiais/>

MÉDICO CLÍNICO/ORTOPEDISTA

Osteomielite, artrite piogênica. Pé torto congênito. Luxação congênita do quadril. Fratura patológica (osteossarcoma). Osteoporose. Síndrome compartimental. Doença tromboembólica. Hallux valgus. Lesões meniscais. Hérnia discal lombar. Luxação coxofemural. Lesão ligamentar do punho. Fraturas da cabeça do rádio na criança. Fraturas do colo do fêmur. Lesão do ligamento cruzado anterior do joelho. Fratura – luxação da coluna cervical. Fratura exposta. Pseudoartrose do escafóide. Contratura isquêmica de Volkman. Patologia do manguito rotador. Princípios e indicações da fixação externa. Anatomia da mão. Osteoporose. Fratura do tornozelo. Luxação recidivante do ombro. Coluna vertebral: hérnias cervicais e lombares. Trauma raquimedular. Fratura – luxação da coluna vertebral Espondilolistese lombar. Escoliose. Tuberculose óssea. Estenose de canal lombar. Tumores mais freqüentes na coluna. Joelho: anatomia biomecânica; lesões meniscais; instabilidade crônica do joelho; osteoartrose do joelho; instabilidade femoro-patelar; fratura do lato tibial.

Bibliografia Sugerida:

Cirurgia da mão – lesões não traumáticas. Ed. Medsi, 1990.

CRENSHAW, Campbell. *Cirurgia Ortopédica*. Ed. Manole.

HERBERT, Sizinio e XAVIER, Renato. *Ortopedia e Traumatologia: princípios e práticas*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1998.

PARDINI. *Traumatismos da mão*. Ed. Medsi, 2000.

ROCKWOOD & FEEN. *Fractures*. Ed. Lippincott Raven, 1996.

TACHDJIAN. *Pediatric Orthopedic*. Ed. WB Saunders, 1990.

WEINSTEIN & TUREK. *Orthopedics principles and their application*. Ed. Lippincott Raven, 1994.

MÉDICO AUDITOR

1. Princípios Constitucionais do Sistema Único de Saúde
2. Sistemas de Informação do Sistema Único de Saúde.
3. Epidemiologia aplicada.
4. Procedimento de supervisão hospitalar.
5. Normas para tratamento fora do domicílio.
6. Procedimentos de Auditoria no SUS
7. Ética na prática de Auditoria



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Bibliografia Sugerida:

BRASIL. Constituição Federal de 1988 – Capítulo Saúde.

BRASIL. Lei federal nº 8.080, de 19/09/90.

BRASIL. Lei federal nº 8.142, de 28/12/90.

BRASIL. Ministério da Saúde. *Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS: NOAS 01/2002*, DOU 28/02/2002.

BRASIL. Ministério da Saúde: Fundação Nacional de Saúde, *Manual de procedimentos do sistema de informações sobre nascidos vivos*. 2001.

BRASIL. Ministério da Saúde. *Manual do sistema de informações de atenção básica*. 1998.

BRASIL. Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde. *SIAB: Manual do sistema de informações hospitalares do SUS (SIH/SUS)*. 2005.

BRASIL. Ministério da Saúde, Fundação Nacional de Saúde. *Sistema de Gerenciamento da Unidade Ambulatorial – SIGAB*. 1995.

BRASIL. Ministério da Saúde. *Auditoria do SUS: Noções Básicas sobre Sistemas de Informação: Ministério da Saúde, Departamento Nacional de Auditoria do SUS*. 2ª ed rev., partes 1 e 2, 2004.

BRASIL. Ministério da Saúde. *Orientações técnicas sobre aplicação de glosas em auditoria no SUS: Ministério da Saúde, Departamento Nacional de Auditoria do SUS*. 2005.

BRASIL. Ministério da Saúde, Departamento Nacional de Auditoria do SUS. *Manual de Auditoria Técnico-Científica*. 2001.

VAUGHAN, J.P. e MORROW, R.H. *Epidemiologia para os Municípios - Manual para Gerenciamento dos Distritos Sanitários*. 3ª ed. São Paulo: HUCITEC, 2002.

MÉDICO AUTORIZADOR

1. Princípios Constitucionais do Sistema Único de Saúde
2. Sistemas de Informação do Sistema Único de Saúde.
3. Epidemiologia aplicada.
4. Procedimento de supervisão hospitalar.
5. Normas para tratamento fora do domicílio.
6. Ética na prática de Controle e Avaliação.

Bibliografia Sugerida:

BRASIL. Constituição Federal de 1988 – Capítulo Saúde.

BRASIL. Lei federal nº 8.080, de 19/09/90.

BRASIL. Lei federal nº 8.142, de 28/12/90.

BRASIL. Ministério da Saúde. *Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS: NOAS 01/2002*, DOU 28/02/2002.

BRASIL. Ministério da Saúde: Fundação Nacional de Saúde, *Manual de procedimentos do sistema de informações sobre nascidos vivos*. 2001.

BRASIL. Ministério da Saúde. *Manual do sistema de informações de atenção básica*. 1998.

BRASIL. Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde. *SIAB: Manual do sistema de informações hospitalares do SUS (SIH/SUS)*. 2005.

BRASIL. Ministério da Saúde, Fundação Nacional de Saúde. *Sistema de Gerenciamento da Unidade Ambulatorial – SIGAB*. 1995.

BRASIL. Ministério da Saúde. *Auditoria do SUS: Noções Básicas sobre Sistemas de Informação: Ministério da Saúde, Departamento Nacional de Auditoria do SUS*. 2ª ed rev., partes 1 e 2, 2004.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

BRASIL. Ministério da Saúde. *Manual de Procedimentos da Supervisão Hospitalar do SUS*.

BRASIL. Ministério da Saúde. *Orientações técnicas sobre aplicação de glosas em auditoria no SUS: Ministério da Saúde, Departamento Nacional de Auditoria do SUS*. 2005.

VAUGHAN, J.P. e MORROW, R.H. *Epidemiologia para os Municípios - Manual para Gerenciamento dos Distritos Sanitários*. 3ª ed. São Paulo: HUCITEC, 2002.

MÉDICO PSIQUIATRA

1. Semiologia / psicopatologia: do comportamento; do eu; da consciência e da atenção; da memória; da afetividade; do pensamento; da orientação têmporo-espacial; da sensopercepção.
2. Epidemiologia psiquiátrica.
3. Clínica das doenças mentais, síndromes, transtornos e seus tratamentos na Psiquiatria de adultos. Transtornos do humor – as manias, depressões e melancolia, psicoses ciclotímicas/ciclotimias; psicoses delirantes agudas; psicoses confusionais; epilepsias; psicoses esquizofrênicas; psicoses delirantes crônicas; psicoses puerperais; neuroses – histérica e obsessiva com os possíveis transtornos de ansiedade, de angústia, fóbicos, dissociativos, somatoformes, obsessivo-compulsivos; transtornos relacionados ao uso de substâncias psicoativas; quadros endócrinos e Psiquiatria; transtornos alimentares; alterações mensais nos traumatismos craniocéfálicos; alterações mentais nos tumores cerebrais; demências.
4. Psicofarmacologia: os psicofármacos, as suas utilizações mais conhecidas, os seus possíveis efeitos colaterais, as contraindicações e as suas possíveis interações medicamentosas (conhecidas).
5. Psicanálise: conceitos básicos da Psicanálise para o diagnóstico das neuroses, psicoses e perversões. Os mecanismos das neuroses, das psicoses e das perversões; o que as estrutura e as diferencia.
6. A legislação referente à saúde mental. As relações entre a sociedade e a loucura / Reforma Psiquiátrica.

Bibliografia Sugerida:

AMARANTE, Paulo (org.). *Loucos pela vida: a trajetória da reforma psiquiátrica no Brasil*. Rio de Janeiro: SDE/ENSP, Ed. Fiocruz, 1995.

BRASIL, Ministério da Saúde. Lei nº 10.216/01 In: *Legislação em Saúde Mental (1990-2002)*, 3 ed. Brasília, 2002.

BRASIL, Ministério da Saúde. Lei nº 11.802/95 In: *Legislação em Saúde Mental (1990-2002)*, 3 ed. Brasília, 2002 e posterior Lei nº 12.684, de 01/12/1997.

BRASIL, Ministério da Saúde. Portaria nº 2.391, de 26/12/2002 (Regulamentação da internação psiquiátrica involuntária).

CORDIOLI, A.V. *Psicofármacos: consulta rápida*. Porto Alegre: Artmed, 2002.

EBERT, M.H.; LOOSEN, P.T.; NURCOMBE, B. *Psiquiatria: diagnóstico e tratamento*. Porto Alegre: Artmed, 2002.

EY, H.; BERNARD, P.; BRISSET, C. *Manual de Psiquiatria*. São Paulo: Masson, 1978.

FREUD, S. *Cinco lições de psicanálise*. Rio de Janeiro: Imago, 1980, (obras completas, v. 11).

_____. *Notas psicanalíticas sobre um relato autobiográfico de um caso de paranóia (Dementia paranoides)*. Rio de Janeiro: Imago, 1980, (obras completas, v. 12).

_____. *Neurose e psicose*. Rio de Janeiro: Imago, 1980, (obras completas, v. 19).

_____. *A perda da realidade na neurose e na psicose*. Rio de Janeiro: Imago, 1980, (obras completas, v. 19).

LACAN, J. *De uma questão preliminar a todo tratamento possível da psicose: escritos*. Rio de Janeiro: Zahar, 1998.

LOBOSQUE, Ana Marta. *Clínica e Movimento: o cotidiano de um serviço substitutivo em saúde mental e impasses da clínica?* In: Lobosque. *Clínica em Movimento: por uma sociedade sem manicômios*. Rio de Janeiro: Garamond, 2003.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

_____. *Neuroses x psicoses: uma primeira abordagem quanto ao diagnóstico diferencial*. In: Lobosque. *Experiências da loucura*. Rio de Janeiro: Garamond, 2001.
MACHADO, Roberto. *Uma arqueologia da percepção*. In: Machado. *A trajetória da arqueologia de Foucault*. Rio de Janeiro: Graal, 1988.
MILLER, Jacques-Alain. *Psicanálise e Psiquiatria*. In: Miller. *Lacan elucidado, palestras no Brasil*. Rio de Janeiro: Zahar, 1997.
STAHL, S.M. *Psicofarmacologia – base neurocientífica e aplicações práticas*. Rio de Janeiro: Medsi, 2002.

NIVELADOR

Leis Municipais Complementares nº 150/11,87/03,07/91,08/91,61/01 e 72/02; Código de Obras do Município – Lei 1270/68; Instruções Normativas do Tribunal de Contas/MG IN 09/2003 e 07/2004; Plano Diretor do Município. Introdução a Topografia: Escalas, Unidades de medida, Cartas, mapas e plantas, Representação cartográfica, Sistemas de coordenadas cartesianas, Modelo Esférico, Elipsoidal, Geoidal, Plano, Erros de Medição, Precisão e Acurácia, Orientação, Azimute e Rumo, Aparelhos utilizados na Topografia, Medições de distância: diretas e indiretas, *Levantamento Planimétrico*: Método de Irradiação, Método de Caminhamento, Levantamento e Cálculo de Poligonais Fechadas, Levantamento da Poligonal, Cálculo da Poligonal, Verificação do Erro de Fechamento Angular, Azimutes, Cálculo das Coordenadas Parciais, Verificação do Erro de Fechamento Linear, Correção do Erro Linear, Cálculo de Áreas. *Levantamento Altimétrico*: Introdução ao Levantamento Topográfico Altimétrico, Nivelamento Geométrico, Métodos de Nivelamento Geométrico, Representação do Relevo, Curvas de nível, Métodos de Interpolação. *Levantamento Planialtimétrico*. *Introdução ao Georeferenciamento*: Métodos de Posicionamento, Receptores de GPS, Datums, Coordenadas Geográficas, Coordenadas UTM. *Fotointerpretação*: Aplicações nas ciências agrárias, Fundamentos, valoração.

Bibliografia Sugerida:

ABNT. Normas Técnicas: NBR 13133 – Execução de Levantamentos Topográficos. BORGES, A.C. Topografia. Vol. I e II. São Paulo. Blücher Ltda.
COMASTRI, J.A.; TULER, J.C. Topografia – Altimetria.
GARCIA, G.J. PIEDADE, C. Topografia aplicada às ciências agrárias. São Paulo-SP.
GARCIA, G.J. Sensoriamento Remoto: Princípios e Interpretação de Imagens.
JÚNIOR, J.G.; CAMOASTRI, J.A. Topografia Aplicada-Medição, divisão e demarcação.
LOCH, C.; CORDINI, J. Topografia Contemporânea: Planimetria. Da UFSC, Santa Catarina-SC
MARCHETTI, D.A.B.; GARCIA, C.J. Princípios de fotogrametria e fotointerpretação. Ed. Nobel,
MOREIRA, M. A. Fundamentos do Sensoriamento Remoto: e metodologias de aplicação. Ed. Da UFV. 320p.
TEIXEIRA, Antônio José e outro. Geomorfologia – Uma atualização de bases e conceitos. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil.
BIGARELLA e outros. Estrutura e origem das paisagens tropicais e subtropicais.
GODOY, Reinaldo. Topografia Básica. FEALQ.
GARCIA, Gilberto J. e outros. Topografia aplicada às ciências agrárias. Livraria Nobel. Norma técnica para georeferenciamento de imóveis rurais - Novembro de Legislação cartográfica e Normas técnicas da cartografia nacional – INPE (Instituto Nacional de Pesquisas espaciais)
Noções básicas de geoprocessamento e modelagem de dados em SIG – Divisão de processamento de imagens – Maio de 2002 – INPE
<http://www.inpe.br/twiki/bin/view/Acao/PublicacoesDoGeo> - Tutorial - Fundamentos de geoprocessamento.
<http://www.topografia.com.br/br/informacao/download.asp> - Roteiro para estacionar equipamentos topográficos - Glossário de cartografia, publicado pelo IBGE - Leis de Regulamentação da Profissão dos Técnicos.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

Leis Municipais Complementares nº 150/11,87/03,07/91,08/91,61/01 e 72/02; Código de Obras do Município – Lei 1270/68; Instruções Normativas do Tribunal de Contas/MG IN 09/2003 e 07/2004; Plano Diretor do Município.

NUTRICIONISTA

- 1- Regulamentação das atividades do profissional de nutrição.
- 2- Características sensoriais, físico-químicas, nutricionais e higiênico-sanitárias dos alimentos.
- 3- Métodos de avaliação e efeitos das diversas modalidades de aquisição, seleção, armazenamento, pré-preparo, preparo e conservação da qualidade nutricional dos alimentos.
- 4- Higienização e sanitização dos alimentos, utensílios e equipamentos.
- 5- Doenças veiculadas por alimentos e microrganismos patogênicos de importância em alimentos.
- 6- Energia e nutrientes: definição, classificação, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo, biodisponibilidade, requerimentos, recomendações e fontes alimentares.
- 7- Definição, fundamentação e característica da dieta normal e suas modificações.
- 8- Alimentação e nutrição nos diferentes grupos etários e para aqueles nutricionalmente vulneráveis.
- 9- Avaliação nutricional de indivíduos e comunidades: tipos, conceitos, material e métodos, interpretação e aplicabilidade dos resultados.
- 10- Nutrição clínica: Patologia da nutrição e dietoterapia nas doenças nutricionais. Assistência dietoterápica hospitalar, ambulatorial e em consultórios de nutrição e dietética.
- 11- Saúde coletiva e nutrição: programas de aplicação e nutrição, atenção primária e educação em saúde, epidemiologia dos problemas nutricionais brasileiros, Política Nacional de Alimentação e Nutrição, situação alimentar e nutricional no Brasil e segurança alimentar.
- 12- Educação nutricional: conceitos, objetivos, metodologias e aspectos sociais, econômicos e culturais, planejamento, organização, implementação e avaliação de programas de educação nutricional.
- 13- Alimentação coletiva: conceitos básicos da administração geral e sua aplicação a Unidade de Alimentação e Nutrição, planejamento e operacionalização de cardápios, tipos e sistema de serviços, planejamento físico funcional, controle e avaliação de recursos humanos, financeiros e de materiais, higienização, segurança e ergonomia no trabalho.
- 14- Legislação relacionada à área de Nutrição e alimentos.

Bibliografia Sugerida:

- EUCLYDES, Marilene P. *Nutrição do lactente: base científica para uma alimentação adequada*. 2.ed. Viçosa: Suprema Gráfica e Editora, 2000.
- EVANGELISTA, José. *Tecnologia dos Alimentos*. Rio de Janeiro: Atheneu, 2.ed., 1998.
- GOUVEIA, Enilda L. Cruz. *Nutrição: saúde e comunidade*. 2. ed. rev. ampl. Rio de Janeiro: Revinter, 1999.
- HOBBS, Betty C. & ROBERTS, Diane. *Toxinfecções e controle higiênico-sanitário de alimentos*. São Paulo: Varela, 1999.
- ESCOTT-STUMP, Sylvia; MAHAN, L. Kathleen. Krause - *Alimentos, nutrição & dietoterapia*. 10. ed. São Paulo: Roca, 2002.
- MEZOMO, Iracema F. B. *Os serviços de alimentação: planejamento e administração*. 5. ed. atual. e rev. Barueri: Manole, 2002.
- MONTEIRO, Carlos Augusto. *Velhos e novos males da saúde no Brasil: a evolução do país e suas doenças*. 2. ed. aum. São Paulo: HUCITEC, 2000.
- OLIVEIRA, José Eduardo D. de; MARCHINI, Júlio Sérgio. *Ciências nutricionais*. São Paulo: Sarvier, 1998.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

ROUQUAYROL, Maria Zélia; ALMEIDA FILHO, Naomar de. *Epidemiologia e saúde*. 6. ed. Rio de Janeiro: MEDSI, 2002.

TEIXEIRA, Suzana M. F. G. et al. *Administração aplicada às unidades de alimentação e nutrição*. São Paulo: Atheneu, 2000.

www.saude.gov.br

www.anvisa.gov.br

www.cfn.org.br

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Lei 11.638/2007 e alterações; Princípios Contábeis; Noções da Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 4320/64; Lançamento de débito e crédito; Noções da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/2002; Lei 6404/76. Estrutura conceitual básica da Contabilidade, campo de atuação. Princípios fundamentais de Contabilidade. Plano de contas, fatos contábeis. Lançamento e escrituração. Principais livros e documentos fiscais e societários. Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Receitas, Despesas e Custos. Operações com mercadorias, provisões e reservas. Apuração do resultado. Balanço patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício. Contabilidade pública: conceito objeto e regime. Orçamento: conteúdo e forma da proposta orçamentária. Exercício financeiro. Controle da execução orçamentária. Receita e despesas públicas. Inventário: objeto e classificação. Balancetes mensais de receita e despesas. Balanços. Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Lei 8666/93.

Bibliografia Sugerida:

Contabilidade pública. São Paulo: Ática.

Introdução à contabilidade. São Paulo: Ática.

ANGÉLICO, João. Contabilidade pública. 8ª ed. São Paulo: Atlas.

FRANCO, Hilário. Contabilidade Geral. 23ª ed. São Paulo: Atlas.

GOUVEIA, Nelson. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas.

IUDÍCIBUS, Sérgio de (Coord.). Contabilidade Introdutória. 9ª ed. São Paulo: Atlas.

JACINTHO, Roque. Contabilidade geral. 5ª ed. São Paulo: Ática.

KOHAMA, Heilio, & KOHAMA, Nellida. Balanços públicos: teoria e prática. 2 ed. São Paulo: Atlas.

KOHAMA, Heilio. Contabilidade pública. 5ª ed. São Paulo: Atlas.

Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Lei 8.666/93.

Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 1998.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de contabilidade básica. 4ª ed. São Paulo: Atlas.

SILVA, Lino, Martins da. Contabilidade governamental: um enfoque administrativo. 4 ed. São Paulo.

Lei 11.638/2007 e alterações; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 4320/64; Lei 8.666/93 e Lei 10.520/2002; Lei 6404/76.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004; Sistemas Construtivos; Planejamento de Obras; Estudo de solo e fundações; Normas de Segurança e saúde no trabalho; Legislação e Normas Técnicas; Desenho técnico (prancheta e CAD); Controle de qualidade em obras; Topografia na construção civil; Plano Diretor do Município – Lei Complementar 109/2006; Leis Municipais Complementares nº 150/11, 87/03, 07/91, 08/91, 61/01 72/02; Código de Obras – Lei 1270/68. Planejamento - elaboração e representação gráfica de projetos dentro das normas técnicas e orçamento, nos termos e limites regulamentares para profissão. Execução – Domínio das técnicas construtivas. Controle de qualidade – coleta de amostras e realização de ensaios,



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

conforme normas técnicas. • Manutenção e recuperação – Monitoria dos elementos construtivos, detectando patologias, reconhecendo e especificando o material utilizado na construção das edificações.

Bibliografia Sugerida:

ABRAM, ISAAC. Manual Prático de Terraplenagem
AZEVEDO NETTO, J.M: ALVAREZ, Guilherme Acosta. Manual de hidráulica
BALDAN, Roquemar; COSTA, Lourenço. AutoCad 2010 - Utilizando Totalmente. Ed. Érica.
CANHOLI, Aluísio Pardo. Drenagem Urbana e controle de enchentes
CREDER, Hélio. Instalações elétricas.
FALCONI, F.F; HACHICH, WALDEMAR. Fundações: Teoria e Prática -2 edição
GUEDES, F.M. Caderno de Encargos – 5 edição – Ed. PINI
MARGARIDO, Aluísio Fontana. Fundamentos de estruturas.
MONTENEGRO, Gildo A. Desenho arquitetônico
NR 18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção
PEVNER, Nikolaus. Os Pioneiros do Desenho Moderno. Martins Editora.
SALGADO, Júlio. Técnicas e Práticas Construtivas para Edificação. Ed. Érica.
VIEIRA, Jair Lot. Código sanitário do estado de São Paulo.
VIGORELLI, Rino (tradução de Torrieri Guimarães). Manual do construtor e mestres de obras.
YAZIGI, WALID A técnica de Edificar – Ed. PINI
Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004; Plano Diretor do Município – Lei Complementar 109/2006; Leis Municipais Complementares nº 150/11, 87/03, 07/91, 08/91, 61/01 e 72/02; Código de Obras – Lei 1270/68.

TÉCNICO EM MECÂNICA E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

Medição de Roscas e Engrenagens. Roscas: tipos de roscas, elementos e classificação, parâmetros, técnicas e instrumentos de medição. Engrenagens: tipos de engrenagens, parâmetros, técnicas e instrumentos de medição. Projetor de perfil e Microscópio de medição. Ensaio mecânicos: Noções sobre Ensaio mecânicos (tração, dureza, impacto, torção, fadiga, tenacidade à fratura e fluência). Manutenção mecânica: Organização, planejamento e controle, análise de falhas. Motores. Sistemas de monitoramento. Medição de Roscas e Engrenagens.

Manutenção de Veículos: Sistemas e respectivas peças componentes do veículo. Principais conceitos de manutenção veicular. Serviços de inspeções, registros e reparos; anotações de ocorrências; principais defeitos automotivos; testes e medidas de defeitos. Principais ferramentas, máquinas/dispositivos de Oficina Mecânica. Instrumentos de medição. Instrumentos de traço, e demais instrumentos utilizados em um veículo. Lubrificação: Principais propriedades dos lubrificantes automotivos; cuidados e restrições no uso. Verificação periódica e troca de lubrificantes. Normas de segurança veicular e da oficina. CNT - Código Nacional de trânsito.

Bibliografia Sugerida:

ALMEIDA, Amaury F. **Manutenção de Automóveis**. 17. ed. Rio de Janeiro: Erca Ed.
AUTOFÁCIL: manual de reparos e manutenção do automóvel; Rio de Janeiro: Rio Gráfica, c1986
CARRETERO, Ronald P.; BELMIRO, Pedro Nelson. **Lubrificantes e lubrificação industrial**. Rio de Janeiro: Interciência, IBP, 2006.
CONTRAN - O CONSELHO NACIONAL DE TRANSITO, Lei n. 9.503, de 23 de setembro de 1997, e respectivas Resoluções sobre segurança veicular.
FERRAMENTAS de oficina. www.gedore.com.br e www.belzer.com.br



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

MANUAL Globo do automóvel. Rio de Janeiro: Globo, c1988, ISBN 8525007056

INSTRUMENTOS para metrologia dimensional. São Paulo: Mitutoyo do Brasil.

www.mitutoyo.com.br

PAZ, Manoel Áries. **Manual de Automóveis**. São Paulo: Ed. Mestre Jou.

Telecurso 2000 - Metrologia Dimensional, Terminologia e conceitos de metrologia,

<http://www.telecurso.org.br/profissionalizante-materiais/>

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

Lei 12305/10 – Resíduos sólidos; Lei 6938/81 – política Nacional do Meio Ambiente; Resolução Conama 237, 306,358,307,334 e 023, Resolução Impacto Ambiental CONAMA 001/86; Lei Política Nacional Recursos Hídricos 9433/97; Sistema Nacional de Unidades de Conservação Lei 99/85/2000; Gestão Ambiental; Ecologia; Gestão das Águas, Tratamento de efluentes; Química ambiental; Temas atuais: aquecimento global, efeito estufa, eutrofização, poluição e problemas de saúde pública (dengue e leishmaniose, etc); Política Nacional de Educação Ambiental – Lei 9.795/99; Plano Diretor do Município; Lei Municipal Complementar 068/02; Decreto Municipal 2784/02; Leis Municipais Complementares nº 08/91,61/01 e 72/02; Código Florestal 4771/65; Lei Federal 9605/98 de crimes ambientais.

Bibliografia Sugerida:

ARAÚJO, G.H.S., ALMEIDA, J.R., GUERRA, A.J.T. Gestão Ambiental de áreas degradadas. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2005.

BARROS, R. T. de V. et alii. Manual de Saneamento e Proteção Ambiental para os Municípios. Vol. II. Belo Horizonte: Escola de Engenharia da UFMG, 1995.

BOTELHO, H.P. Tratamento de Esgotos e de Efluentes Industriais Orgânicos. Belo Horizonte, IETEC, 2001.

BRASIL. Leis: n.º 10.165/2000; n.º 9605/1998; n.º 6.938/1981; n.º 4.771/1965; n.º 9.433/1997; n.º 6.766/1979; n.º 9.795/1999; n.º 10.257/2001.

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE. Manual de Saneamento. Brasília: 2004.

GALETI, P.A. Conservação do Solo - Reflorestamento - Clima. Campinas: Instituto Campineiro de Ensino Agrícola, 1973.

GOMES, P. Curso de Estatística Experimental. São Paulo: Ed. Nobel, 1990.

HANSON, E. D.; BLUCHER, E. Diversidade Animal. São Paulo: Livraria Cultura, 1988.

INFORME AGROPECUÁRIO. Agropecuária e Ambiente, n.º 202. Belo Horizonte: EPAMIG, 2000.

INFORME AGROPECUÁRIO. Manejo de Microbacias, n.º 207. Belo Horizonte: EPAMIG, 2000.

INFORME AGROPECUÁRIO. Recuperação de Áreas Degradadas, n.º 210. Belo Horizonte: EPAMIG, 2001.

MINAS GERAIS. Lei: n.º 14309/2002; n.º 15.441/2005; n.º 44.309/2006. Decreto n.º 43710/2004. Deliberação Normativa Copam n.º 74/2004.

ODUM, E. P. Ecologia. São Paulo: Pioneira, 1977.

RIBEIRO, J. C. JUNQUEIRA. Indicadores Ambientais: avaliando a política de meio ambiente no Estado de Minas Gerais. Belo Horizonte: Semad, 2006.

ROCHA, J.S.M. da. Manual de projetos ambientais. Santa Maria: UFSM, 1997.

SANCHEZ, L.E. Avaliação de Impacto Ambiental: conceitos e métodos. São Paulo: Oficina de Textos, 2008

SILVA, P. P. L. e outros. Dicionário brasileiro de ciências ambientais. Rio de Janeiro: Thex, 2002

VIANELLO, R.L. e ALVES, A.R. Meteorologia Básica e Aplicações. Viçosa: UFV, Imprensa Universitária, 1991.

VON SPERLING. M. **Introdução à qualidade das águas e ao tratamento de esgotos**. Belo Horizonte: SEGRAC, 1996.

www.ibama.gov.br



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

www.ief.mg.gov.br

Lei 12305/10 – Resíduos sólidos; Lei 6938/81 – política Nacional do Meio Ambiente; Resolução Conama 237,306,358,307,334 e 023, Resolução Impacto Ambiental CONAMA 001/86; Lei Política Nacional Recursos Hídricos 9433/97; Sistema Nacional de Unidades de Conservação Lei 99/85/2000; Política Nacional de Educação Ambiental – Lei 9.795/99; Plano Diretor do Município; Lei Municipal Complementar 068/02; Decreto Municipal 2784/02; Leis Municipais Complementares nº 08/91,61/01 e 72/02; Código Florestal 4771/65; Lei Federal 9605/98 de crimes ambientais.

TOPOGRAFO

Noções de Topografia na construção civil; Noções do estudo de solo e fundações; legislação e Normas Técnicas; Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004: Plano Diretor do Município; Leis Municipais Complementares nº 150/11, 87/03,07/91, 08/91, 61/01 e 72/02: Código de Obras – Lei 1270/68. Topografia, Introdução, Objetivo da topografia, Definição e divisão da topografia, Plano topográfico, Limite do plano topográfico, Sistemas de coordenadas, Sistemas de medidas, Planimetria, Introdução, Características, Elementos planimétricos, Processo de medição da distância, Medição direta, Descrição e uso dos instrumentos, Determinação da distância, Medição indireta, Descrição e uso dos instrumentos, Determinação da distância, Medição eletrônica da distância, Descrição e uso dos instrumentos, Determinação da distância, Erros cometidos nas medições das distâncias, Processo de medição de ângulos, Ângulo interno, Ângulo externo, Deflexão, Repetição e reiteração, Erros cometidos nas medições de ângulo, Métodos de levantamento planimétrico, Triangulação, Ordenadas ou coordenadas retangulares, Alinhamento, Irradiação ou das coordenadas polares, Intersecção, Caminhamento, Combinação dos processos, Cálculo das coordenadas, Erro angular de fechamento, Erro angular admissível, Compensação do erro angular, Cálculo dos azimutes e rumos, Cálculo das projeções naturais, Erro linear de fechamento da poligonal,

Bibliografia Sugerida:

ABNT, Associação Brasileira de normas Técnicas: NBR13133 – Execução de levantamentos topográficos.

ABNT, Associação Brasileira de normas Técnicas: NBR14166 – Rede de referência cadastral municipal – Procedimento.

ERBA, D. A.; THUM A. B.; SILVA, C. A. U.; SOUZA, G. C.; VERONEZ, M. R.; LEANDRO, R. F.; MAIA, T. C. B. Topografia para estudantes de arquitetura, engenharia e geologia. São Leopoldo: Editora Unisinos, 2003.

EMAEL, C. Introdução ao ajustamento de observações, aplicações geodésicas, editora UFPR, 1994.

LOCH, C.; CORDINI, J. Topografia contemporânea, planimetria, 2ª edição. Florianópolis: Editora da UFSC, 2000.

MONICO, João Francisco Galera Posicionamento pelo NAVSTAR-GPS - Descrição, fundamentos e aplicações.

MOREIRA, Maurício Alves. Fundamentos do Sensoriamento Remoto e Metodologias de Aplicação, 2ª Edição, 307 pag., UFV, 2003.

NOVO, Evlyn M. L. de M. Sensoriamento Remoto - Princípios e Aplicações, 2ª edição, São Paulo : Edgard Blücher, 308 pag., 2002.

RIBEIRO Jr. P.J. (1995). Métodos geoestatísticos no estudo da variabilidade espacial de parâmetros físicos do solo, Master's thesis, ESALQ/USP.

ROCHA, C. H. B. Geoprocessamento - Tecnologia transdisciplinar, Juiz de Fora, MG: Ed. Do Autor, 2ª edição, 2002.

Noções de Topografia na construção civil; Noções do estudo de solo e fundações; legislação e Normas Técnicas; Instruções Normativas do Tribunal de Contas de MG IN 09/2003 e 07/2004: Plano Diretor do Município; Leis Municipais Complementares nº 150/11, 87/03,07/91, 08/91, 61/01 e 72/02: Código de Obras – Lei 1270/68.



Prefeitura Municipal de Sete Lagoas

Secretaria de Administração

ANEXO V

REQUERIMENTO PARA DEVOLUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS/ADMINISTRAÇÃO EDITAL 03/2012

NOME DO CANDIDATO	
INSCRIÇÃO	
CARGO	
RG	
CPF	

Venho requerer a devolução do valor pago a título de Taxa de Inscrição para o **Concurso Público para formação do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração de Sete Lagoas – Edital nº. 03/2012**. Para comprovação, anexo a este requerimento cópia dos boletos bancários quitados ou o mesmo acompanhado dos respectivos comprovantes de pagamento e informo a seguir os dados da conta bancária para depósito.

Dados da Conta bancária

- A conta bancária deverá ser, preferencialmente, do próprio candidato.
- Caso a conta bancária **não** seja de titularidade do candidato, será **IMPRESINDÍVEL** constar o nome completo, CPF, RG, parentesco e assinatura do titular nos campos abaixo:

NOME COMPLETO DO TITULAR DA CONTA	
RG	
CPF	
PARENTESCO	
ASSINATURA:	

BANCO	(Nome)	(Cód)
AGÊNCIA (Informar número da agência com DV, se houver)	(Número)	(DV)
NÚMERO DA CONTA (Informar número da conta com DV, se houver)	(Número)	(DV)

DV = Dígito Verificador

Termos em que, pede deferimento.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato